

Инструкция по заполнению полей в подсистеме

«Электронная школа»

приемная кампания 2025/2026 учебного года)

Реквизиты, которые должны заполнить образовательные организации

1. Полное наименование школы (Рабочий стол – Организация – открыть карточку организации на редактирование – вкладка **Основное**, поле «Наименование»)
2. Адрес школы (Рабочий стол – Организация – открыть карточку организации на редактирование – вкладка **Адрес и контактная информация**, блоки фактический адрес и юридический адрес). Адреса должны быть выбраны **из справочника ГАР**
3. ОКТМО (Рабочий стол – Организация – открыть карточку организации на редактирование – вкладка **Реквизиты**, поле «ОКТМО»)
4. ОКАТО (Рабочий стол – Организация – открыть карточку организации на редактирование – вкладка **Реквизиты**, поле «ОКАТО»)
5. Признак возможности записи в 1-й класс (Рабочий стол – Данные моей организации – вкладка **Общая информация** – подвкладка **Дополнительная информация** – метка Признак возможности записи в 1-й класс).

The screenshot displays the 'Данные моей организации' (My Organization Data) page in the 'Электронная школа' system. The top navigation bar includes icons for 'Данные моей организации', 'Организация', 'Материальная база', 'Ученики', 'Доска объявлений', 'Классы', 'Сотрудники', and 'Сферум'. The 'Организация' icon is highlighted with a red arrow.

The main content area is titled '*Данные моей организации' and contains a form for editing organization data. The 'Общая информация' (General Information) tab is selected, and the 'Дополнительная информация' (Additional Information) sub-tab is active. The form includes fields for 'Наименование' (Name), 'Фотография' (Photo), and 'Юридические сведения' (Legal Information). The 'Дополнительная информация' section contains checkboxes for various organizational features, including 'Признак возможности записи в 1-й класс' (Flag for admission in 1st grade), which is highlighted with a red arrow and a red box.

Юридические сведения	Дополнительная информация
Количество групп санаторного типа:	Имеется интернат:
Орган общественного самоуправления:	Количество обучающихся в интернате:
Коллегиальные органы управления в том числе:	Признак возможности записи в 1-й класс:
Общее собрание:	Признак возможности записи в средние классы:
Педагогический совет:	Признак возможности записи в старшие классы:
Попечительский совет:	Рабочее время:
Управляющий совет:	

6. Признак возможности записи в средние классы (Рабочий стол – Данные моей организации – вкладка **Общая информация** – подвкладка **Дополнительная информация** – метка Признак возможности записи в средние классы).

7. Признак возможности записи в старшие классы (Рабочий стол – Данные моей организации – вкладка **Общая информация** – подвкладка **Дополнительная информация** – метка Признак возможности записи в средние классы).

8. Наличие специфических групп - (Рабочий стол – Данные моей организации – вкладка **Общая информация** – подвкладка **Дополнительная информация** – метка Наличие специфических групп).

9. Принимаемые адреса (Меню – Зачисление – Настройки зачисления – Вкладка **Принимаемые адреса**)

Внимание!

Адреса (п. 2 и п.9) должны быть заполнены полностью, то есть иметь формат *Индекс, Регион, муниципальный район, город/поселение, улица, дом*.

10. Дата и время начала и окончания приема в первый класс (Меню – Зачисление – Настройки зачисления – Вкладка **Даты приема зачислений на след. год**)

ВАЖНО: параметры зачисления можно заполнить на уровне муниципального образования, если параметры приема для всего муниципалитета одинаковы.

11. Количество свободных мест в каждой параллели (Зачисление – Настройка зачисления, вкладка **Количество свободных мест в параллелях**).