

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
КИЧМЕНГСКО – ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

18.09.2017

№ 221

с. Кичменгский Городок

Об утверждении Положения
о комиссии управления образования
администрации Кичменгско-Городецкого
муниципального района по аттестации
руководителей и кандидатов на должность
руководителей муниципальных
образовательных организаций

В соответствии с пунктами 1.12. и 1.13. Порядка проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций, утвержденного постановлением администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района от 06.09.2017 года № 406

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии управления образования администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района по аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций согласно приложению N 1 к настоящему приказу.

1.2. Состав комиссии управления образования администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района по аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций согласно приложению N 2 к настоящему приказу.

2. Заместителю начальника управления образования И.Н.Муравьевой довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций.

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания и подлежит размещению на официальном сайте управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления образования



О.А.Дурягина

Приложение N 1 к приказу
управления образования
администрации Кичменгско-
Городецкого
муниципального района
от 18.09.2017 года № 221

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
КИЧМЕНГСКО-ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО
АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ
(далее – Положение)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок создания и деятельности комиссии управления образования администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района по аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций (далее - аттестационная комиссия).

1.2. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), муниципальными правовыми актами, регламентирующими аттестацию руководящих работников (далее - аттестация).

1.3. Аттестационная комиссия формируется для проведения аттестации руководителей или кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций (далее – образовательные организации), учредителем которых является администрация Кичменгско-Городецкого муниципального района в лице управления образования администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района (далее – руководители или кандидаты).

1.4. Аттестационная комиссия действует на общественных началах.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Организация работы в рамках проведения аттестации руководителей и кандидатов с целью установления соответствия уровня их квалификации требованиям, необходимым для выполнения должностных обязанностей руководителя образовательной организации.

2.2. Осуществление контроля соблюдения порядка проведения

аттестации.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Консультирование руководителей и кандидатов по вопросам порядка проведения аттестации.

3.2. Проведение аттестации руководителей и кандидатов с целью подтверждения и установления соответствия должности руководителя образовательной организации.

3.3. Принятие и оформление решения.

3.4. Рассмотрение спорных вопросов, возникающих в процессе проведения аттестации.

4. СТРУКТУРА И СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Аттестационная комиссия имеет следующую структуру:

- председатель аттестационной комиссии;
- заместитель председателя;
- секретарь;
- члены аттестационной комиссии.

4.2. Аттестационная комиссия формируется из специалистов управления образования, КУ «Центр по обеспечению деятельности учреждений образования», МБОУ ДО «Кичменгско-Городецкий ЦДО», ресурсного центра на базе МБОУ «Кичменгско – Городецкая средняя школа», профессиональных союзов, работников образовательных организаций.

4.3. Численный состав аттестационной комиссии - не менее 12 человек.

4.4. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом управления образования администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района.

4.5. Председателем аттестационной комиссии назначается начальник управления образования администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района.

4.6. Председатель:

- осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии;
- председательствует на заседаниях аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- подписывает протоколы, аттестационные листы, согласовывает проекты распорядительных актов управления образования;
- формирует решения аттестационной комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых аттестационной комиссией.

- контролирует хранение и учет документов по аттестации руководителей и кандидатов, рассматривает обращения и жалобы руководителей или кандидатов, связанные с вопросами их аттестации.

4.7. Заместитель председателя:

- исполняет обязанности председателя в его отсутствие;

- участвует в работе аттестационной комиссии;
- вносит предложения по формированию экспертных групп;
- проводит консультации для руководителей и кандидатов;
- рассматривает обращения и жалобы руководителей и кандидатов, связанные с вопросами их аттестации.

4.8. Секретарь:

- ежегодно готовит и представляет на утверждение председателю аттестационной комиссии график проведения заседаний аттестационной комиссии по аттестации руководителей образовательных организаций;
- готовит и представляет на утверждение председателю аттестационной комиссии график проведения внеочередных заседаний аттестационной комиссии по аттестации кандидатов, подлежащих аттестации на соответствие должности "руководитель";
- составляет списки руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации;
- составляет списки кандидатов, претендующих на должность руководителя и подлежащих аттестации, по поступившим предложениям;
- доводит до сведения руководителей образовательных организаций график проведения заседаний аттестационной комиссии;
- доводит до сведения кандидатов, подлежащих аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательной организации;
- готовит необходимые документы для работы аттестационной комиссии;
- формирует повестку заседания аттестационной комиссии;
- оформляет по результатам заседания аттестационной комиссии протокол, выписку из протокола и проект приказа управления образования по утверждению результатов решения аттестационной комиссии;
- консультирует по вопросам аттестации и оформления документов руководителей образовательных организаций;
- обеспечивает хранение и учет документов по аттестации руководителей и кандидатов.

4.9. Члены аттестационной комиссии:

- вносят предложения на заседании аттестационной комиссии по рассматриваемым вопросам;
- высказывают особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением и фиксируют его в протоколе заседания аттестационной комиссии;
- участвуют в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой аттестационной комиссии;
- принимают участие в подготовке решений аттестационной комиссии.

5. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком проведения аттестации руководителей, утверждаемым управлением образования на учебный год и не позднее 7 календарных дней

со дня уведомления кандидата на должность руководителя о проведении аттестации.

5.2. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 (двух третей) ее членов.

5.3. На заседании аттестационной комиссии проводится анализ представленных документов и материалов о кандидате на должность руководителя и руководителе, собеседование с руководителем или кандидатом. Руководители образовательных организаций представляют отчет о результатах деятельности образовательной организации за пять лет, предшествующих аттестации.

В случае неявки руководителя по неуважительной причине на заседание аттестационной комиссии руководитель признается аттестационной комиссией не прошедшим аттестацию.

При неявке кандидата без уважительной причины на заседание аттестационной комиссии его кандидатура не рассматривается.

5.4. По результатам аттестации руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности руководителя образовательной организации;
- не соответствует занимаемой должности руководителя образовательной организации.

5.5. По результатам аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательной организации;
- не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательной организации.

5.6. Аттестационная комиссия принимает решение в присутствии руководителя или кандидата открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании аттестационной комиссии.

5.7. Результаты аттестации (решение аттестационной комиссии) сообщаются руководителю или кандидату непосредственно после подведения итогов голосования.

6. РЕАЛИЗАЦИЯ РЕШЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

6.1. Решение аттестационной комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

На основании протокола составляется выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, которая выдается руководителю или кандидату под роспись в срок не позднее 7 рабочих дней со дня аттестации.

6.2. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании и принимавшими участие в голосовании.

6.3. После завершения аттестации руководителя образовательной организации издается приказ управления образования об итогах аттестации в течение трех рабочих дней со дня завершения аттестации.

6.4. Решение аттестационной комиссии после проведения аттестации кандидата, является основанием для издания приказа управления образования о приеме на работу и последующего заключения трудового договора с лицом, претендующим на должность руководителя образовательной организации.

6.7. В отношении руководителя, признанного не соответствующим занимаемой должности вследствие его недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, трудовой договор с ним расторгается работодателем по пункту 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.8. В случае признания кандидата не соответствующим должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним не заключается.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Аттестационная комиссия несет ответственность за:

- принятие обоснованного решения по результатам аттестации руководителя и кандидата;
- тщательное изучение и анализ всей представленной документации для проведения аттестации;
- строгое соответствие порядку проведения аттестации руководителей и кандидатов;
- создание благоприятных условий для руководителей и кандидатов, проходящих аттестацию;
- строгое соблюдение конфиденциальности полученной информации.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. К документации аттестационной комиссии относятся:

- порядок аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций;
- книга протоколов заседаний аттестационной комиссии;
- аттестационные дела руководителей и кандидатов;
- журнал регистрации аттестационных листов;
- журнал регистрации заявлений руководителей и кандидатов;
- журнал регистрации письменных обращений руководителей и кандидатов.

Приложение № 2 к
 приказу управления образования
 администрации Кичменгско-
 Городецкого муниципального
 района от 18.09.2017 года № 221

**СОСТАВ
 КОМИССИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
 КИЧМЕНГСКО-ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО
 АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ
 РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
 ОРГАНИЗАЦИЙ**

№ п/п	ФИО	Должность
1	Дурягина Ольга Анатольевна	- начальник управления образования администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района, председатель;
2	Ордина Татьяна Владимировна	- заместитель начальника управления образования администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района, заместитель председателя комиссии;
3	Муравьева Ирина Николаевна	- заместитель начальника управления образования администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района, секретарь комиссии;
4	Гладских Валентина Александровна	- старший методист КУ «Центр по обеспечению деятельности учреждений образования», член комиссии;
5	Уксусова Ольга Аркадьевна	- методист КУ «Центр по обеспечению деятельности учреждений образования», член комиссии;
6	Пескова Екатерина Михайловна	методист КУ «Центр по обеспечению деятельности учреждений образования», член комиссии
7	Балуева Галина Васильевна	- руководитель ресурсного центра при МБОУ «Кичменгско – Городецкая средняя школа», член комиссии;
8	Коряковская Нина Александровна	- директор КУ «Центр по обеспечению деятельности учреждений образования», член комиссии;
9	Чурина Татьяна Ивановна	- директор МБОУ ДО «Кичменгско – Городецкий ЦДО», член комиссии;
10	Ботвина Светлана Николаевна	- председатель районной организации Профсоюза работников образования (по согласованию), член комиссии;
11	Маклакова	- заведующий БДОУ детский сад «Березка»,

- 12 Валентина Рафаиловна Шабакowa Ирина Владимировна
- член комиссии;
-директор МБОУ «Кичменгско – Городецкая средняя школа», член комиссии.