

Протокол №3

заседания межведомственной комиссии
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей
с. Кичменгский Городок 02.05.2024

Председатель заседания: О.В.Китаева, первый заместитель главы Кичменгско-Городецкого муниципального округа.

Заместитель председателя: И.В.Некипелова, начальник управления образования администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа.

Секретарь: С.А.Логинова, специалист по социальной работе БУ СО ВО «КЦСОН Кичменгско-Городецкого района»

Присутствовали:, Е.А.Казарина, Е.В.Широковская, Е.Н.Марагаева,
Н.А.Попова, А.А.Поджаров, М.Н.Павлова

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об изменении сроков функционирования лагерей с дневным пребыванием.
Совместное обсуждение.

2. Об открытии лагеря с дневным пребыванием МАОУ «Кичменгско-Городецкая средняя школа» на базе МАОУ «Первомайская средняя школа» по адресу с. Кичменгский Городок, ул. Заречная, д.38.

Выступает Снегова Елена Михайловна, заместитель начальника управления образования администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа

3. Ознакомление с графиком приёмки оздоровительных учреждений к работе.
Совместное обсуждение.

4. Изменение состава комиссии по приемке лагерей всех типов.
Совместное обсуждение

5. Организационные вопросы.
Совместное обсуждение.

1.Вопрос №1: Об изменении сроков функционирования лагерей с дневным пребыванием.

Решили:

1.1. Принять информацию к сведению.

1.2. Внести изменения в Реестр по срокам функционирования оздоровительных учреждений.

2.Вопрос № 2: Об открытии лагеря с дневным пребыванием МАОУ «Кичменгско-Городецкая средняя школа» на базе МАОУ «Первомайская средняя школа» по адресу с. Кичменгский Городок, ул. Заречная д.38.

Решили:

2.1. Принять информацию к сведению.

2.2. Предоставить в Территориальный центр г. Вологда пакет документов и заявление о внесении в Реестр организаций отдыха и оздоровления Вологодской области.

3. Вопрос №3: Ознакомление с графиком приёмки оздоровительных учреждений к работе.

Решили:

3.1. Принять информацию к сведению.

3.2. Утвердить график приёмки оздоровительных учреждений.

(приложение №1)

3.3. Довести информацию до сведения руководителей оздоровительных учреждений.

4. Вопрос № 4: Изменение состава комиссии по приемке лагерей всех типов.

Решили:

4.1. Принять информацию к сведению.

4.2. Утвердить состав комиссии.

(приложение №2)

5. Вопрос №5: Организационные вопросы.

Решили:

5.1. Принять информацию к сведению.

5.2. Руководителям оздоровительных учреждений своевременно, после получения санитарно-эпидемиологических заключений, предоставить данные по внесению изменений сведений в Реестр.

5.3. Межведомственной комиссии направить информацию по результатам приемки в адрес областной межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей в течение 3 дней с момента их проверки.

Председатель




О.В.Китаева

Секретарь

С.А.Логинова