



Департамент образования Вологодской области

Инструкция по работе с Порталом государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области.

Получение государственной услуги:

Государственная аккредитация образовательной деятельности.

Переоформление свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности в связи с изменением наименования юридического лица.

1. Вводим в поиске: "Аккредитация образовательной деятельности", нажимаем найти.



Ваше местоположение: Вологодская, область

Для граждан

КАТАЛОГ УСЛУГ НОВОСТИ ОПЛАТА



Техническая поддержка:
Телефон: +7 (8172) 23-01-29
(с 08:00 до 17:00)
E-mail: rpgu_support@gov35.ru



ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ВОЛОГДСКОЙ ОБЛАСТИ

аккредитация образовательной деятельности

Например, "Дошкольное образование"



ПОПУЛЯРНЫЕ УСЛУГИ



Выдача разрешений на добычу
охотничьих ресурсов, за
исключением охотни ...

ОНЛАЙН СЕРВИСЫ



Предоставление поручного
билета и (или) разрешения на
пересадку дере ...

НОВОСТИ



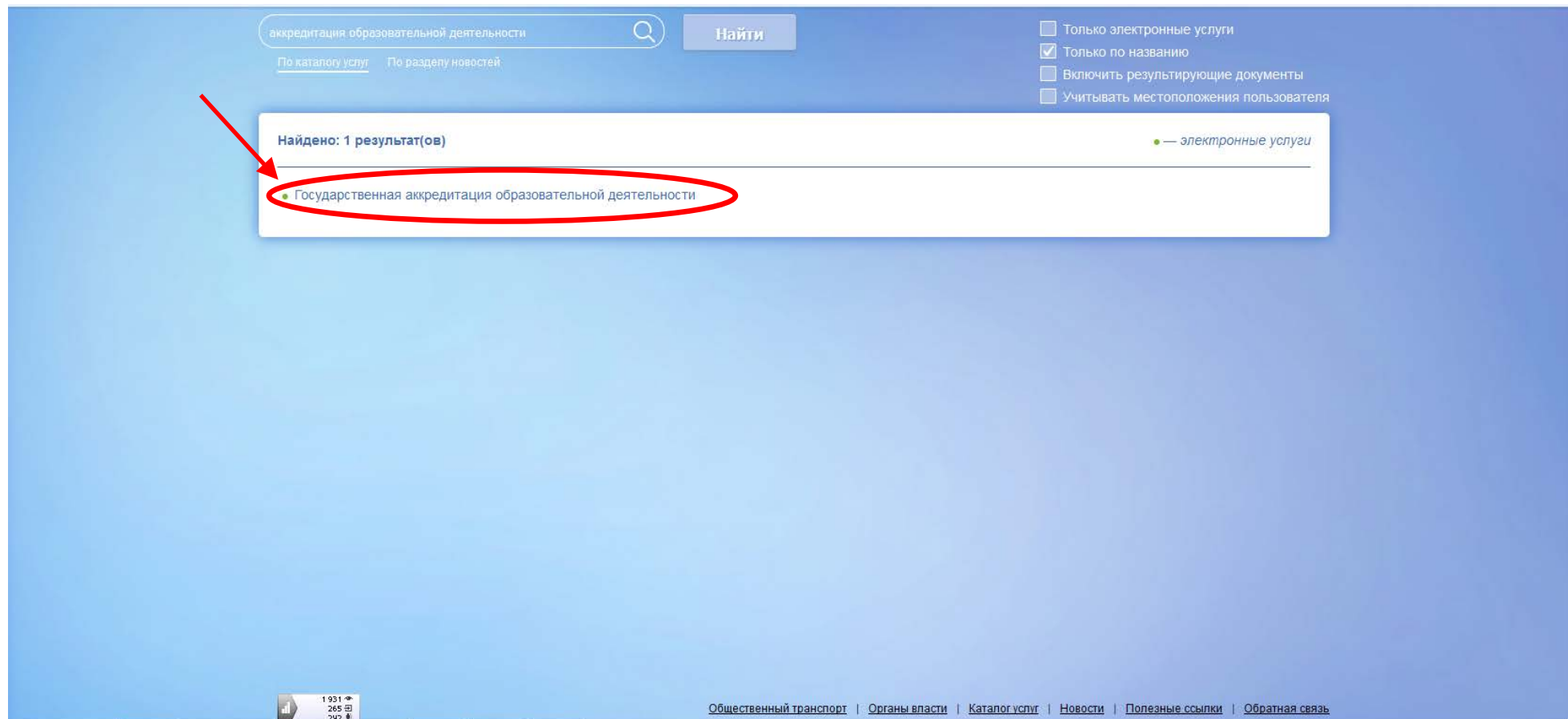
Предоставление разрешений
на осуществление земляных
работ

СТАТИСТИКА



Выдача разрешений на
строительство

2. Выбираем вариант с "зеленой меткой"



3. На вкладке "Общая информация", можно ознакомиться с общей информацией об услуге, нормативно-правовыми актами, как получить услугу.

На вкладке "Документы", вы можете узнать, какие документы необходимы для получения услуги.

На вкладке "Результат оказания услуги" размещена информация о результатах оказания услуги (положительный результат предоставления услуги / отказ в предоставлении услуги).

Общая информация об услуге

Общая информация Нормативно-правовые акты Как получить

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ

Государственная аккредитация образовательной деятельности

Является государственной услугой

Административный уровень: региональный

Идентификатор услуги в реестре: 3500000010000002996

Опубликовано: 02.06.2010 Изменено: 07.02.2017

ВЕДОМСТВО

[Департамент образования Вологодской области](#)

РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАНИЯ

Результатами предоставления государственной аккредитации образовательной деятельности могут быть:

- выдача свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и (или) приложения (приложений) к нему или отказ в государственной аккредитации образовательной деятельности;
- выдача временного свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности или решение об отказе в предоставлении временного свидетельства;
- переоформление свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и (или) приложения (приложений) к нему либо решение об отказе в переоформлении свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и (или) приложения (приложений) к нему;
- выдача дубликата свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и (или) приложения (приложений) к нему.

ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ОТКАЗА

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги:

- выявление недостоверной информации в документах, представленных организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- наличие отрицательного заключения экспертов, имеющих необходимую квалификацию в области заявленных к государственной аккредитации образовательной деятельности образовательных программ, и (или) представителей экспертных организаций, соответствующих установленным требованиям, составленного по результатам аккредитационной экспертизы, предметом которой является определение соответствия содержания и качества подготовки обучающихся в организации по заявленным для государственной аккредитации образовательной деятельности образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам;
- вступление во время процедуры государственной аккредитации в законную силу решения суда об административном приостановлении деятельности или об аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности организации.

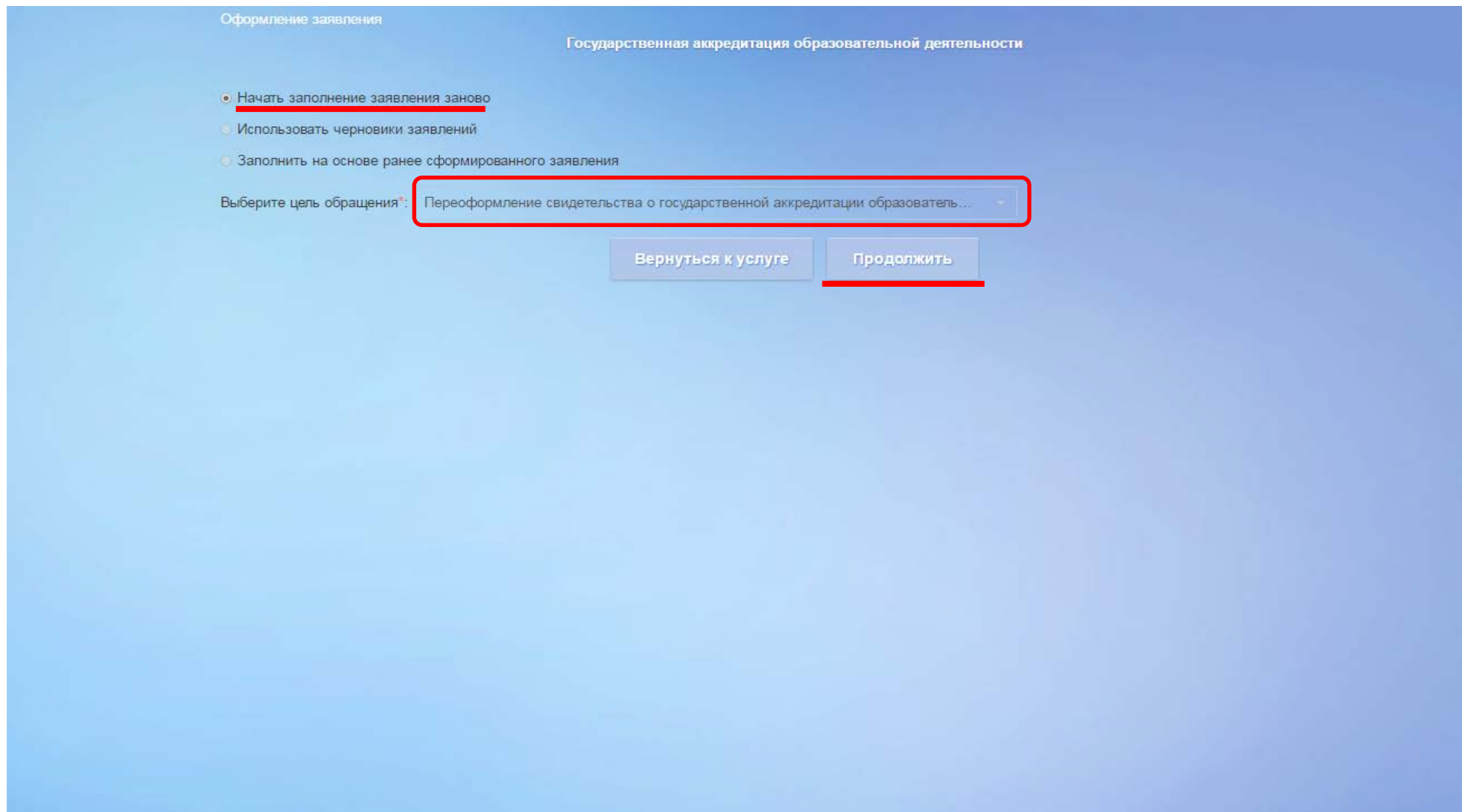
1) В поле "Выберите вариант услуги" выбираем – "Переоформление свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности".

2) Нажимаем кнопку "Заказать"

4. Выбираем "Начать заполнение заявления заново".

В цели обращения выбираем - "Переоформление свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности".

Нажимаем кнопку "Продолжить"



Оформление заявления

Государственная аккредитация образовательной деятельности

☒ Начать заполнение заявления заново

☐ Использовать черновики заявлений

☐ Заполнить на основе ранее сформированного заявления

Выберите цель обращения*: Переоформление свидетельства о государственной аккредитации образователь...

Вернуться к услуге

Продолжить

5. В поле "Вариант оказания услуги" выбираем: Переоформление свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности;
в поле "Тип заявителя" выбираем: Юридическое лицо;
в поле "Вы являетесь" выбираем: Лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица.
Нажимаем кнопку "Далее"

<< Вернуться к услуге

Государственная аккредитация образовательной деятельности

1 2

Выбор опций

Вариант оказания услуги:
Переоформление свидетельства о государственной аккредитации образовательной

Тип заявителя:
Юридическое лицо

Вы являетесь:
Лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица

Назад Далее

3 031 390 354

[Общественный транспорт](#) | [Органы власти](#) | [Каталог услуг](#) | [Новости](#) | [Мои заявления](#) | [Полезные ссылки](#) | [Обратная связь](#)

6. Заполняем "Сведения об организации":

- 1) Вводим полное наименование организации, например – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Пример" (Написание заглавными/прописными буквами имеет значение);
- 2) Вводим сокращенное наименование организации, например – МБОУ "Пример";
- 3) Firmenное название (если нет, то ставим прочерк);
- 4) Вводим ОГРН, ИНН и КПП в соответствующие поля

The screenshot displays the web interface for the 'Государственная аккредитация образовательной деятельности' (State Accreditation of Educational Activity) service. At the top left, there is a link '<< Вернуться к услуге'. The main header area shows the service name and a progress indicator with two steps: step 1 is completed, and step 2 is the current step. Below the header, there are two expandable sections: 'Переоформление свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности' and 'Сведения об организации'. The 'Сведения об организации' section is expanded, revealing several input fields. Each field is preceded by a red asterisk indicating it is mandatory. The fields and their values are: 'Полное наименование организации' (Full name of the organization) with the value 'Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Пример"'; 'Сокращенное наименование организации' (Abbreviated name of the organization) with the value 'МБОУ "Пример"'; 'Фирменное наименование организации' (Trade name of the organization) with the value '-'; 'ОГРН' (Unified State Register Number) with the value '1023500000000'; 'ИНН' (Tax Identification Number) with the value '3525000000'; and 'КПП' (Taxpayer Identification Number) with the value '352501001'. Each input field has a small question mark icon to its right for help.

5) Вносим контактные данные для связи: телефон, факс, адрес электронной почты, адрес официального сайта.

Вводим адрес места нахождения организации (**так как указано в выписке из ЕГРЮЛ!**): индекс, регион (Вологодская область), район (для г. Вологда и г. Череповец – прочерк), населенный пункт (поселок, село, деревня и др.), улица, дом, корпус, квартира/офис (при отсутствии каких либо данных ставим прочерк).

6) Вводим ФИО и должность руководителя организации.

The screenshot shows a web form titled 'Контактные данные' (Contact information) with three main sections: 'Контактные данные', 'Место нахождения организации' (Location of the organization), and 'Сведения о руководителе' (Information about the manager). Each section contains several input fields with red asterisks indicating required fields. To the right of each input field is a blue circle with a question mark, likely a help icon. The form is set against a light blue background with a darker blue sidebar on the left.

Section	Field Label	Value
Контактные данные	Телефон	+7 (817) 223 01 04
	Факс	+7 (817) 223 01 04
	Email	primer@yandex.ru
	Адрес официального сайта в сети Интернет	mdoy.primer.ru
Место нахождения организации	Индекс	160000
	Регион	Вологодская область
	Район	-
	Город/Населенный пункт	Вологда
	Улица	Козленская
	Номер дома	114
	Корпус/Строение	-
	Квартира/Офис	-
Сведения о руководителе	Фамилия	Иванов
	Имя	Иван
	Отчество	Иванович
	Должность	директор

7) Вводим данные действующего свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложения.

^ Реквизиты свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложения

* Дата выдачи 01.05.2017

* Номер 0001

* Серия бланка 35A01

* Номер бланка 0000111

* Серия бланка приложения 35A01

* Номер бланка приложения 00000222

* Наименование аккредитационного органа Департамент образования Вологодской области

* Дата и номер приказа о выдаче свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности 01.05.2017 № 001

Обращаем Ваше внимание, что в поле «Дата и номер приказа о выдаче свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности» указывается дата и номер приказа о государственной аккредитации.

<p>Распорядительный документ аккредитационного органа о государственной аккредитации:</p> <p>приказ</p> <p>(приказ/распоряжение)</p> <p><u>от «10» декабря 2014 г. № 2879</u></p>	<p>Распорядительный документ аккредитационного органа о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации:</p> <p>приказ</p> <p>(приказ/распоряжение)</p> <p>от «05» мая 2017 г. № 1544</p>
---	---

8) В поле "Причина переоформления свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности", выбираем: "4. Изменение наименования юридического лица".

Вводим сначала: Полное наименование юридического лица по действующему свидетельству о государственной аккредитации образовательной деятельности;

Затем вводим **НОВОЕ** полное наименование юридического лица.

Добавить причину переоформления свидетельства можно нажав на область: "Причина переоформления свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности"

The screenshot displays a web form titled "Причина переоформления свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности". The form includes a dropdown menu with the selected option "4. Изменение наименования юридического лица". Below this, there are two text input fields: the first contains "Муниципальное бюджетное образовательное учреждение 'Пример'" and the second contains "Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение 'Пример'". A red asterisk indicates that the second field is for the "Новое наименование юридического лица". At the bottom, there is a dropdown for "Наличие филиала (ов)" with the value "Нет". A red rectangle highlights a button with a plus icon and the text "Добавить: Причина переоформления свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности".

Причина переоформления свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности

4. Изменение наименования юридического лица

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Пример"

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Пример"

Наличие филиала (ов) Нет

Добавить:
Причина переоформления свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности

9) Наличие филиалов: если их нет, то выбираем "нет"

При существовании филиалов выбираем - "да", вводим сначала **СТАРОЕ** полное наименование, затем **НОВОЕ**.

Добавить филиал можно нажатием на область "Добавить: Сведения о филиале"

Сведения о филиале

* Наименование филиала по действующему свидетельству о государственной аккредитации образовательной деятельности

Филиал муниципального бюджетного образовательного учреждения "Пример"

* Новое наименование филиала

Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Пример"

Добавить:
Сведения о филиале

10) В полях:

"Организация реализует профессиональные образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну?" выбрать – да / нет

"Заявитель - частная организация, учредителем которой является религиозная организация, за исключением духовной образовательной организации" выбрать – да / нет

"Заявитель - духовная образовательная организация" выбрать – да / нет

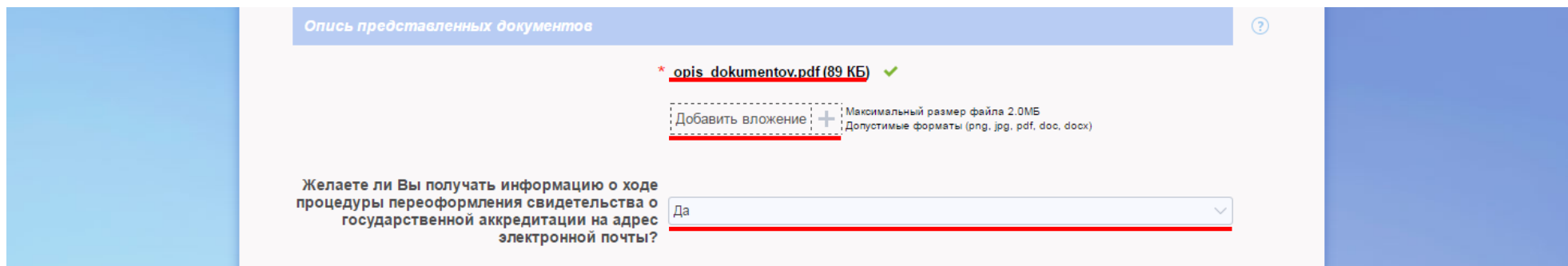
Организация реализует профессиональные образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну? Нет

^ Прилагаемые документы и сведения

Заявитель - частная организация, учредителем которой является религиозная организация, за исключением духовной образовательной организации Нет

Заявитель - духовная образовательная организация Нет

11) Необходимо загрузить описание прилагаемых документов: сканированную копию описи с печатью и подписью руководителя организации (пример описи в приложении № 1), нажав на область "Добавить вложение", ограниченной пунктиром.



The screenshot shows a web interface for document upload. At the top, there is a blue header bar with the text "Опись представленных документов" and a question mark icon. Below the header, the text "* opis_dokumentov.pdf (89 КБ)" is displayed with a green checkmark. Underneath, there is a dashed box containing the text "Добавить вложение" and a plus sign icon. To the right of the dashed box, the text "Максимальный размер файла 2.0 МБ" and "Допустимые форматы (png, jpg, pdf, doc, docx)" is displayed. At the bottom, there is a question "Желаете ли Вы получать информацию о ходе процедуры переоформления свидетельства о государственной аккредитации на адрес электронной почты?" and a dropdown menu with the text "Да".

Также заявитель вправе представить копии сведений об уплате государственной пошлины, сведений из ЕГРЮЛ, сведений о наличии (отсутствии) лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну.

В поле: "Желаете ли Вы получать информацию о ходе процедуры переоформления свидетельства о государственной аккредитации на адрес электронной почты?" выбрать – да / нет

12) Необходимо ввести сведения об уплате государственной пошлины: номер платежного поручения, дату платежа, сумму, плательщика (**организация, а не руководитель**), дата отметки о списании.

13) В поле "Уведомления о необходимости подписи заявления квалифицированной электронной подписью" выбрать: "Ознакомлен(на)".

14) Нажмите кнопку "Отправить" для отправки заявки или "Сохранить", если хотите отправить заявку позже.

▲ Сведения об уплате государственной пошлины

* Номер платежного поручения 1

* Дата платежа 26.04.2017

* Сумма перечисленных средств (руб.) 3000

* Плательщик МБОУ "Пример"

* Дата отметки банка о списании средств 27.04.2017

Добавить:
Сведения об уплате государственной пошлины

Уведомляем Вас о том, что заявление необходимо подписать квалифицированной электронной подписью

Ознакомлен(а)

Назад Сохранить Отправить

Общественный транспорт | Органы власти | Каталог услуг | Новости | Мои заявления | Полезные ссылки | Обратная связь

ОПИСЬ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Пример»

(наименование ОУ в соответствии с Уставом)

г. Вологда

(наименование муниципального района / городского округа)

№ п/п	Наименование документов, предоставляемых ОУ в Департамент образования области	Количество листов
1.	Заявление о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности	
2.	Опись представленных документов	1
	Всего документов - 2; листов - 1	

Директор

Иванов

(подпись руководителя)

Иванов Иван Иванович

(Фамилия, имя, отчество)

М.П.

