

**Рекомендации по подготовке и проведению
диагностических работ**
по программам основного общего образования по русскому
языку, математике и другим учебным предметам в
зависимости от выбранного профиля обучения **в 10 классах**

И.Н. Мизгирева, заместитель директора
БУ СО ВО «ЦИОКО»

6 октября 2020 года

Нормативные правовые документы

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ

Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 июля 2020 года № 02-70 (о проведении диагностических работ)

Письмо ФГБУ «Федеральный центр тестирования» от 5 августа 2020 года № 509/02 (регламент организации и проведения диагностических работ по программам основного общего образования для обучающихся 10-х классов с применением технологии ФГБУ ФЦТ)

РЕГИОНАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ

Решение координационного совета по развитию региональной системы оценки и управления качеством образования Вологодской области (протокол от 21 сентября 2020 года №2)

Приказ Департамента образования области от 25 сентября 2020 года №1422 «О проведении диагностических работ в 10 классах общеобразовательных организаций Вологодской области» [\(размещен в СОК\)](#)

ЦЕЛЬ - определение уровня и качества знаний обучающихся 10-х классов, полученных по завершении освоения программ основного общего образования.

Диагностические работы по 9 предметам

Русский язык

12 октября



Математика

14 октября



7 профильных предметов

16 октября



Количество участников – 4666 десятиклассников

(для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов участие в ДР на добровольной основе без создания особых условий)

Количество общеобразовательных организаций - 171

диагностические работы проводятся в своих общеобразовательных организациях

Используются КИМ ОГЭ 2020 года, предоставляемые ФГБУ «ФЦТ»

Продолжительность выполнения диагностических работ **соответствует** продолжительности выполнения экзаменационной работы ОГЭ 2020 года

Начало проведения – 10 часов

распределение участников по аудиториям и местам на уровне РЦОИ не предусмотрено

В аудиториях проведения ведется видеонаблюдение в офлайн-режиме

Профильный предмет

(выбор общеобразовательной организации)

Обществознание - 1983

Биология - 865

Физика - 776

ИКТ- 535

География - 206

История - 170

Литература - 130

Продолжительность работы:

по литературе - 3 часа 55 минут (235 минут)

по физике, обществознанию, истории, биологии – 3 часа (180 минут)

по информатике и ИКТ, географии – 2 часа 30 минут (150 минут)

**Дополнительные требования подготовки аудиторий для проведения
диагностических работ по отдельным предметам**

Обязательные предметы. Подготовка аудиторий



РУССКИЙ ЯЗЫК

Средства воспроизведения аудиозаписей, орфографические словари

Файл с аудиозаписью для проведения диагностической работы по русскому языку будет выложен в СОКе (не позже 9-00)

С материалами диагностических работ находится ОДИН экземпляр текста ИЗЛОЖЕНИЯ по русскому языку, его нужно размножить по количеству аудиторий (дополнительно будет выложен в СОКе)

Продолжительность работы – 3 часа 55 минут



МАТЕМАТИКА

Справочные материалы содержатся в комплекте диагностических работ

Продолжительность работы – 3 часа 55 минут

Профильный предмет. Подготовка аудиторий



ЛИТЕРАТУРА

Полные тексты художественных произведений, а также сборники лирики (приведены в спецификации КИМ для проведения в 2020 году ОГЭ по литературе) **+ Орфографические словари!**



ГЕОГРАФИЯ

Географические атласы для 7, 8 и 9 классов



ИНФОРМАТИКА И ИКТ

Компьютерная техника (число рабочих мест, оборудованных компьютером, должно соответствовать числу участников экзамена в аудитории)

Инструкция для участников практической части ДР по информатике и ИКТ

Диагностические работы (письменная и практические части) проводятся в одной аудитории. На компьютерах должны быть установлены **знакомые** участникам ДР программы (**программа для работы с презентациями, текстовый процессор, программа для работы с электронными таблицами, учебная среда исполнителя «Робот» («Кумир» или любая другая среда, позволяющая моделировать исполнителя «Робот»), система программирования, используемая при обучении**)

Профильный предмет. Подготовка аудиторий



ФИЗИКА

ДР проводится в **кабинетах физики** (можно использовать другие кабинеты, отвечающие требованиям безопасности труда при выполнении экспериментальных заданий диагностической работы)

Лабораторное оборудование (приведено в спецификации КИМ для проведения в 2020 году ОГЭ по физике от 31.10.2019)

Номера комплектов оборудования, которые будут использоваться на экзамене, публикуются в информационной системе СОК (sok.edu35.ru)

Подготовленное лабораторное оборудование размещается в аудитории на специально выделенном столе. Каждый комплект **на отдельном лотке**, на котором прикрепляется четко написанный его идентификационный номер

Журнал о проведении инструктажа по правилам безопасности труда (можно использовать журнал кабинета физики, в котором проводится экзамен, можно заготовить отдельный «журнал» для каждой аудитории специально для сдающих диагностическую работу)

Проверка диагностических работ

БЛАНК №1

С использованием программного обеспечения «Автоматизированная информационная система «ГИА», предоставляемого ФГБУ «ФЦТ»

БЛАНК №2

Проверка осуществляется экспертами в общеобразовательной организации:



**Эксперт =
учитель школы**

- 1) муниципальным координаторам из РЦОИ будут предоставлены протоколы с обезличенными работами участников на сайте sbor911.edu35.ru (случайная выборка работ из общего массива данных области)
- 2) количество работ в протоколах экспертов муниципального района (городского округа) соответствует количеству участников диагностических работ в муниципальном районе (городском округе)
- 3) **муниципальный координатор осуществляет распределение протоколов с работами участников по школам в соответствии с количеством участников в ОО**
- 4) в аудитории проверки ведется видеонаблюдение в офлайн-режиме
- 5) проверка осуществляется в соответствии с критериями оценивания ФИПИ

Возврат протоколов проверки в соответствии с графиком обработки диагностических работ

График обработки диагностических работ

Дата проведения диагностической работы	Учебный предмет	Возврат материалов	Обработка на уровне РЦОИ	Проверка экспертами	Возврат протоколов проверки в РЦОИ (не позже)
12.10.2020	Русский язык	12.10.2020	13-14.10.2020	15-20.10.2020	21.10.2020
14.10.2020	Математика	14.10.2020	15-16.10.2020	19-22.10.2020	23.10.2020
16.10.2020	Другие учебные предметы в зависимости от выбранного профиля обучения	16.10.2020	19-20.10.2020	21-26.10.2020	27.10.2020

РЦОИ осуществляет обработку результатов участников диагностических работ и предоставляет результаты участникам диагностических работ в срок **не позднее 13 ноября 2020 года**

За день до проведения диагностических работ

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ОРГАНИЗАТОР

- определяет необходимое количество аудиторий, задействованных для проведения диагностических работ
- осуществляет **подготовку аудиторий**, задействованных для проведения диагностических работ по каждому учебному предмету (технические средства, лабораторное оборудование и т.д.)
- **знакомит организаторов** с процедурой проведения диагностических работ по конкретному учебному предмету
- распечатывает из СОКа (sok.edu35.ru) дополнительные бланки ответов №2, сопроводительные бланки аудитории и коды ППЭ (для выдачи организаторам в аудитории)

ТЕХНИЧЕСКИЙ СПЕЦИАЛИСТ

- готовит необходимые для выполнения диагностических работ и ведения видеонаблюдения **технические средства**
- **проверяет** при необходимости готовность рабочих мест участников
- принимает участие в процедуре завершения диагностических работ в аудитории
- осуществляет сбор материалов диагностических работ по информатике и ИКТ в электронном виде

В день проведения диагностических работ

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ОРГАНИЗАТОР

Вскрыть доставочный пакет с материалами диагностических работ и разделить материалы по классам по количеству участников (в случае наличия в школе нескольких десятых классов)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КООРДИНАТОР

В день проведения диагностической работы **до 10-30** сообщить по электронной почте gia9@edu35.ru или по телефону (8172)71-63-51 информацию о явке (кол-во явившихся/ кол-во неявившихся) **по КАЖДОМУ ППЭ (ОО)** своего муниципального района (городского округа).

Организатору при проведении ДР

Пройти знакомство у ответственного организатора с процедурой проведения диагностической работы по конкретному учебному предмету

не
позднее

9.45

Получить у ответственного организатора:

- инструкцию для участников диагностических работ, зачитываемую в аудитории
- дополнительные бланки ответов №2
- коды ППЭ, сопроводительный лист на возвратный конверт
- материалы диагностических работ
- листы бумаги для черновиков

Пройти в аудиторию и подготовить на доске необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков

с

10.00

Начать инструктаж . Первая часть инструктаж содержит информацию:

- о правилах оформления диагностической работы
- продолжительности работы
- о времени и месте ознакомления с результатами
- о том, что записи на КИМ и черновиках не обрабатываются и не проверяются

Выдать материалы в произвольном порядке.

Провести вторую часть инструктажа

- дать указание проверить комплектность и качество материалов
- дать указание приступить к заполнению регистрационных полей
- проверить правильность заполнения регистрационных полей бланков
- объявить начало ДР и время окончания (зафиксировать их на доске)

Диагностические работы заполняются гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета!

Организатору при проведении ДР

Комплект материалов (бланк ответов №1, бланк ответов №2, КИМ) связан между собой уникальным номером КИМ. Материалы выдаются **полным комплектом** в произвольном порядке.

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2020

Бланк ответов №1 Дата проведения (ДД-ММ-ГГ) 16-10-20

Регион 35 Код образовательной организации Класс Номер Буква Код ППЭ Номер аудитории

Код предмета 03 Название предмета ФИЗИКА Номер КИМ 0123525

Подпись участника строго внутри оклада.

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами по следующим образцам:

А Б В Г А Е Ё
А Б С D E F G

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными

Фамилия
Имя
Отчество (при наличии)
Документ Серия

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2020

Бланк ответов №2 Лист № Резерв-3

Регион 35 Код предмета 3 Название предмета Физика Номер КИМ 0123525

Перепишите значения полей "Регион", "Код предмета", "Название предмета". Отвечая на задания с развернутым ответом, пишите аккуратно и разборчиво. Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете. Условия задания переписывать не нужно.

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рас

0123525

Физика. 9 класс (1 / 18)

НОМЕР КИМ 0123525

Инструкция по выполнению работы

На выполнение экзаменационной работы по физике отводится 3 часа (180 минут). Экзаменационная работа включает в себя 25 заданий.

Ответы к заданиям 1, 2, 4, 11–14, 16 и 18 записываются в виде последовательности цифр. Ответом к заданиям 3, 15, 19, 20 является одна цифра, которая соответствует номеру правильного ответа. Ответы к заданиям 5–10 записываются в виде таблицы: номер задания, номер правильного ответа.


**Бланк ответов №1, Бланк ответов №2
ОДНОСТОРОННИЕ**

Организатору при проведении ДР

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2020

Лист № Резерв-3

Бланк ответов №2

Регион	Код предмета	Название предмета	Номер КИМ
 35	3	Физика	0123525

Перепишите значения полей "Регион", "Код предмета", "Название предмета", "Номер КИМ" из Бланка ответов №1.
Отвечая на задания с развернутым ответом, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.
Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете.
Условия задания переписывать не нужно.

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте. Заполнять гелевой ручкой черными чернилами.

БЛАНК №2

Автоматически
заполнен

**ОДНОСТОРОННИЕ бланки ответов
№1, №2 и дополнительные бланки ответов №2**

Выдать по просьбе участника ДР дополнительный бланк ответов №2

Организатору при проведении ДР

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2020

Дополнительный бланк ответов №2

Лист № _____ Резерв-3 _____

Регион _____ Код предмета _____ Название предмета _____ Номер КИМ _____

Перепишите значения полей "Регион", "Код предмета", "Название предмета", "Номер КИМ" из Бланка ответов №1.
Отвечая на задания с развернутым ответом, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.
Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете.
Условия задания переписывать не нужно.

ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения основного бланка ответов № 2. Заполнять гелевой ручкой черными чернилами.

Распечатать из СОК

**Дополнительный
БЛАНК №2**

ОРГАНИЗАТОР заполняет:

- 1) Регион
- 2) Код предмета
- 3) Название предмета
- 4) Номер КИМ
- 5) **Лист №**

Выдать по просьбе участника ДР дополнительный бланк ответов №2, обеспечивая связь дополнительного и основного бланка ответов (поле Лист №)

Лист №

1

*Бланк ответов №2
заполнен **автоматически**

Лист №

2

*Дополнительный Бланк ответов №2
заполняет **организатор**

Организатору при проведении ДР

Особенности по отдельным предметам.

РУС.ЯЗ.

ВАЖНО для организаторов в аудитории при проведении ДР по русскому языку (ОГЭ, изложение)

Рекомендуемый порядок проведения ДР. Сначала участники прослушивают исходный текст. Во время чтения текста участникам ДР **разрешается делать записи в черновике**. После второго прочтения текста участники излагают его сжато в письменной форме. Для воспроизведения текста изложения используется аудиозапись. **Спецификация. Русский язык.**

№	Работа организатора	Действия экзаменуемых	Примерное время
1	Поставить аудиозапись первый раз	Прослушивают исходный текст. Во время чтения текста экзаменуемые делают записи в черновике	3–4 минуты
2	Дать время на осмысление текста	Работают с черновиками	5–6 минут
3	Поставить аудиозапись второй раз	Прослушивают исходный текст. Во время чтения текста экзаменуемые делают записи в черновике	3–4 минуты
4	Выключить запись. Сообщить о начале написания изложения и возможности пользоваться словарём		
5		Пишут сжатое изложение	

При выполнении всех заданий КИМ участники ДР имеют право пользоваться орфографическим словарём!

Организатору при проведении ДР

Особенности по отдельным предметам.

ИКТ

ВАЖНО для организаторов в аудитории и технических специалистов
при проведении ИКТ!

- Часть 2 содержит 5 заданий, для выполнения которых необходим компьютер
- Результатом выполнения каждого из заданий 13-15 является отдельный **файл**
- Всего три файла!**
- В бланке ответов №2 (после выполнения заданий 13-15 на ПК) участниками ДР вписываются имена файлов с выполненными заданиями

Спецификация ФИПИ. ИКТ. 2020 год

Участники ДР сохраняют данные файлы в каталог под именами, указанными техническими специалистами (организаторами)

Распечатать из СОК

Инструкцию для участников практической части ДР
по информатике и ИКТ для каждого участника

Организатору при проведении ДР

За **30** и
5 минут
до конца

Уведомить участников ДР о скором **завершении диагностической работы** и о необходимости **перенести ответы** из черновиков в стандартные бланки

Завершение ДР

Объявить о завершении ДР, собрать материалы

- По завершении времени выполнения диагностической работы объявить, что выполнение работы окончено
- Собрать с рабочих мест участников ДР в организованном порядке:
 - *бланк ответов №1*
 - *бланк ответов №2*
 - *дополнительные бланки ответов №2*
 - *КИМ*
 - *черновики*
- Поставить прочерк «Z» на полях бланков ответов №2, предназначенных для записи ответов в свободной форме, но оставшихся незаполненными, а также в выданных дополнительных бланках ответов №2 (**на обороте бланков ответов №2 и дополнительных бланков ответов №2 прочерк «Z» не ставить**)
- Пересчитать бланки

Сбор материалов

Организатору при проведении ДР

УПАКОВАТЬ материалы в зоне видимости камер

- **В новый конверт:**
 - бланк ответов №1
 - бланк ответов №2
 - дополнительные бланки ответов №2
 - **далее в той же последовательности для другого участника ГИА**
 - наклеить сопроводительный лист для возвратного пакета (распечатан из СОК)
- КИМ в использованный сейф-пакет
- черновики остаются в школе

Передать материалы диагностической работы ответственному организатору

Организатору вне аудитории при проведении ДР

Пройти знакомство у ответственного организатора с процедурой проведения диагностической работы

Предупреждать участников ДР о запрете иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации

Следить за **соблюдением тишины** и порядка при проведении ДР

Контролировать выход из школы десятиклассников, завершивших диагностические работы

ЗАПРЕЩАЕТСЯ

Участникам диагностических работ

- **ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ**
 - электронно-вычислительную технику,
 - фото-, аудио- и видеоаппаратуру,
 - справочные материалы,
 - письменные заметки,
 - иные средства хранения и передачи информации.
- выносить из аудиторий и ППЭ материалы диагностических работ на бумажном или электронном носителях, фотографировать материалы.

Для проведения диагностических работ

НА УРОВНЕ МОУО

- **Назначить муниципального координатора** - лицо, ответственное за организацию, проведение, проверку ДР в муниципальном районе (городском округе), за получение и хранение материалов ДР в местах хранения ДР, передачу в ОО, возврат материалов диагностических работ в РЦОИ
- **Обеспечить проведение и проверку ДР**
- **Обеспечить передачу материалов ДР** из подведомственных общеобразовательных организаций в РЦОИ в день проведения ДР

НА УРОВНЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- **Утвердить персональный состав** специалистов, задействованных в проведении: ответственный организатор, технические специалисты, организаторы в аудитории, организаторы вне аудитории
- **Утвердить персональный состав** экспертов, задействованных в проверке ДР
- Обеспечить **техническое оснащение** аудиторий проведения диагностических работ, в том числе **видеонаблюдение** в онлайн-режиме в аудиториях проведения и в аудиториях работы экспертов
- **Организовать проверку ДР**
- **Организовать доставку ДР** в структурные подразделения РЦОИ в день проведения ДР

Рекомендации по подготовке и проведению диагностических работ

по программам основного общего образования по русскому
языку, математике и другим учебным предметам в
зависимости от выбранного профиля обучения **в 10 классах**

Рабочий телефон (8172) 71-63-51
E-mail: vrcdo@edu35.ru

6 октября 2020 года