



АДМИНИСТРАЦИЯ КИЧМЕНГСКО-ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.09.2017 № 404

с. Кичменгский Городок

Об утверждении Порядка предоставления
компенсации родителям(законным представителям)
детей, посещающих образовательные организации,
реализующие образовательные программы
дошкольного образования на территории
Кичменгско-Городецкого муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Вологодской области от 17.12.2007 года N 1719-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования", от 17.07.2013 года N 3140-ОЗ "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование", постановлением Правительства Вологодской области от 17 марта 2014 года № 209 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (с последующими изменениями) администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования на территории Кичменгско - Городецкого муниципального района.
2. Начальнику управления образования администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района О.А.Дурягиной довести настоящее постановление до сведения руководителей образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Кичменгско - Городецкого муниципального района.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления образования администрации Кичменгско - Городецкого муниципального района О.А.Дурягину.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в районной газете «Заря Севера» и подлежит размещению на официальном сайте Кичменгско - Городецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель
Главы администрации района,
ВрИО Главы администрации района



О.В.Китаева

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
района от 05.09.2017 № 404

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ДЕТЕЙ, ПОСЕЩАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ОРГАНИЗАЦИИ КИЧМЕНГСКО-ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ КИЧМЕНГСКО-
ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок обращения граждан за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Кичменгско-Городецкого муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – компенсация, родительская плата), учредителем которых является администрация Кичменгско-Городецкого муниципального района в лице управления образования администрации Кичменгско - Городецкого муниципального района (далее – управление образования), и порядок выплат компенсации в размерах, установленных статьей 7 закона области от 17 июля 2013 года № 3140-03 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование» (далее - закон области).

2. Для получения компенсации один из родителей (законных представителей) (далее - заявитель) обращается с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению N1 к настоящему Порядку (далее - заявление), в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация), которую посещает ребенок.

Заявитель одновременно с заявлением представляет следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страницы, содержащие информацию о личности заявителя);

б) копию свидетельства о рождении на каждого ребенка, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок (дети) родился (родились) на территории иностранного государства, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка (детей) произведена компетентным органом иностранного государства, на каждого ребенка представляется:

- копия документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного путем проставления «апостиля» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом

на русский язык - если ребенок родился на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция);

- копия документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

- копия документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и скрепленного гербовой печатью, - если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

Копии документов, указанных в настоящем подпункте, представляются на каждого ребенка.

3. В случае обращения за компенсацией представителя заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению N2 к настоящему Порядку, документы, предусмотренные подпунктом «б» пункта 2 настоящего Порядка, а также:

- а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности);

- б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

4. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить копию свидетельства о рождении на каждого ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния.

5. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены путем личного обращения, направлены посредством почтовой связи либо в электронной форме посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области (далее - Региональный портал).

6. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист образовательной организации, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении - в день их представления, при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Заявление и документы в электронной форме подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от

06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

7. Прием документов производится специалистом образовательной организации по ведомости в соответствии с формой согласно приложению N3 к настоящему Порядку под личную подпись родителя (законного представителя).

8. При личном обращении заявителя (представителя заявителя) в образовательную организацию заявление и приложенные к нему документы регистрируются в день представления их в образовательную организацию, которую посещает ребенок.

9. Для принятия управлением образования решения о предоставлении (или отказе) компенсации заявителю, образовательная организация представляет в управление образования заявление и прилагаемые к нему документы не позднее следующего рабочего дня после регистрации заявления.

10. В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя):

- образовательная организация уведомляет заявителя (представителя заявителя) об отказе в приеме заявления, о недостающих документах и возвращает заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов;

- при направлении заявления и документов посредством Регионального портала управление образования уведомляет заявителя (представителя заявителя) об отказе в приеме заявления, о недостающих документах в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления.

11. В случае если с заявлением не представлены документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, управление образования не позднее 2 рабочих дней со дня обращения направляет в установленном порядке соответствующие межведомственные запросы о предоставлении необходимых документов (сведений).

12. Решение о предоставлении компенсации (или об отказе в предоставлении компенсации) принимает управление образования в срок не позднее 7 рабочих дней со дня обращения заявителя (представителя), а в случае направления межведомственных запросов – со дня поступления всех запрашиваемых документов (сведений) в управление образования.

13. Управление образования на основании представленных документов (сведений) принимает решение о предоставлении компенсации родителю (законному представителю) ребенка на период обучения ребенка в образовательной организации.

Решение оформляется приказом управления образования.

Основанием для отказа является отсутствие у родителя (законного представителя) ребенка на день обращения права на предоставление

компенсации.

14. Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации письменно уведомляет заявителя (представителя заявителя), а также образовательную организацию и КУ «Центр по обеспечению деятельности учреждений образования», о принятом решении.

В случае отказа в предоставлении компенсации управление образования в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет заявителя (представителя заявителя) о принятом решении с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

15. Компенсация предоставляется в размере, установленном законом области, но не более размера фактически внесенной родительской платы.

Родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, выплачивается компенсация:

на первого ребенка – в размере 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

на второго ребенка – в размере 50 % размера указанной родительской платы;

на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 % размера указанной родительской платы.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, определяется Правительством области.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

16. Размер компенсации рассчитывается по формуле:

$$K = \frac{РП_{ср}}{РП_{у}} \times РП_{ф} \times Нк\%, \text{ где}$$

К - размер компенсации;

РП_{ср} - средний размер родительской платы, определенный постановлением Правительства области;

РП_у - размер родительской платы в месяц, установленный учредителем образовательной организации в муниципальном правовом акте;

РП_ф - фактически внесенная родительская плата в текущем месяце;

Нк% - размер компенсации в процентах от среднего размера родительской платы, установленный законом области.

При определении размера компенсации в процентном отношении в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет.

17. Компенсация предоставляется заявителю начиная с месяца, в котором

заявитель (представитель заявителя) обратился за предоставлением компенсации.

18. Компенсация не предоставляется в случаях, если в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами родители (законные представители) полностью освобождаются от родительской платы.

19. Компенсация выплачивается заявителю КУ «Центр по обеспечению деятельности учреждений образования» ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором внесена родительская плата, путем перечисления средств на лицевой счет заявителя, открытый в банке, или в отделении почтовой связи при условии поступления родительской платы на счет образовательной организации в текущем месяце.

Выплата компенсации заявителям производится в соответствии со списками, указанными в пункте 20 настоящего Порядка.

20. КУ «Центр по обеспечению деятельности учреждений образования» ежемесячно по окончании текущего месяца составляют по форме согласно приложению N4 к настоящему Порядку списки заявителей, внесших родительскую плату (с учетом ее поступления на счет образовательной организации в текущем месяце), и представляют их в управление образования в срок до 5 числа месяца, следующего за текущим.

21. В случае внесения родительской платы в текущем месяце, но поступления ее на счет образовательной организации в месяце, следующем за текущим, компенсация выплачивается заявителю в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором родительская плата поступила на счет образовательной организации.

22. Предоставление компенсации прекращается в случае отчисления ребенка из образовательной организации.

Образовательная организация в трехдневный срок, после отчисления ребенка, направляет в управление образования приказ об отчислении ребенка из образовательной организации, с указанием ФИО родителя (законного представителя) и ребенка.

23. Предоставление компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

24. В случае необоснованного получения компенсации вследствие злоупотребления заявителем (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления компенсации) денежные средства, израсходованные на компенсацию заявителю, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

Руководителю _____
(наименование уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выплате компенсации
родительской платы за присмотр и
уход за ребенком

Заявитель _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

Адрес: _____

Контактный телефон: _____

Прошу выплачивать мне компенсацию родительской платы за присмотр и уход за ребенком _____
(Ф.И.О. ребенка, посещающего образовательную организацию)

В _____
(наименование образовательной организации)
с _____ 20__ года.

Указанный ребенок является _____ ребенком в семье.
(первым, вторым, третьим и последующим)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для назначения компенсации, сообщаю следующие данные:

в случае, если не представлена копия свидетельства о рождении ребенка, выданная органами записи актов гражданского состояния (заполняется на каждого из детей)

Ф.И.О. ребенка	Место рождения ребенка
Дата рождения ребенка	Место регистрации рождения

Выплату компенсации прошу производить путем перечисления средств на лицевой счет в банке, через почтовое отделение (ненужное зачеркнуть).

Реквизиты банковского счета или почтового отделения _____

«_» _____ 20__ г.
(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов «_» _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество _____
(подпись)

Приложение N 2к Порядку

Образец

Руководителю _____

(наименование уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выплате компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком

Представитель _____
(Ф.И.О.)действующий в интересах _____
(Ф.И.О.)на основании _____
(наименование документа)

Адрес: _____

Контактный телефон: _____

Прошу выплачивать _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)компенсацию родительской платы за присмотр и уход за
ребенком _____

(Ф.И.О. ребенка, посещающего образовательную организацию)

В _____
(наименование образовательной организации)

с _____ 20 ____ года.

Указанный ребенок является _____ ребенком в семье
(первым, вторым, третьим и последующим)Для направления межведомственных запросов о предоставлении
сведений необходимых для назначения компенсации, сообщаю следующие
данные:

в случае, если не представлена копия свидетельства о рождении ребенка, выданная органам записи актов гражданского состояния (заполняется на каждого из детей)	
Ф.И.О. ребенка	Место рождения ребенка
Дата рождения ребенка	Место регистрации рождения

Выплату компенсации прошу производить путем перечисления средств
н лицевой счет в банке, через почтовое отделение (ненужное зачеркнуть).

Реквизиты банковского счета или почтового отделения

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов « ____ » ____ 20 ____ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество _____

Приложение N 3
к Порядку

форма

ВЕДОМОСТЬ
список родителей группы N ____

_____,
(наименование образовательной организации)
представивших документы на получение
компенсации родительской платы
за присмотр и уход за ребенком

N п/п	Ф.И.О. родителя	Ф.И.О. ребенка	Перечень представленных документов и дата представления	Подпись родителя
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

Руководитель
образовательной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Форма

СПИСОК

родителей (законных представителей), имеющих право на получение компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и расчет потребности расходов на выплату компенсации родительской платы на _____ 20__ года

Наименование образовательной организации

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес	Реквизиты банковского счета/отделение почтовой связи	Размер начисленной компенсации (в рублях)
1	2	3	4	5

Директор КУ «Центр по обеспечению
деятельности учреждений образования»

(подпись)

(расшифровка подписи)

