



АДМИНИСТРАЦИЯ КИЧМЕНГСКО-ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.07.2017 № 327

с. Кичменгский Городок

Об утверждении Порядка предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в Кичменгско-Городецком муниципальном районе

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 года № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в Кичменгско - Городецком муниципальном районе.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в районной газете «Заря Севера» и подлежит размещению на официальном сайте Кичменгско-Городецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления образования администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района О.А.Дурягину.

Первый заместитель
Главы администрации района
ВрИО Главы администрации района



Житая

О.В.Китаева

1445
12.07.17

Утвержден
постановлением администрации
района от 11.07.2017 № 327

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ СОЦИАЛЬНО-
ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА
РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАЗВИТИЯ
СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
ПОСРЕДСТВОМ ВНЕДРЕНИЯ ПРИНЦИПА
ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ В КИЧМЕНГСКО-
ГОРОДЕЦКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Вологодской области от 28.03.2016 года № 287 «Об утверждении комплекса мер по модернизации организационно-управленческих и финансово-экономических механизмов в системе дополнительного образования Вологодской области на 2016-2017 годы» (с учетом изменений, утвержденных постановлением Правительства Вологодской области от 19.06.2017 года № 551), постановлением администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района от 11.04.2017 года № 128 «Об утверждении комплекса мер по модернизации организационно-управленческих и финансово-экономических механизмов в системе дополнительного образования Кичменгско-Городецкого муниципального района на 2017 год» и устанавливает условия и механизм предоставления юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), признаваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации социально ориентированными некоммерческими организациями и осуществляющим благотворительную деятельность и(или) деятельность в области образования, (далее - Организация) субсидий на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в Кичменгско-Городецком муниципальном районе (далее – Проект), в рамках реализации основного мероприятия «Создание условий для функционирования и обеспечения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» подпрограммы «Развитие общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования в Кичменгско-Городецком муниципальном районе Вологодской области», утвержденной постановлением администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района от 13.10.2014 г. № 542 (в редакции постановления администрации района от 12.05.2017 г. № 215).

2. Главным распорядителем средств районного бюджета, включая средства из федерального и областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий Организациям в соответствии с настоящим Порядком, является управление образования администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района (далее – Уполномоченный орган).

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью и бюджетной росписью Уполномоченного органа на данные цели.

4. Субсидия предоставляется Организациям в 2017 году на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения их затрат на реализацию Проекта и может быть использована на следующие цели:

1) оплата услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Кичменгско-Городецком муниципальном районе, в соответствии с заключаемыми Организацией договорами об оплате дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг;

2) оплата труда специалистов, осуществляющих обеспечение деятельности Организации в части выполнения функционала уполномоченной организации;

3) начисления на оплату труда специалистов;

4) приобретение коммунальных услуг и услуг связи, приобретение и обслуживание программного обеспечения бухгалтерского учета, оплата услуг по содержанию счета в кредитной организации;

5) арендные платежи;

6) приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта;

7) приобретение оборудования.

4.1. Совокупный объем затрат, осуществляемых по направлениям, указанным в подпунктах 2) – 7) пункта 4 настоящего Порядка, подлежащих возмещению за счет субсидии, не может превышать 100 тысяч рублей и в структуре возмещаемых затрат не может превышать 14 процентов от совокупных затрат Организации, возмещаемых за счет субсидии.

5. Право на получение субсидии из районного бюджета предоставляется одной Организации по результатам конкурсного отбора в соответствии с условиями, установленными пунктом 8 настоящего Порядка, критериями, установленными пунктом 9 настоящего Порядка, и на основании перечня документов, установленного пунктом 7 настоящего Порядка.

6. В целях проведения конкурсного отбора Уполномоченный орган:

1) не менее чем за 15 дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) размещает на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию, включающую в себя:

а) требования к содержанию, форме и составу заявки, включая требования к Проекту;

б) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок;
 в) порядок и сроки внесения изменений в конкурсную документацию;
 г) порядок, место, дату и время рассмотрения заявок;
 д) порядок и сроки оценки заявок;
 е) сроки размещения на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о результатах конкурса;

ж) проект соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Уполномоченным органом и Организацией;

з) порядок и сроки заключения соглашения о предоставлении субсидии;

2) образует конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия), а также утверждает положение о конкурсной комиссии и ее состав;

3) регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке их поступления.

7. Для участия в конкурсном отборе Организации представляют в Уполномоченный орган заявки, оформленные в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации, с приложением следующих документов:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов;

2) справки, заверенные в установленном порядке и выданные не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов:

а) налоговым органом об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

3) гарантийное письмо за подписью руководителя Организации о готовности выполнения функций уполномоченной организации на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в Кичменгско-Городецком муниципальном районе в 2017 году;

4) Программа (перечень мероприятий) реализации Проекта в 2017 году, включающая целевые показатели реализации Проекта.

Документы, прилагаемые к заявке, должны быть представлены на бумажном и электронном носителях в формате Portable Document Format (PDF).

8. Оценка заявки Организации конкурсной комиссией проводится при выполнении для Организации следующих условий:

1) заявка оформлена в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации;

2) к заявке приложены все необходимые документы, предусмотренные подпунктами 1) - 3) пункта 7 настоящего Порядка;

3) Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией;

4) Организация не находится в стадии ликвидации или реорганизации;

5) отсутствуют факты неисполнения обязательств перед Уполномоченным органом;

6) отсутствуют задолженности по платежам в бюджеты всех уровней;

7) целевые показатели Проекта, представленного Организацией, соответствуют параметрам Порядка персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кичменгско-Городецком муниципальном районе на 2017 года, утвержденным приказом управления образования администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района от 16.05.2017 года № 136, в части подушевых нормативов обеспечения сертификатов дополнительного образования, а также числа и структуры сертификатов дополнительного образования.

В случае несоблюдения одного или нескольких условий, установленных подпунктами 1) - 7) пункта 8 настоящего Порядка конкурсная комиссия выносит решение об отказе Организации в предоставлении поддержки

9. Оценка заявки Организации конкурсной комиссией проводится по следующим критериям:

1) кадровый потенциал Организации;

2) ресурсный потенциал Организации;

3) опыт участия Организации в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями.

4) опыт участия Организации в грантовых конкурсах.

10. Субсидия предоставляется единственной Организации – победителю конкурса, набравшей по результатам оценки заявок конкурсной комиссией наибольшее число голосов членов комиссии. Конкурсная комиссия определяет победителя конкурсного отбора посредством проведения тайного голосования. Победителем признается Организация, заявка которой по результатам тайного голосования набирает простое большинство голосов.

11. В случае если одна или несколько заявок набирают одинаковое максимальное число голосов победителя конкурсного отбора из числа организаций, предоставивших соответствующие заявки, определяет председатель конкурсной комиссии.

12. Предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляется Уполномоченным органом соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Развитие образования в Кичменгско-Городецком муниципальном районе Вологодской области», утвержденной постановлением администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района от 13.10.2014 г. № 542 (в редакции постановления администрации района от 12.05.2017 г. № 215).

13. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Уполномоченным органом и Организацией, в котором предусматриваются:

- 1) целевое назначение и предельный размер субсидии;
- 2) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;
- 3) перечень документов и форму заявки о перечислении субсидии, представляемых организацией для получения субсидии;
- 4) условия и порядок предоставления субсидии;
- 5) порядок и сроки перечисления субсидии, а также возможность (невозможность) осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году;
- 6) порядок проведения проверки соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, а также согласие Организации на проведение таких проверок;
- 7) порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Уполномоченным органом по согласованию с управлением финансов администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района.
- 8) ответственность Организации за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии;
- 9) порядок взыскания субсидии в доход районного бюджета в случае нарушения условий, целей и порядка ее предоставления;
- 10) запрет конвертации в иностранную валюту полученных из местного бюджета средств.

14. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом авансовыми платежами на основании заявок о перечислении субсидии, подаваемых Организацией не чаще 1 раза в месяц, на счета, открытые в кредитных организациях.

15. В случае установления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

16. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Организация вправе использовать указанный остаток только после представления в Уполномоченный орган подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Уполномоченного органа. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход местного бюджета в случае, если потребность в нем не согласована с Уполномоченным органом.

17. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Уполномоченным органом.

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении в 2017 году субсидии
из бюджета _____ некоммерческой организации

(наименование организации)
в рамках системы персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей

г. _____ "___" _____ 20__ г.

Управление образования администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган» в лице _____, действующего на основании _____ от _____ N _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Уполномоченная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Муниципального собрания о бюджете от _____ № _____ "О бюджете на ____ год", Порядком предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в Кичменгско-Городецком муниципальном районе (далее – проект), утвержденным постановлением администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района Вологодской области от _____ № _____ (далее – Порядок), Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования в _____, утвержденными _____ (далее – Правила персонифицированного финансирования), на основании протокола конкурсной комиссии _____ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Уполномоченный орган обязуется предоставить в 2017 году субсидию из бюджета Кичменгско-Городецкого муниципального района Уполномоченной организации на реализацию проекта (далее - Субсидия) в размере _____ (_____) рублей, а Уполномоченная организация обязуется принять Субсидию, использовать ее по целевому назначению, определенному настоящим Соглашением, и обеспечить выполнение условий настоящего Соглашения.

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения следующих затрат Уполномоченной организации, возникающих при реализации Проекта:

1.2.1. оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Кичменгско-Городецком муниципальном районе, в соответствии с заключаемыми Организацией договорами об оплате дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг.

1.2.2. оплата труда специалистов, осуществляющих обеспечение деятельности Организации в части выполнения функционала уполномоченной организации;

1.2.3. начисления на оплату труда специалистов;

1.2.4. приобретение коммунальных услуг и услуг связи, приобретение и обслуживание программного обеспечения бухгалтерского учета, оплата услуг по содержанию счета в кредитной организации;

1.2.5. арендные платежи;

1.2.6. приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта;

1.2.7. приобретение оборудования.

1.3. Использование средств субсидии на возмещение затрат Уполномоченной организации, не связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных частью 1.2 настоящего Соглашения не допускается.

1.4. Совокупный объем затрат, осуществляемых по направлениям, указанным в подпунктах 1.2.2) – 1.2.7) пункта 1 настоящего Соглашения, подлежащих возмещению за счет субсидии, не может превышать 100 тысяч рублей и в структуре возмещаемых затрат не может превышать 14 процентов от совокупных затрат Организации, возмещаемых за счет субсидии.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении Уполномоченной организацией условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком.

2.2. Возмещение затрат, возникающих при осуществлении оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Кичменгско-Городецком муниципальном районе, осуществляется при условии соблюдения Уполномоченной организацией требований Правил персонифицированного финансирования. С целью подтверждения возникновения затрат, связанных с осуществлением Уполномоченной организацией оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Кичменгско-Городецком муниципальном районе, Уполномоченная организация осуществляет ведение реестра всех договоров об обучении, заключенных родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования с поставщиками

образовательных услуг.

2.3. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячными авансовыми платежами, не позднее 5-го числа текущего месяца, на отдельный счет Уполномоченной организации, открытый в кредитной организации, на основании заявки Уполномоченной организации на перечисление субсидии, оформляемой в соответствии с Приложением 1.

2.4. Предоставление Субсидии осуществляется при условии отсутствия задолженности у получателя Субсидии по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

III. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

3.1. Уполномоченная организация обязана:

3.1.1. Представить в Уполномоченный орган при заключении настоящего Соглашения:

а) копию устава Уполномоченной организации, заверенную печатью Уполномоченной организации;

б) согласие Уполномоченной организации на осуществление Уполномоченным органом и уполномоченными органами финансового контроля проверок соблюдения условий, установленных Соглашением.

3.1.2. Вести отдельный учет полученной субсидии, включая ее размещение на отдельных счетах в кредитных организациях

3.1.3. Осуществлять реализацию мероприятий с соблюдением Правил персонифицированного финансирования.

3.1.4. Осуществлять платежи, предусмотренные пунктом 1.2.1 настоящего Соглашения только в целях оплаты обучения детей, которым предоставлены сертификаты дополнительного образования и перечень которых согласован с Уполномоченным органом.

3.1.5. Уведомить Уполномоченный орган путем направления соответствующего письменного извещения:

а) в течение 3 (трех) рабочих дней в случае изменения платежных реквизитов;

б) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о прекращении (отсутствии) потребности в Субсидии в 2017 году;

3.1.6. Перечислить полученную Субсидию (остаток Субсидии) на лицевой счет Уполномоченного органа не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, свидетельствующего о прекращении потребности в выделенной (полученной) Субсидии (остатка субсидии).

3.1.7. Ежеквартально представлять в Уполномоченный орган подписанную в установленном порядке отчетность об осуществлении расходов в соответствии с Приложением 2, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.1.8. В случае нецелевого использования бюджетных средств, средства в

размере предоставленной Субсидии перечисляются в доход бюджета района в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.2. Уполномоченный орган обязан:

3.2.1. Перечислять Уполномоченной организации Субсидию на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных Соглашением на основании заявок Уполномоченной организации на перечисление субсидии, оформляемых в соответствии с Приложением 1.

3.2.2. Осуществлять контроль за исполнением Уполномоченной организацией условий настоящего Соглашения.

3.2.3. Направить Уполномоченной организации в 10 дневной срок с даты регистрации Соглашения в Уполномоченный орган порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

3.3. Уполномоченная организация вправе:

3.3.1. Обращаться в Уполномоченный орган за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

3.4. Уполномоченный орган вправе:

3.4.1. В случае нарушения Уполномоченной организацией условий, установленных Порядком, условий и обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, а также требований Правил персонифицированного финансирования принимать решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном настоящим соглашением.

3.4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Уполномоченным органом, а также уполномоченными органами финансового контроля, фактов нарушения цели и условий, определенных Порядком и/или настоящим соглашением, и/или фактов нарушения требований Правил персонифицированного финансирования, возврат сумм, использованных Уполномоченной организацией, осуществлять в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Согласовать Уполномоченной организации использование на те же цели в следующем финансовом году остаток субсидии, образовавшийся на конец отчетного финансового года, в месячный срок со дня получения обоснования в потребности субсидии. Обоснованием наличия потребности в получении субсидии является наличие заключенных и действующих в следующем финансовом году договоров об обучении, заключенных родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг.

IV. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ (СОКРАЩЕНИЯ) ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ СУБСИДИИ

4.1. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году,

Уполномоченная организация вправе использовать указанный остаток только после представления в Уполномоченный орган подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Уполномоченного органа в сроки, установленные соглашением. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход местного бюджета в случае, если потребность в нем не согласована с Уполномоченным органом.

4.2. В случае нецелевого использования Уполномоченной организацией бюджетных средств средства в размере части субсидии, использованной нецелевым образом, подлежат перечислению в доход федерального бюджета в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае расторжения настоящего Соглашения Уполномоченная организация перечисляет средства в размере неиспользованной субсидии в доход местного бюджета в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за соблюдением условий предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.2. Днем подписания Соглашения считается дата регистрации Уполномоченным органом подписанного Уполномоченной организацией Соглашения.

VII. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VIII. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. В случае нарушения Уполномоченной организацией условий, установленных Порядком, условий и обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, требований Правил персонифицированного финансирования, Уполномоченный орган принимает решение о расторжении Соглашения.

8.2. Уполномоченный орган информирует Уполномоченную организацию о расторжении соглашения с указанием причин расторжения соглашения.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

9.2. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемыми частями приложения, подписанные Сторонами.

9.3. Настоящее Соглашение составлено в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, 2 (два) экземпляра хранятся в Уполномоченном органе, 1 (один) экземпляр – в Уполномоченной организации.

X. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Наименование Уполномоченного орган	Наименование Уполномоченной организацией
Адрес: _____	Адрес: _____
Банковские реквизиты: _____	Банковские реквизиты: _____
БИК: _____	БИК: _____
ИНН: _____	ИНН: _____
КПП: _____	КПП: _____
Код администратора доходов _____	
ОКПО _____	ОКПО _____
ОКТМО _____	ОКТМО _____
Руководитель _____	Руководитель _____
М.П. _____ / _____ /	_____ / _____ / М.П.

Приложение № 1
к Соглашению
от "___" _____ 20__ г. N ___

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ.

_____ (далее – Уполномоченная организация) просит Вас перечислить в рамках соглашения от "___" _____ 20__ г. №___ (далее – Соглашение) с целью возмещения затрат Уполномоченной организации, возникающих при реализации по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в _____, в _____ месяце 2017 года субсидию в размере _____ рублей 00 коп. За счет средств указанной субсидии будут возмещены следующие затраты Уполномоченной организации:

- оплата образовательных услуг, оказанных в рамках договоров об обучении, представленных в приложении 1 к настоящей заявке детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Кичменгско-Городецком муниципальном районе, в соответствии с заключенными договорами об оплате дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг, в объеме _____ рублей 00 коп.
- иные затраты, предусмотренные Проектом, в объеме _____ рублей 00 коп.

Приложение 1. Реестр действующих в _____ месяце 2017 года договоров об обучении детей - участников системы персонифицированного финансирования

№ п/п	Номер сертификата дополнительного образования	Реквизиты договора об обучении (твердой оферты)	Объем обязательств Уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договорами об обучении (твердыми офертами)
1			
2.			
N.			

Наименование Уполномоченной организации

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. _____ / _____ / _____ / _____ /

Приложение № 2
к Соглашению
от "___" _____ 20__ г. N ___

ОТЧЕТ
о расходовании субсидии

(наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

за _____ квартал 20____ года

№ п/п	Сумма предоставленной субсидии и на момент представления отчета (руб.)	Наименование фактически понесенных расходов	Сумма фактически понесенных расходов (руб.)	Дата направления средств на покрытие расходов	Неиспользованный остаток средств субсидии на момент представления отчета (руб.)	Состав и количество прилагаемых документов, подтверждающих расходы	Примечание
1							
2							
...							
М							
Итого:							

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

