

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

г. Вологда

От 22.05.2024 № 495

О проведении областного
смотре-конкурса деятельности
организаций отдыха детей и их
оздоровления «Горизонты лета»
в 2024 году

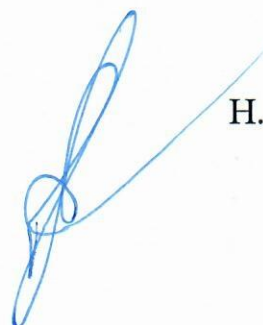
В рамках реализации государственной программы «Социальная поддержка граждан в Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 22 апреля 2019 года № 395,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 20 июля по 20 августа 2024 года областной смотр - конкурс деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления «Горизонты лета».
2. Утвердить Положение об областном смотре-конкурсе деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления «Горизонты лета» в 2024 году (далее – смотр - конкурс) (приложение 1).
3. Утвердить состав Организационного комитета смотра-конкурса (приложение 2).
4. Управлению по вопросам развития социальной инфраструктуры (И.А. Воропаева):
организовать проведение смотра-конкурса;
обеспечить информационное освещение смотра-конкурса на сайте Департамента социальной защиты населения Вологодской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (www.socium.gov35.ru).
5. Рекомендовать районным (городским) межведомственным комиссиям по организации отдыха, оздоровления и занятости детей провести работу по участию организаций отдыха детей и их оздоровления в смотре-конкурсе.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления по вопросам развития социальной инфраструктуры, заместителя начальника департамента И.А. Воропаеву.

Начальник департамента

Н.Л. Рындин



Утверждено
приказом Департамента
социальной защиты населения
Вологодской области
от 22.05.2024 № 495
(приложение 1)

Положение
об областном смотре-конкурсе деятельности
организаций отдыха детей и их оздоровления
«Горизонты лета» в 2024 году
(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения областного смотра - конкурса деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления «Горизонты лета» в 2024 году (далее - смотр-конкурс).

1.2. Организатором смотра-конкурса является Департамент социальной защиты населения Вологодской области (далее - Департамент).

1.3. Ответственным за проведение смотра-конкурса (сбор, обобщение документов и материалов, представленных на смотр-конкурс, их передача в Департамент, организационно-техническое обеспечение подведения итогов смотра-конкурса (организация мероприятий связанных с награждением победителей смотра-конкурса, публикация материалов, представленных на смотр-конкурс)) является Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области «Территориальный центр социальной помощи семье и детям».

2. Цель и задачи смотра-конкурса

2.1. Целью смотра-конкурса является повышение качества программно-методического обеспечения организаций отдыха детей и их оздоровления, способствующего совершенствованию организации отдыха детей и их оздоровления, удовлетворению потребности детей и их родителей в безопасном и качественном отдыхе и оздоровлении детей.

2.2. Задачи смотра-конкурса:

выявление лучших программ организаций отдыха детей и их оздоровления;
изучение, обобщение и распространение эффективных практик, направленных на совершенствование организации отдыха детей и их оздоровления;
создание условий для положительного опыта организации отдыха и оздоровления детей.

3. Участники смотра-конкурса

3.1. Участниками смотра-конкурса являются организации отдыха детей и их оздоровления (загородные оздоровительные лагеря, лагеря с дневным пребыванием детей, лагеря труда и отдыха, палаточные лагеря), осуществляющие свою деятельность на территории Вологодской области, вне зависимости от ведомственной принадлежности и формы собственности организации.

3.2. Каждый участник может заявить о своем участии только в одной номинации смотра-конкурса.

3.3. К участию в смотре-конкурсе не могут быть допущены и могут быть исключены из числа участников на любом этапе проведения смотра-конкурса организации отдыха детей и их оздоровления, в работе которых выявлены нарушения, которые могли привести или привели к нанесению вреда жизни и здоровью детей.

4. Организационный комитет смотра-конкурса

4.1. Для координации работы по подготовке и проведению смотра-конкурса создается организационный комитет (далее – оргкомитет).

4.2. Состав оргкомитета утверждается приказом Департамента. К работе оргкомитета могут быть привлечены педагогические и научные работники, представители общественных организаций, специалисты заинтересованных ведомств и организаций, занимающиеся организацией отдыха и оздоровления детей.

4.3. Оргкомитет смотра-конкурса:

координирует работу по подготовке и проведению смотра-конкурса;

систематизирует конкурсные работы в соответствии с номинациями смотра-конкурса, анализирует и оценивает представленные материалы;

отбирает лучшие конкурсные работы, представленные организациями отдыха детей и их оздоровления;

подводит итоги смотра-конкурса, определяет победителей;

организует организационно-техническое обеспечение подведения итогов смотра-конкурса;

освещает итоги смотра-конкурса в средствах массовой информации.

5. Номинации смотра-конкурса

5.1. «Программы стационарных лагерей».

В номинации принимают участие загородные оздоровительные лагеря.

5.2. «Программы лагерей с дневным пребыванием».

В номинации принимают участие лагеря с дневным пребыванием детей.

5.3. «Программы лагерей труда и отдыха».

В номинации принимают участие лагеря труда и отдыха.

5.4. «Программы палаточных лагерей».

В номинации принимают участие палаточные лагеря.

5.5. «Инклюзивные программы организаций отдыха детей и их оздоровления»

В номинации принимают участие загородные лагеря и лагеря с дневным пребыванием детей.

6. Сроки и условия проведения смотра-конкурса

Смотр-конкурс проводится с 20 июля по 20 августа 2024 года.

Для участия в смотре-конкурсе организации отдыха детей и их оздоровления, в срок до 20 июля 2024 года представляют в оргкомитет смотра-конкурса для рассмотрения жюри заявку и конкурсные материалы, указанные в пункте 7.1 раздела 7 настоящего Положения.

7. Требования к документам и материалам, представляемым на смотр-конкурс

7.1. В оргкомитет смотра-конкурса представляются следующие документы и материалы:

7.1.1. Заявку на участие в смотре-конкурсе:

от руководителя загородного оздоровительного лагеря по номинациям, указанным в пунктах 5.1 и 5.5 (по загородным лагерям) раздела 5 настоящего Положения, в 1 экземпляре по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

от председателя районной (городской) межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей по номинациям указанным в пунктах 5.2 - 5.4 и 5.5 (по лагерям с дневным пребыванием детей) раздела 5 настоящего Положения в 1 экземпляре по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

7.1.2. Аннотацию конкурсной работы в произвольной форме, оформленной в текстовом редакторе (шрифт 12, интервал 1,5, не более 1 страницы).

7.1.3. Информационную карту программы по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

7.1.4. Текст конкурсной работы (программы), который оформляется в текстовом редакторе (шрифт 12, интервал 1,5) и включает:

сведения об авторе программы (Ф.И.О., место работы, должность, квалификационная категория (если имеется) автора или руководителя авторского коллектива);

название (не более 8 слов и сокращений);

цель, задачи и сроки реализации программы;

концептуальные подходы (методики, программы);

основное содержание (раскрытие основных мероприятий) и механизмы реализации;

кадровое обеспечение;

финансовое обеспечение;

использование различных ресурсов;

структура (или модель) управления;

достигнутые результаты.

Объем текста не должен превышать 30 страниц.

7.2. К рассмотрению принимаются дополнительные аналитические материалы, перечень основных публикаций о деятельности организации отдыха детей и их оздоровления, отзывы родителей и детей.

7.3. Представленные на смотр-конкурс документы и материалы возвращаются участникам после подведения итогов смотра-конкурса.

7.4. Материалы, представляемые на смотр-конкурс, принимаются по адресу: 160019, г. Вологда, ул. Энгельса, д. 61 (телефон 8(8172)54-29-54, 54-39-47).

7.5. Материалы, представленные после 20 июля 2024 года, не рассматриваются.

7.6. В случае непредставления какого-либо из документов, указанных в пункте 7.1 настоящего раздела, материалы не оцениваются.

8. Критерии оценки по номинациям

Программы, представленные на смотр-конкурс, оцениваются по 10 бальной шкале (от 1 до 10) по следующим критериям:

актуальность (степень важности, значимости представленных материалов в настоящее время);

целостность, логичность, полнота изложения (определяется последовательность, структурное изложение, полнота содержания);

инновационность (нововведения в сфере организации отдыха и оздоровления детей);

методическая обоснованность (в соответствии с общедидактическими и общеметодическими принципами, методами);

учет возрастных, индивидуальных, этнокультурных особенностей детей;

результативность (реализация поставленных задач);

ресурсное обеспечение (наличие и качество методического обеспечения);

создание положительной репутации (наличие положительных откликов);

возможность использования в практической деятельности.

9. Подведение итогов смотра-конкурса

9.1. Оргкомитет смотра-конкурса подводит итоги смотра-конкурса до 20 сентября 2024 года. Материалы оцениваются по критериям, установленным разделом 8 настоящего Положения.

9.2. Результаты смотра-конкурса оформляются протоколом и доводятся до сведения участников не позднее 10 дней со дня подведения итогов путем размещения на официальном сайте Департамента.

9.3. Во всех номинациях оргкомитетом смотра-конкурса определяются по 3 победителя, которые награждаются дипломами I, II, III степени. В случае если в номинации заявлены разные типы организаций, то в номинациях определяются по 4

победителя (2 по каждому типу) и награждаются дипломами I, II степени по каждому типу.

9.4. Оргкомитет смотра-конкурса оставляет за собой право определить количество победителей в номинациях, а также присуждать специальные дипломы.

9.5. Поступление конкурсных материалов в оргкомитет смотра-конкурса будет рассматриваться как согласие автора (авторов) на возможную публикацию отдельных материалов с соблюдением авторских прав, а также использование при проведении выставок и презентаций.

9.6. Ответственность за содержание представленных на смотр-конкурс работ организаторы смотра-конкурса не несут. Претензии, связанные с нарушением авторских прав, направляются непосредственно лицам, представившим материалы на смотр-конкурс.

10. Обжалование решения оргкомитета смотра-конкурса

Решение оргкомитета смотра-конкурса может быть обжаловано участником смотра-конкурса в течение 20 дней со дня его принятия путем подачи жалобы в оргкомитет смотра-конкурса. Жалоба рассматривается в течение 20 дней со дня ее поступления в оргкомитет смотра-конкурса. По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный ответ не позднее 3 дней после истечения установленного срока рассмотрения жалобы.

11. Финансирование смотра-конкурса

Финансирование смотра-конкурса осуществляется в рамках реализации государственной программы «Социальная поддержка граждан в Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 22 апреля 2019 года № 395.

Форма

Заявка на участие в областном смотре-конкурсе деятельности организаций
отдыха детей и их оздоровления «Горизонты лета» в 2024 году

1. Полное наименование программы / методических материалов
2. Конкурсная номинация (в соответствии с разделом 5 Положения)
3. ФИО автора, разработчика (коллектива) с указанием занимаемой
должности

(фамилия, имя, отчество каждого автора указывается полностью!)
4. Полное наименование организации отдыха детей и их оздоровления
5. Ведомственная принадлежность, форма собственности
6. Контактный телефон, электронный адрес участника смотра-конкурса

Дата заполнения

ФИО и подпись руководителя организации

Печать организации

Приложение 2
к Положению

Форма

Заявка на участие в областном смотре-конкурсе деятельности организаций
отдыха детей и их оздоровления «Горизонты лета» в 2024 году

1. Полное наименование программы / методических материалов
2. Конкурсная номинация (в соответствии с разделом 5 Положения)
3. ФИО автора, разработчика (коллектива) с указанием занимаемой
должности

(фамилия, имя, отчество каждого автора указывается полностью!)

4. Полное наименование организации
5. Ведомственная принадлежность, форма собственности
6. Контактный телефон, электронный адрес участника смотра-конкурса

Дата заполнения

ФИО и подпись руководителя организации

Печать организации

Председатель _____
(указывается Ф.И.О председателя районной (городской) межведомственной комиссии по
организации отдыха, оздоровления и занятости детей)

« _____ » _____ 2024 г.

Информационная карта программы

1	Наименование района (округа)	
2	Полное наименование организации отдыха детей и их оздоровления, ведомственная принадлежность, форма собственности	
3	ФИО автора с указанием занимаемой должности	
4	Опыт работы в разработке программ (указать стаж работы, а также количество разработанных программ)	
5	Полное название программы (методических материалов)	
6	Выбранная номинация (в соответствии с разделом 5 Положения)	
7	Целевая группа (возраст детей и специфика программы (конкурсных материалов)	
8	Контактная информация: адрес (с указанием индекса), мобильный телефон, электронный адрес участника смотра-конкурса	
9	Краткая аннотация содержания: 1) цель и задачи; 2) этапы реализации с кратким описанием ключевых мероприятий; 3) ресурсное обеспечение; 4) ожидаемые результаты; 5) новизна	
10	Социально-экономическая значимость	
11	Достижения автора(ов) и организаций, реализовавших представленную на смотр-конкурс программу (или методические материалы)	

Утвержден
приказом Департамента
социальной защиты населения
Вологодской области
от _____ № _____
(приложение 2)

Состав
организационного комитета областного смотра-конкурса организаций
отдыха детей и их оздоровления «Горизонты лета» в 2024 году

- Воропаева И.А. - начальник управления по вопросам развития социальной инфраструктуры Департамента социальной защиты населения области, председатель оргкомитета;
- Сизова Л.С. - консультант управления по вопросам развития социальной инфраструктуры Департамента социальной защиты населения области, секретарь оргкомитета.
- Члены оргкомитета:
- Бусарева И.М. - консультант управления по вопросам развития социальной инфраструктуры Департамента социальной защиты населения области;
- Любимова Е.Ю. - главный консультант отдела программ занятости, государственного и ведомственного контроля Управления занятости, трудовой миграции, государственного и ведомственного контроля Департамента труда и занятости населения области;
- Смирнова О.А. - Уполномоченный по правам ребенка в Вологодской области.