



АДМИНИСТРАЦИЯ КИЧМЕНГСКО-ГОРОДЕЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.06.2019 г. № 512
с. Кичменгский Городок

О внесении изменений в постановление
администрации района от 15.09.2017 года № 427

Администрация района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Кичменгско-Городецкого муниципального района, утвержденный постановлением администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района от 15.09.2017 года № 427, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Начальнику управления образования администрации района О.А.Дурягиной довести настоящее постановление до сведения руководителей образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Кичменгско-Городецкого муниципального района.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления образования администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района О.А. Дурягину.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в районной газете «Заря Севера» и подлежит размещению на официальном сайте Кичменгско-Городецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации района



С.А. Ордин

Изменения,
которые вносятся в Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Кичменгско-Городецкого муниципального района, утвержденный постановлением администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района от 15.09.2017 года № 427

1. Раздел II «Постановка детей на учет» изложить в следующей редакции:

«II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО УЧЕТУ ДЕТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБУЧЕНИЮ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, И ФОРМ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, ОПРЕДЕЛЕННЫХ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ДЕТЕЙ»

2.1. Организацию работы по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и форм получения дошкольного образования, определенных родителями (законными представителями) детей осуществляет управление образования.

2.2. Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в организации, избегания нарушений прав ребенка при приеме в организацию, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в организациях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

2.3. Учет включает в себя:

- составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в образовательной организации в первоочередном и внеочередном порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком образовательной организации, реестр дифференцируется на списки погодного учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и последующие годы (отложенный спрос);

- систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в образовательной организации;

- формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года);

- учет форм получения образования и форм обучения, выбранных родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.4. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.5. Постановка на учет для зачисления в образовательную организацию реализуется в государственной информационной системе «Образование» подсистеме «Электронный детский сад» в отношении детей в возрасте от 0 до 8 лет в соответствии с возрастной категорией.

2.6. Постановка на учет для зачисления в образовательную организацию либо для перевода из одной образовательной организации в другую производится в образовательную организацию, закрепленную постановлением администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района за территорией, на которой зарегистрирован по месту жительства или пребывания ребенок (далее - закрепленная территория).

2.7. Для подачи заявления о постановке ребенка на учет для зачисления в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка выбирают очную или заочную форму представления документов – в бумажном или бумажно-электронном виде:

- очная форма подачи документов – подача заявления о постановке ребенка на учет и иных документов на бумажном носителе при личном обращении в управление образования и в муниципальное казенное учреждение Кичменгско-Городецкого муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр).

- заочная форма подачи документов - направление заявления о постановке ребенка на учет и иных документов посредством почтового отправления, с использованием электронной почты или через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области (<http://www.gosuslugi35.ru>) (далее – Единый портал).

Документы, представляемые в электронном виде, должны:

- быть пригодными для передачи и обработки в информационных системах, представляться в общедоступных форматах (PDF, JPG и др.);

- иметь разрешение не ниже оптического (аппаратного) - 150 пикселей на дюйм;

- не отличаться от оригинала документа по цветопередаче и содержанию.

2.7.1. Прием и регистрация заявлений о постановке на учет детей, проживающих на территории Кичменгско-Городецкого муниципального

района, для зачисления в образовательную организацию, осуществляется управлением образования круглогодично по адресу: Вологодская область, Кичменгско-Городецкий район, с. Кичменгский Городок, ул. Школьная, д. 3 а.

График приема заявителей:

с понедельника по пятницу – с 08:30 до 17:00, перерыв на обед – с 12:30 до 14:00; суббота, воскресенье – выходные.

Информация о местонахождении, номерах справочных телефонов, адресах сайтов и электронной почты образовательных организаций размещена в разделе «Образовательные организации» официального сайта управления образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://u15.edu35.ru>).

2.7.2. Прием заявлений о постановке детей на учет осуществляется в многофункциональном центре.

Адрес многофункционального центра: 161400, Вологодская область, Кичменгско-Городецкий район, с. Кичменгский Городок, ул. Садовая, д.5. График приема заявителей специалистами многофункционального центра: с понедельника по пятницу – с 08:30 до 17:00; суббота, воскресенье – выходные.

2.7.3. Заявление о постановке ребенка на учет может быть подано самостоятельно заявителем в электронном виде через Единый портал. Заявитель должен быть зарегистрирован на Едином портале (должен получить имя и пароль для доступа в свой «Личный кабинет»). Процедура прохождения регистрации описана на Едином портале.

2.7.3.1. Постановка на учет через Единый портал осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления.

В заявлении о постановке на учет указываются:

- информация о заявителе (фамилия, имя, отчество данные паспорта, адрес регистрации, номер телефона, адрес электронной почты);
- информация о ребенке (фамилия, имя, отчество (не обязательно), дата рождения, данные свидетельства о рождении, фактический адрес проживания);
- дополнительная информация (имеющиеся льготы, потребность в особой группе по здоровью ребенка, дата желаемого зачисления);
- выбор образовательной организации и времени пребывания ребенка в ней;
- согласие на обработку персональных данных.

После отправки заявления, ребенок регистрируется в очереди.

При подаче заявления о постановке на учет через Единый портал к интерактивной форме заявления по желанию заявителей прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

В случае отсутствия прикрепленных электронных образцов документов к заявлению заявитель представляет оригиналы документов, прилагаемых к заявлению в соответствии с подпунктами 2.8., 2.9. настоящего Порядка, в управление образования не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Если заявитель не представил документы в указанный срок, то запись ребенка из очереди приобретает статус «отказано в связи с неявкой».

2.7.3.2. Сотрудник управления образования информацию, занесенную заявителем на Едином портале с данными электронных образцов документов и в случае их соответствия присваивает обращению статус «зарегистрировано».

2.7.4. При направлении заявителями заявлений и документов по электронной почте, с помощью услуг почтовой связи сотрудник управления образования, сверяет данные, указанные в заявлении, с представленными заявителем документами, заносит сведения в формы, спроектированные в ГИС.

2.8. При постановке на учет для зачисления в образовательную организацию заявитель представляет в управление образования или в многофункциональный центр следующие документы:

1) заявление о постановке ребенка на учет для зачисления в образовательную организацию заявители заполняют установленную форму заявления согласно приложению N 1 к настоящему Порядку);

2) свидетельство о рождении ребенка;

4) документы, удостоверяющие право на предоставления места в образовательную организацию в первоочередном и внеочередном порядке (если таковое имеется);

5) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости постановки на учет в группу компенсирующей направленности).

6) свидетельство о регистрации по месту регистрации и месту пребывания ребенка на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

При постановке на учет заявители заполняют согласие на обработку персональных данных в соответствии с приложением N 2 к настоящему Порядку.

2.9. Уполномоченный представитель (на основании доверенности, указаний закона или акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления) кроме документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Порядка, дополнительно представляет:

- документ, подтверждающий право заявителя представлять интересы ребенка.

2.10. При обращении в управление образования, заявление о постановке на учет для зачисления в образовательную организацию, направленное на бумажном носителе или в электронной форме, регистрируется в управлении образования не позднее 1 рабочего дня со дня поступления.

2.10.1. Лицо, ответственное за прием документов:

- устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность);

- принимает документы, проверяет правильность написания заявления и соответствие сведений, указанных в заявлении, паспортным данным;

- проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в п. 2.8, 2.9 настоящего Порядка, удостоверяясь, что:

- тексты документов написаны разборчиво;
- фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места жительства ребенка заявителя и/или заявителя написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.10.2. При отсутствии необходимых документов, несоответствии представленных документов сведениям, указанным в заявлении, сотрудник управления образования дает разъяснения о необходимых действиях для их исправления.

2.10.3. Если все документы оформлены правильно, сотрудник управления образования вносит информацию о детях и их родителях (законных представителях) в ГИС в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления к нему заявления и оригиналов документов с указанием:

- даты регистрации заявления;
- фамилии, имени, отчества ребенка;
- даты рождения ребенка;
- места проживания ребенка на территории Кичменгско-Городецкого муниципального района (почтовый индекс, адрес);
- фамилии, имени, отчества родителей (законных представителей) и места их проживания (почтовый индекс, адрес, контактный телефон);
- наличия или отсутствия льготных условий по зачислению ребенка в образовательные организации (предоставления места ребенку в образовательной организации в первоочередном или внеочередном порядке в соответствии с действующим законодательством).

2.10.4. При постановке ребенка на учет родителям (законным представителям) вручается (направляется) уведомление о постановке ребенка на учет в сроки, предусмотренные подпунктом 2.13.1. настоящего Порядка.

2.10.5. В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных в пунктах 2.8., 2.9. настоящего Порядка, родителям (законным представителям) вручается (направляется) уведомление об отказе в постановке ребенка на учет в сроки, предусмотренные подпунктом 2.13.1. настоящего Порядка.

2.11. Постановка на учет через многофункциональный центр

2.11.1. Специалист, ответственный за прием документов при обращении заявителя в многофункциональный центр:

- устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность);
- проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в п.п. 2.8., 2.9. настоящего Порядка;

- формирует в электронном виде заявление о постановке ребенка на учет для предоставления места в образовательной организации, регистрирует его не позднее 1 рабочего дня со дня обращения заявителя и

передает по акту передачи в управление образования не позднее следующего рабочего дня со дня его регистрации.

2.11.2. Заявление о постановке ребенка на учет для предоставления места в образовательной организации, поступившее из многофункционального центра, регистрируется в управлении образования в день его поступления.

2.11.3. Специалист управления образования проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в п.п. 2.8., 2.9. настоящего Порядка, удостоверяясь, что:

- тексты документов написаны разборчиво;
- фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места жительства ребенка заявителя и/или заявителя написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.11.4. Если все документы оформлены правильно, специалист управления образования вносит информацию о детях и их родителях (законных представителях) в ГИС в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему заявления и оригиналов документов с указанием:

- даты регистрации заявления;
- фамилии, имени, отчества ребенка;
- даты рождения ребенка;
- места проживания ребенка на территории Кичменгско-Городецкого муниципального района (почтовый индекс, адрес);
- фамилии, имени, отчества родителей (законных представителей) и места их проживания (почтовый индекс, адрес, контактный телефон);
- наличия или отсутствия льготных условий по зачислению ребенка в образовательные организации (предоставления места ребенку в образовательной организации в первоочередном или внеочередном порядке в соответствии с действующим законодательством).

2.11.5. При постановке ребенка на учет уведомление о постановке ребенка на учет (отказ в постановке) направляется специалистом управления образования в многофункциональный центр по акту приема-передачи в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления в управлении образования.

2.11.6. Выдача заявителю уведомления о постановке на учет (отказа в постановке) для зачисления в образовательную организацию, осуществляется в сроки, предусмотренные подпунктом 2.13.1. настоящего Порядка.

2.12. Постановка на учет через Единый портал

2.12.1. Для подачи заявления через Единый портал заявитель должен быть зарегистрирован на Едином портале (должен получить имя и пароль для доступа в свой "Личный кабинет"). Процедура прохождения регистрации описана на Едином портале.

2.12.2. Заявление о постановке ребенка на учет может быть подано заявителем самостоятельно в электронном виде через Единый портал путем

заполнения интерактивной формы заявления.

2.12.3. В заявлении о постановке на учет указываются:

- информация о заявителе (фамилия, имя, отчество данные паспорта, адрес регистрации, номер телефона, адрес электронной почты);
- информация о ребенке (фамилия, имя, отчество (не обязательно), дата рождения, данные свидетельства о рождении, фактический адрес проживания);
- дополнительная информация (имеющиеся льготы, потребность в особой группе по здоровью ребенка, дата желаемого зачисления);
- выбор образовательной организации и времени пребывания ребенка в ней;
- согласие на обработку персональных данных.

После отправки заявления, ребенок регистрируется в очереди.

2.12.4. Специалист управления образования сверяет информацию, занесенную заявителем на Едином портале с данными электронных образцов документов, и в случае их соответствия присваивает обращению статус «зарегистрировано».

2.12.5. При постановке ребенка на учет электронная версия уведомления о постановке ребенка на учет (отказ) направляется специалистом управления образования в личный кабинет заявителя в сроки, предусмотренные подпунктом 2.13.1. настоящего Порядка.

2.13. Заявителям, представившим документы о постановке ребенка на учет, выдается уведомление о регистрации ребенка в ГИС (далее – уведомление) по форме в соответствии с приложением N 3 к настоящему Порядку.

Уведомление содержит информацию:

- о регистрационном номере заявления о постановке на учет;
- о контактных телефонах или сайте управления образования, по которым родители (законные представители) могут узнать о продвижении очереди;
- о вариативных формах дошкольного образования (группах кратковременного пребывания, дошкольном образовании в форме психолого-педагогического сопровождения содержания ребенка в семье), которые могут быть представлены ребенку временно, начиная с желаемой даты начала посещения образовательной организации в течение установленного времени (но не дольше календарного года с желаемой даты) при невозможности предоставить место в организации.

2.13.1. Выдача заявителю уведомления о постановке ребенка на учет (отказа в постановке) для зачисления в образовательную организацию осуществляется:

- при личном обращении заявителя за уведомлением о постановке на учет (отказом) – непосредственно во время приема в течение 5 минут;
- при отправке почтовым сообщением – в течение 3 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения;
- при обращении в виде электронного сообщения в личном кабинете заявителя на Едином портале – в течение 1 рабочего дня с момента принятия соответствующего решения;

- при обращении через многофункциональный центр – в течение 3 рабочих дней с момента поступления из управления образования

2.14. Регистрация заявлений о постановке детей на учет, а также факта документального подтверждения подачи заявителем заявлений о постановке на учет, поданных через Единый портал, многофункциональный центр, осуществляется специалистом управления образования в «Книге учета детей по определению в бюджетные дошкольные образовательные организации» (форма утверждена в приложении N 4 к настоящему Порядку) и в «Книге учета детей, имеющих право внеочередного или первоочередного устройства в бюджетные дошкольные образовательные организации» (форма утверждена в приложении N 5 к настоящему Порядку) не позднее 1 рабочего дня со дня его поступления.

Книги учета детей должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью управления образования.

2.15. Управление образования через ГИС составляет списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в образовательной организации в первоочередном порядке.

2.16. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации с 1 сентября текущего календарного года, формируется на определенную дату (не позднее даты комплектования образовательной организации), установленную управлением образования (*с 15 мая по 15 июня календарного года для предоставления ребенку места с 1 сентября календарного года*). После установленной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в образовательную организацию.

Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после установленной даты (*после 15 июня текущего календарного года*), включаются в список детей, которым место в образовательной организации необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

После установленной даты в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в образовательную организацию на последующие периоды и изменения данных ребенка.

2.17. ГИС также обеспечивает возможность учета детей с ограниченными возможностями здоровья для предоставления места в группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности образовательной организации, для своевременной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии.

2.18. После регистрации заявления в ГИС ребенок с ограниченными возможностями здоровья и (или) ребенок-инвалид по рекомендации врачей направляется на обследование в ПМПК для уточнения индивидуального образовательного маршрута и создания специальных условий получения образования, которая принимает решение о необходимости предоставления

ребенку места в группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности.

2.19. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для постановки на учет являются:

- текст письменного обращения, посланного по почте либо переданного в электронном виде, не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю в течение 3 дней с момента поступления заявления в управление образования, если его почтовый или электронный адрес поддается прочтению;

- непредставление перечня документов в соответствии с п.п. 2.8., 2.9. настоящего Порядка, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

- представление документов в электронном виде, не отвечающих требованиям п. 2.7. настоящего Порядка.

При очной форме обращения причина отказа в приеме документов по просьбе заявителя выдается в письменной форме в течение 1 (одного) рабочего дня с момента подачи заявления.

При заочной форме обращения заявителю направляется уведомление об отказе в приеме документов для приема в образовательную организацию на электронный адрес или почтовый адрес, указанный в заявлении; либо вручается лично в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи заявления. В случае направления заявления через Единый портал уведомление об отказе в приеме документов для постановки на учет направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале.

2.20. Основаниями для отказа в постановке на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, являются:

- обращение с заявлением о постановке на учет ребенка, ранее зарегистрированного в ГИС в качестве нуждающегося в предоставлении места в образовательной организации;

- возраст ребенка не соответствует возрастным категориям, в отношении которых реализуется постановка на учет для приема в образовательные организации (более 8 лет);

- подача заявления о постановке на учет в образовательную организацию, не подведомственную управлению образования.

2.21. Заявителю отказывается в постановке ребенка на учет для перевода из одной образовательной организации в другую, если:

- возраст ребенка не соответствует возрастным категориям, в отношении которых реализуется постановка на учет для приема детей в образовательные организации (от 0 до 8 лет);

- на момент подачи заявления о переводе из одной образовательной организации в другую отсутствует факт электронного зачисления ребенка в ГИС и распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию;

- отсутствуют места в образовательных организациях.

2.22. В случае наличия оснований для отказа в постановке ребенка на учет для приема в образовательную организацию или перевод из одной

образовательной организации в другую специалист управления образования присваивает обращению статус «отказано в услуге» и в сроки, указанные в п. 2.12.1 настоящего Порядка оформляет, подписывает и направляет заявителю уведомление об отказе в постановке на учет для приема в образовательную организацию либо для перевода из одной образовательной организации в другую по форме, установленной приложением N 6 к настоящему Порядку.

2.23. Заявители имеют право в срок до 01 мая текущего года, в котором планируется зачисление ребенка, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в образовательную организацию;
- изменить выбранные ранее образовательные организации;
- при желании сменить образовательную организацию, которую посещает ребенок, на другую, расположенную на территории Кичменгско-Городецкого муниципального района;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на Едином портале или при личном обращении в управление образования.

2.24. Перевод детей (в связи с переездом на новое место жительства, уточнением образовательной траектории ребенка либо другими обстоятельствами) осуществляется из одной образовательной организации в другую, имеющую свободные места, без возврата данного ребенка на учет и без его возврата в очередь детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

Образовательные отношения с образовательной организацией, в которой ранее обучался ребенок, прекращаются по инициативе его родителей (законных представителей) на основании перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию в порядке перевода без постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

В случае, если родители (законные представители) ребенка приняли решение о прекращении обучения в одной образовательной организации, но не нашли образовательную организацию, имеющую свободные места для зачисления ребенка в порядке перевода, то обучающийся отчисляется из образовательной организации, а родители (законные представители) обращаются для решения вопроса об устройстве ребенка для продолжения получения дошкольного образования в управление образования, которое осуществляет учет данного ребенка как нуждающегося в предоставлении места в образовательной организации для обучения по образовательной программе дошкольного образования.

2.25. Заявитель вправе получать информацию о состоянии учетной

записи в электронной очереди на Едином портале с помощью регистрационного номера (ключа), указанного в уведомлении о постановке ребенка на учет и через обращение в управление образования по месту жительства (лично, по телефону, с использованием электронной почты или почты России). Для получения информации по электронной почте, Почте России заявитель должен назвать (указать) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка и регистрационный номер заявления.

2.26. В случае направления заявления об информировании, о номере очереди через Единый портал информация о текущем номере очереди автоматически направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале. Информация о состоянии учетной записи в электронной очереди на Едином портале доступна в любой момент времени и содержит информацию на текущую дату обращения о:

- порядковом номере ребенка в электронной очереди и возрастной категории учета;
- количестве детей, имеющих внеочередное и первоочередное право на получение места в образовательных организациях, состоящих с ним в одной возрастной категории учета;
- количестве детей, переведенных в его возрастную категорию учета из других районов, и имеющих более раннюю дату постановки на учет.

2.27. При личном обращении заявителя в управление образования по месту жительства, специалист управления образования предоставляет информацию на текущую дату обращения о:

- порядковом номере ребенка в электронной очереди и возрастной категории учета;
- количестве детей, имеющих внеочередное и первоочередное право на получение места в организации, состоящих с ним в одной возрастной категории учета;
- количестве детей, переведенных в его возрастную категорию учета из других районов, и имеющих более раннюю дату постановки на учет.

2.28. Сведения о детях, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией и не получающих услуги дошкольного образования в образовательной организации в возрасте от 0 до 8 лет, предоставляются руководителями образовательных организаций по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку в управление образования по состоянию на 01 сентября, 01 января и 01 июня.

2.29. Сведения о детях, достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем учебном году, предоставляются руководителями образовательных организаций в управление образования ежегодно по состоянию на 01 января по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

2.30. При выборе родителями (законными представителями) получения образования для несовершеннолетнего в форме семейного образования подается заявление в дошкольную образовательную организацию об отчислении обучающегося в связи с выбором получения образования вне организации. О подаче заявления образовательная

организация информирует управление образования в течение 3 (трех) рабочих дней.

2.31. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся уведомляют управление образования о выборе формы получения дошкольного образования в форме семейного образования путем подачи письменного уведомления (по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку).

2.32. Управление образования ведет регистрацию поступивших уведомлений в журнале по учету детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования (по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку).».

2. Дополнить приложением N 7 следующего содержания:

«Приложение N 7
к Порядку

Сведения о детях, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией и не получающих услуги дошкольного образования в образовательной организации в возрасте от 0 до 8 лет по состоянию на _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес места жительства ребенка	Информация о родителях (законных представителях) ребенка	В какой образовательной организации не обучается

3. Дополнить приложением N 8 следующего содержания:

«Приложение N8
к Порядку

Сведения о детях, достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1 класс в наступающем учебном году по состоянию на 01 января ____ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес места жительства ребенка	Информация о родителях (законных представителях) ребенка	В какой образовательной организации планирует обучение в 1 классе

4. Дополнить приложением N 9 следующего содержания:

Начальнику управления образования
администрации Кичменгско-Городецкого
муниципального района

(ФИО)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ
СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон), информирую, что, на основании части 1 статьи 17, пункта 1 части 3 статьи 44 Федерального закона, нами, как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка

(ФИО, дата рождения)
выбрана для него (нее) форма получения общего образования в форме семейного образования.

Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

Дата: _____

Подпись: _____ / _____ /

5. Дополнить приложением N 10 следующего содержания:

«Приложение N10
к Порядку

Журнал
учета лиц, получающих дошкольное образование в форме семейного
образования

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рожден	Домашн ий адрес	Фамилия, имя,	Контактны й телефон	Дата выхода	Дата подачи
----------	---------------------------	----------------	--------------------	------------------	------------------------	----------------	----------------

	обучающегося в форме семейного образования	ия		отчество родителей (законных представит елей)		на семейно е образова ние	уведомл ения

6. Приложения N7 и N8 считать соответственно приложениями N 11 и N12.

7. Приложение N 11 изложить в следующей редакции:

«Приложение N 11
к Порядку

Категории граждан, имеющих внеочередное и первоочередное право на предоставление места в дошкольных образовательных организациях

Категории граждан, имеющих право на внеочередное обеспечение их детей местами в дошкольных образовательных организациях:

1. Для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернойбыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения, граждан из подразделений особого риска (пункт 12 статьи 14, пункт 12 статьи 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года N 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска");
2. Для прокуроров (пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 года N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");
3. Для судей (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");
4. Для сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 года N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").
5. Для отдельных категорий военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (пункт 4 постановления Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 года № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»);

6. Для отдельных категорий сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористической операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (пункт 14 постановления Правительства Российской Федерации от 09 февраля 2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащими и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»).

Первоочередное предоставление мест в дошкольных образовательных организациях предусмотрено:

1. Детям военнослужащих по месту жительства их семей (пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

2. В соответствии с пунктом 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 года N 3-ФЗ "О полиции":

2.1. детям сотрудников полиции;

2.2. детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

2.3. детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

2.4. детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

2.5. детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

2.6. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 2.1 – 2.5, 2.7 настоящего приложения.

2.7. В соответствии с пунктом 2 статьи 56 Федерального закона от 07 февраля 2011 года N 3-ФЗ "О полиции" детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.

3. В соответствии с пунктом 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации":

3.1. детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих

службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

3.2. детям сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3.3. детям сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

3.4. детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

3.5. детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

3.6. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, имеющего (имевшего) специальное звание и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, указанных в пунктах 3.1 – 3.6 настоящего приложения.

4. Для детей из многодетных семей (подпункт "б" пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года N 431 "О мерах по социальной поддержке семей").

5. Для детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов")».

8. В пункте 3.7 раздела III «Порядок комплектования» слова «Приложение

N7» заменить на слова «Приложение N11».

9. В пункте 3.17 раздела III «Порядок комплектования» слова «Приложение N8» заменить на слова «Приложение N12».