

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
КИЧМЕНГСКО – ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

25.09.2017 г.

№ 239

с. Кичменгский Городок

О комиссии по комплектованию
обучающимися образовательных организаций,
осуществляющих образовательную деятельность
по реализации образовательных программ
дошкольного образования
на территории Кичменгско-Городецкого
муниципального района

В соответствии с постановлением администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района от 15.09.2017 года № 427 «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, на территории Кичменгско-Городецкого муниципального района» в целях реализации прав граждан на образование по образовательным программам дошкольного образования администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Комиссию по комплектованию обучающимися образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, на территории Кичменгско-Городецкого муниципального района, в составе согласно приложению N 1.

2. Утвердить Положение о Комиссии по комплектованию обучающимися образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, на территории Кичменгско-Городецкого муниципального района, в составе согласно приложению N 2.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

4. Настоящее приказ вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте управления образования администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления образования



О.А.Дурягина

Приложение N 1
к приказу управления образования
администрации Кичменгско-
Городецкого муниципального
района от 25.09.2017 года № 239

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, НА ТЕРРИТОРИИ
КИЧМЕНГСКО-ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Председатель:

Дурягина О.А. - начальник управления образования администрации
Кичменгско-Городецкого муниципального района

Заместитель

председателя:

Муравьева И.Н. - заместитель начальника управления образования
администрации Кичменгско-Городецкого
муниципального района

Секретарь:

Снегова Е.М. - методист КУ «Центр по обеспечению деятельности
учреждений образования»

Члены

комиссии:

Лепихина Т.А. - заведующий БДОУ детский сад «Улыбка»

Чекавинская М.Н. - заведующий БДОУ «Детский сад комбинированного
вида «Аленушка»

Маклакова В.Р. - заведующий БДОУ детский сад «Березка»

Глебова О.В. - заведующий БДОУ детский сад «Солнышко»

Щеглева И.Г. - заведующий БДОУ детский сад «Ивушка»

Новгородцева О.Н. - заведующий БДОУ «Детский сад «Рябинка»

Беляева В.И. - заведующий БДОУ «Детский сад «Буратино»

Дурягин В.А. - директор БОУ «Косковская средняя школа»

Токаревская О.В. - директор БОУ «Захаровская начальная школа – детский
сад»

Ботвина С.Н. - председатель Кичменгско-Городецкой организации
профсоюза работников образования и науки РФ (по
согласованию).

Приложение N 2
к приказу управления образования
администрации Кичменгско-
Городецкого муниципального
района от 25.09.2017 года № 239

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО РЕАЛИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, НА
ТЕРРИТОРИИ КИЧМЕНГСКО-ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы Комиссии по комплектованию обучающимися образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, на территории Кичменгско-Городецкого муниципального района (далее – Комиссия по комплектованию).

1.2. В своей деятельности Комиссия по комплектованию образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Кичменгско-Городецкого муниципального района (далее – образовательные организации) руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- порядком учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Кичменгско-Городецкого муниципального района.

1.3. Комиссия создается приказом управления образования администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района.

2. СТРУКТУРА И СОСТАВ КОМИССИИ

2.1. Комиссия имеет следующую структуру:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

Общее число Комиссии не должно быть менее 10 человек.

2.2. В состав Комиссии входят руководители образовательных организаций, работники управления образования администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района, КУ «Центр обеспечения деятельности учреждений образования», а также представители общественности.

2.3. Председателем Комиссии назначается начальник управления образования администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

3.1. Председатель Комиссии:

- утверждает план работы Комиссии;
- утверждает повестку заседания Комиссии;
- определяет регламент работы;
- ведет заседание Комиссии;
- утверждает списки детей, поступающих в образовательные организации;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.2. Заместитель председателя:

- осуществляет полномочия председателя Комиссии в период отсутствия председателя;
- выполняет поручения председателя Комиссии и осуществляет полномочия, возложенные на него председателем;
- обеспечивает взаимодействие Комиссии с руководителями и иными должностными лицами органов местного самоуправления, а также руководителями организаций и учреждений независимо от их организационно - правовых форм.

3.3. Секретарь Комиссии:

- создает условия для работы Комиссии;
- определяет сроки проведения Комиссии;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка работы Комиссии, ведет рабочую документацию, оповещает членов и приглашенных лиц о сроках проведения заседаний и рассматриваемых вопросах;
- ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии.
- докладывает председателю Комиссии текущую информацию;
- обобщает и анализирует деятельность Комиссии.

3.4. Члены Комиссии:

- оказывают содействие в информировании родителей (законных представителей) о принятии решений Комиссией;
- вносят предложения в планы работы Комиссии, принимают активное участие в подготовке материалов и рассмотрении их на заседаниях Комиссии;
- оказывают при необходимости помощь по поручению Комиссии руководителям организаций по комплектованию разных возрастных групп.

4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

4.1. Основной задачей Комиссии является осуществление соблюдения прав детей на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

4.2. Функции Комиссии:

4.2.1. консультирование руководителей образовательных организаций по вопросам приема детей в образовательные организации;

4.2.2. распределение мест в образовательных организациях;

4.2.3. комплектование контингента обучающихся образовательных организаций в период с 15 мая по 15 июня ежегодно, с учетом даты постановки на учет и права на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию;

4.2.4. после окончания периода комплектования проводит доукомплектование образовательных организаций на свободные места (освободившиеся, вновь созданные) места;

4.2.5. рассматривает заявления: о постановке на учет, заявления о постановке ребенка на учет по переводу, зарегистрированные на следующий учебный год, при наличии свободных мест в образовательных организациях после периода комплектования и доукомплектования;

4.2.6. осуществляет перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую образовательную организацию без постановки данного ребенка на учет на основании данных, поданных исходной образовательной организацией, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод:

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной организации, приостановления действий лицензии;

- при отсутствии в образовательной организации следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования.

4.2.7. выявление детей, имеющих право на внеочередное и первоочередное зачисление в образовательные организации;

4.2.8. согласования графика выдачи направлений в образовательные организации на текущий учебный год;

4.2.9. в случае отсутствия свободного места в образовательных организациях, указанных в заявлении родителей (законных представителей), предлагает родителям (законным представителям) место в других образовательных организациях или вариативные формы дошкольного образования.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Комиссия имеет право:

5.1.1. создавать рабочие группы в рамках своей компетенции;

5.1.2. запрашивать у родителей (законных представителей) документы, необходимые для зачисления ребенка в образовательную организацию;

5.1.3. приглашать иных специалистов, не включенных в состав Комиссии;

5.1.4. использовать средства массовой информации Кичменгско-Городецкого муниципального района Вологодской области для размещения информации о работе Комиссии.

5.2. Комиссия обязана:

- обеспечивать соблюдение действующего законодательства Российской Федерации при комплектовании образовательных организаций;
- соблюдать принципы общедоступности дошкольного образования;
- обеспечивать гласность проведения комплектования образовательных организаций;
- знакомить заинтересованных родителей (законных представителей) с соответствующими нормативными и инструктивными материалами;
- осуществлять формирование контингента образовательных организаций в соответствии с порядком учета детей, подлежащих обучению по программам дошкольного образования, и комплектования образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Кичменгско-Городецкого муниципального района;
- нести ответственность за принимаемые решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерацией.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

6.1. Основной формой работы Комиссии является заседание.

6.2. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя Комиссии.

6.3. Заседание и решение Комиссии является правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов Комиссии.

6.4. Заседания Комиссии готовятся секретарем Комиссии.

6.5. В период комплектования контингента обучающихся образовательных организаций на новый учебный год заседания Комиссии проводятся ежегодно по следующему графику:

- комплектование контингента обучающихся в период с 15 мая по 15 июня по образовательным организациям Кичменгско-Городецкого муниципального района Вологодской области (при наличии вакантных мест по завершению комплектования);
- в остальное время Комиссия производит доукомплектование образовательных организаций на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места, но не чаще одного раза в месяц.

6.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, открытым голосованием.

При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

6.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Протокол оформляется секретарем Комиссии в течение трех дней после даты проведения очередного заседания Комиссии.

6.9. Решение Комиссии о предоставлении места ребенку в образовательную организацию является основанием для выдачи родителям (законным представителям) ребенка направления в образовательную организацию.

6.10. Информация о работе Комиссии с указанием места расположения, графика работы, контактных телефонов, перечня документов, необходимых для постановки на учет детей, нуждающихся в получении места в образовательных организациях, размещается на сайте управления образования администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района Вологодской области, на сайтах образовательных организаций, на информационных стендах в управлении образования и в каждой образовательной организации.