

Утверждаю:
И.о.начальника управления
образования администрации
Кичменгско-Городецкого
муниципального округа

21 июня 2023 года

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Кичменгско-Городецкого муниципального округа социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного с 1 августа по 31 августа 2023 года

1. Общие положения

Конкурсный отбор на предоставление субсидий из бюджета Кичменгско-Городецкого муниципального округа социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования (далее – Конкурс, Проект) проводится управлением образования администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа (далее - Организатор) в соответствии с Порядком предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в Кичменгско-Городецком муниципальном округе, утвержденного постановлением администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района от 14.12.2017 г. № 643, и приказом управления образования администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района от 21.06.2023 года № 156 «О проведении конкурсного отбора социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования с 1 августа по 31 августа 2023 года»

1.1. «в рамках реализации мероприятия «формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования в Кичменгско-Городецком муниципальном округе Вологодской области», утвержденной постановлением администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа от 16.03.2023 г. № 249.

1.2. Конкурс является публичным. Участниками Конкурса являются социально ориентированные некоммерческие организации (далее – Организации), подавшие в установленном настоящим объявлением порядке заявки на участие в Конкурсе (далее – Заявки) по форме, установленной Приложением 1 к настоящему объявлению, с приложением документов, предусмотренных пунктом 6) настоящего объявления.

2. Требования к содержанию, форме и составу заявки.

2.1. Условиями конкурсного отбора являются:

- 1) заявка оформлена в соответствии с приложением 1 к настоящему объявлению;
- 2) к заявке приложены все необходимые документы, предусмотренные пунктом 6) настоящего объявления;
- 3) организация в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией;
- 4) Организация не находится в стадии ликвидации или реорганизации;
- 5) отсутствуют факты неисполнения обязательств перед Организатором;
- 6) отсутствуют задолженности по платежам в бюджеты всех уровней;
- 7) целевые показатели Проекта, представленного Организацией, соответствуют параметрам Порядка персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кичменгско-Городецком муниципальном районе, утвержденным приказом управления образования администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа от 21.06.2023 года № 156, в части подушевых нормативов обеспечения сертификатов дополнительного образования, а также числа и структуры сертификатов дополнительного образования.

2.2. На Конкурс в составе заявки Организации предоставляют следующие документы:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов;
- 2) справки, заверенные в установленном порядке и выданные не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов:
 - а) налоговым органом об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) гарантийное письмо за подписью руководителя Организации о готовности выполнения функций уполномоченной организации на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в Кичменгско-Городецком муниципальном округе.
- 4) Программа (перечень мероприятий) реализации Проекта, включающая целевые показатели реализации Проекта.

2.3. По результатам Конкурса между Организатором и Организацией, признанной победителем Конкурса в течение 10 рабочих дней с момента оглашения результатов конкурса, заключается соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Кичменгско-Городецкого муниципального округа некоммерческой организации в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему объявлению.

2.4. Требования к документам, входящим в состав Заявки:

а) документы скрепляются печатью Организации (при наличии) и заверяются подписью руководителя Организации;

б) документы должны иметь четкий, читаемый текст без исправлений. Ручная корректировка текста распечатанной заявки не допускается, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя Организации с объяснением причины внесения каждого исправления;

в) документы должны быть прошиты, исключая возможность замены листов заявки без нарушения ее целостности. Все страницы нумеруются по центру верхнего поля;

г) заявка, а также прилагаемые документы, копии документов, подготавливаемые Организацией, должны быть написаны на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы Организации третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык, заверенный нотариально.

д) сведения, которые содержатся в заявке на участие в Конкурсе, а также прилагаемых документах, должны быть достоверными и не должны допускать двусмысленных толкований.

е) если в документах, входящих в состав заявки, имеются расхождения между обозначением количественных величин, указанных прописью и цифрами, то Конкурсной комиссией принимаются к рассмотрению величины, указанные прописью.

3. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок

3.1. Для обеспечения участия Организаций в Конкурсе Организатор осуществляет прием Заявок в период **с 5 июля по 15 июля 2023 года**.

3.2. Прием заявок осуществляется по адресу: 161400, Вологодская область, село Кичменгский Городок, ул. Школьная, д.3а по рабочим дням с 8.30 до 17.00 по местному времени.

3.3. Порядок и сроки внесения изменений в конкурсную документацию: изменения вносятся в срок до окончания приема заявки и документов.

3.4. Организация подает Заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность его вскрытия без нарушения целостности. Если конверт с Заявкой опечатан и маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Организатор не несет ответственности перед Организацией в случае утраты документов Заявки.

3.5. Конверт должен быть опечатан печатью Организации (при наличии) с пометкой «На конкурсный отбор в управлении образования администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа». Заявка на участие в конкурсном отборе на право получения поддержки организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования». Организация вправе не указывать на конверте свое наименование и почтовый адрес.

3.6. Одна Организация вправе подать только одну Заявку.

3.7. Ответственность за своевременное поступление Организатору заявки на конкурсный отбор несет Организация, направившая Заявку.

3.8. Конверты с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе, поступившие Организатору после даты и времени окончания подачи конвертов с заявками на участие в Конкурсе, признаются поступившими с опозданием и подлежат возврату Организациям.

3.9. Организация вправе отозвать свою заявку в любое время до **12 часов 15 июля 2023 года** по местному времени.

3.10. Письменное уведомление об отзыве заявки направляется Организацией в адрес Организатора официальным письмом с указанием регистрационного номера заявки, если он известен участнику конкурсного отбора.

Уведомление должно быть скреплено печатью Организации (при наличии) и подписано руководителем Организации, либо лицом, уполномоченным осуществлять действия от имени Организации (по доверенности). Если уведомление об отзыве заявки подано с нарушением установленных требований, заявка считается не отозванной и подлежит участию в Конкурсе.

3.11. Дата и время вскрытия конвертов с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе: **24 июля 2023 года, 10:00** по местному времени.

4. Порядок, место, дата и время рассмотрения заявок:

4.1. Место вскрытия конвертов с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе: Вологодская область, село Кичменгский Городок, ул. Школьная, д.3а, каб.3

4.2. Организации, представившие конверты с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе, вправе присутствовать на вскрытии конвертов, в случае если они известят об этом Организатора не позднее **10.00 ч. 24 июля 2023 года** в письменной форме. Соответствующее извещение должно содержать фамилию, имя, отчество и должность лица, уполномоченного присутствовать на вскрытии конвертов от имени Организации.

4.3. Протокол вскрытия конвертов публикуется на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 17.00 ч по местному времени **25 июля 2023 года**.

4.4. В протоколе вскрытия конвертов указывается:

- а) наименование конкурсного отбора и организатор конкурсного отбора;
- б) дата заседания конкурсной комиссии;
- в) наименование Организаций, представивших заявки, их местонахождение;
- г) наличие/отсутствие в каждой заявке документов, предусмотренных настоящим Объявлением;
- д) наименование Организаций, заявки которых не были допущены к участию в Конкурсе, с указанием причины.
- е) перечень заявок, допущенных до участия в Конкурсе

5. Порядок определения победителя Конкурса.

5.1. Заявки, допущенные до участия в Конкурсе, рассматриваются Конкурсной комиссией в срок не более 2 рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

5.2. Представленные на Конкурс Заявки рассматриваются Конкурсной комиссией на предмет соответствия условий, указанных в пункте 8 Порядка, с учетом критериев, указанных в пункте 9 Порядка.

5.3. По результатам рассмотрения Заявок Конкурсная комиссия определяет единственного победителя Конкурса посредством проведения тайного голосования. Победителем признается Организация, заявка которой по результатам тайного голосования набирает простое большинство голосов. В случае если одна или несколько заявок набирают одинаковое максимальное число голосов победителя конкурсного отбора из числа Организаций, предоставивших соответствующие Заявки, определяет председатель конкурсной комиссии.

5.4. Протокол рассмотрения Заявок, включающий информацию о победителе Конкурса, подлежит опубликованию на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на следующий день после рассмотрения Заявок Конкурсной комиссией.

Приложение 1 к объявлению о
проведении конкурсного отбора

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Общая информация об Организации - участнике Конкурса

Полное наименование
Организации

*(в соответствии со свидетельством о внесении записи в Единый
государственный реестр юридических лиц)*

Организационно-правовая
форма Организации

Основной государственный
регистрационный номер
Организации (ОГРН)

Код по общероссийскому
классификатору предприятий и
организаций (ОКПО)

Код(ы) по Общероссийскому
классификатору
внешнеэкономической
деятельности (ОКВЭД)

Индивидуальный номер
налогоплательщика (ИНН)

Код причины постановки на
учет (КПП)

Банковский реквизиты:

Номер расчетного счета

Наименование банка

Банковский
идентификационный код (БИК)

ИНН банка

КПП банка

Номер корреспондентского

счета банка

2. Контактная информация Организации – участника Конкурса

Юридический адрес
Организации

Почтовый адрес Организации

Телефон

Сайт в сети «Интернет»

Адрес электронной почты

Руководитель Организации

*(Ф.И.О., должность руководителя организации в соответствии с
учредительными документами)*

3. Преимущества Организации в качестве уполномоченной организации

Описание опыта деятельности
Организации

(не более 1 500 знаков)

Кадровые ресурсы (в том числе
сведения о наличии собственной
бухгалтерии)

(не более 1 000 знаков)

Материально-технические
ресурсы для реализации
Проекта

(не более 1 000 знаков)

4. Презентация Проекта

Описание проекта

(не более 1 500 знаков)

План мероприятий по реализации Проекта:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Целевые показатели Проекта:

Период реализации Проекта	с 1 августа по 31 августа 2023 года
Категория детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования	Дети в возрасте от 5 до 18 лет, независимо от возможностей здоровья
Число сертификатов дополнительного образования, обеспечиваемых за счет средств бюджета Кичменгско-Городецкого муниципального района на период действия Порядка персонифицированного финансирования (не более), ед.	На период с 01 августа по 31 августа 2023 года 34 сертификата
Общий объем обеспечения сертификатов дополнительного образования, тыс. рублей	10,2 тыс.руб.
Норматив обеспечения сертификатов дополнительного образования, установленный для соответствующей категории детей, тыс. рублей:	в период с 01 августа 2023 по 31 августа 2023 – 0,3 тыс. руб.

5. Финансовый план

Направление затрат	Сумма, рублей
...	
...	
...	
...	

6. К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная установленном порядке и выданная не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов;
- 2) справки, заверенные в установленном порядке и выданные не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов:
 - а) налоговым органом об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) гарантийное письмо за подписью руководителя Организации о готовности выполнения функций уполномоченной организации на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в Кичменгско-Городецком муниципальном районе 2017 году;
- 4) Программу (перечень мероприятий) реализации Проекта, включающая целевые показатели реализации Проекта.

Достоверность информации, представленной в заявке и приложенных к ней документов на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий из бюджета Кичменгско-Городецкого муниципального округа социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидий ознакомлены и согласны.

Руководитель _____ " ____ " 20__ г.
(подпись) (ф.и.о.)
М. П.

ОБРАЗЕЦ ТЕКСТА

ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА О ГОТОВНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УПОЛНОМОЧЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
ПОСРЕДСТВОМ ВНЕДРЕНИЯ ПРИНЦИПА ПЕРСониФИЦИРОВАННОГО
ФИНАНСИРОВАНИЯ В КИЧМЕНГСКО-ГОРОДЕЦКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ

_____наименование СОНКО_____ уведомляет Вас о готовности
выполнения функций уполномоченной организации в соответствии с
Правилами персонифицированного финансирования дополнительного
образования детей в _____ в рамках реализации
Проекта в соответствии с положениями, изложенными в Заявке.

Руководитель _____

20__ г.

(подпись)

М. П.

(ф.и.о.)

" "

Приложение 2
к объявлению о проведении
конкурсного отбора

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении субсидии
из бюджета _____ некоммерческой
организации _____
(наименование организации)
в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного
образования детей

с. _____ " ____ " _____ 20__ г.

Управление образования администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган» в лице _____, действующей на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "Уполномоченная организация", в лице, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Муниципального собрания о бюджете от _____ № _____ "О бюджете на ____ год», Порядком предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в Кичменгско-Городецком муниципальном районе (далее – проект), утвержденным постановлением администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района Вологодской области от _____ г. № _____ (далее – Порядок), Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в _____, утвержденным _____ (далее – Правила персонифицированного финансирования), на основании протокола конкурсной комиссии _____ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Уполномоченный орган обязуется предоставить субсидию из бюджета Кичменгско-Городецкого муниципального округа Уполномоченной организации на реализацию проекта (далее - Субсидия) в размере _____ (_____) рублей, а Уполномоченная организация обязуется принять Субсидию, использовать ее по целевому назначению, определенному настоящим Соглашением, и обеспечить выполнение условий настоящего Соглашения.

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения следующих затрат Уполномоченной организации, возникающих при проведении проекта по

персонифицированному финансированию дополнительного образования детей, в том числе, на оплату услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Кичменгско-Городецком муниципальном округе, в соответствии с заключаемыми Организацией договорами об оплате дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг; оплату труда специалистов, осуществляющих обеспечение деятельности Организации в части выполнения функционала уполномоченной организации; начисления на оплату труда специалистов; приобретение коммунальных услуг, услуг связи, приобретение и обслуживание программного обеспечения бухгалтерского учета, оплата услуг по содержанию счета в кредитной организации; арендные платежи; изготовление и печать сертификатов; приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта; приобретение оборудования.

1.3. Использование средств субсидии на возмещение затрат Уполномоченной организации, не связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных частью 1.2 настоящего Соглашения не допускается.

1.4. Совокупный объем затрат, осуществляемых по следующим направлениям: оплата труда специалистов, осуществляющих обеспечение деятельности Организации в части выполнения функционала уполномоченной организации; начисления на оплату труда специалистов; приобретение коммунальных услуг, услуг связи, приобретение и обслуживание программного обеспечения бухгалтерского учета, оплата услуг по содержанию счета в кредитной организации; арендные платежи; изготовление и печать сертификатов; приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта; приобретение оборудования, определенных в пункте 1 настоящего Соглашения, подлежащих возмещению за счет субсидии, не может превышать 100 тысяч рублей и в структуре возмещаемых затрат не может превышать 10 процентов от совокупных затрат Организации, возмещаемых за счет субсидии.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении Уполномоченной организацией условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком.

2.2. Возмещение затрат, возникающих при осуществлении оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Кичменгско-Городецком муниципальном округе, осуществляется при условии соблюдения Уполномоченной организацией требований Правил персонифицированного финансирования. С целью подтверждения возникновения затрат, связанных с осуществлением Уполномоченной организацией оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Кичменгско-Городецком муниципальном округе, Уполномоченная организация осуществляет ведение реестра всех договоров об обучении, заключенных родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг.

2.3. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячными авансовыми платежами, не позднее 3-х рабочих дней после получения заявки от Уполномоченной организации на перечисление субсидии, оформленной в соответствии с Приложением 1, на отдельный счет Уполномоченной организации, открытый в кредитной

организации.

2.4. Предоставление Субсидии осуществляется при условии отсутствия задолженности у получателя Субсидии по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

III. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

3.1. Уполномоченная организация обязана:

3.1.1. Представить в Уполномоченный орган при заключении настоящего Соглашения:

а) копию устава Уполномоченной организации, заверенную печатью Уполномоченной организации;

б) согласие Уполномоченной организации на осуществление Уполномоченным органом и уполномоченными органами финансового контроля проверок соблюдения условий, установленных Соглашением.

3.1.2. Вести отдельный учет полученной субсидии, включая ее размещение на отдельных счетах в кредитных организациях.

3.1.3. Осуществлять реализацию мероприятий с соблюдением Правил персонифицированного финансирования.

3.1.4. Осуществлять платежи на оплату услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Кичменгско-Городецком муниципальном округе, в соответствии с заключаемыми Организацией договорами об оплате дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг только в целях оплаты обучения детей, которым предоставлены сертификаты дополнительного образования и перечень которых согласован с Уполномоченным органом.

3.1.5. Уведомить Уполномоченный орган путем направления соответствующего письменного извещения:

а) в течение 3 (трех) рабочих дней в случае изменения платежных реквизитов;

б) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о прекращении (отсутствии) потребности в Субсидии;

3.1.6. Перечислить полученную Субсидию (остаток Субсидии) на лицевой счет Уполномоченного органа не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, свидетельствующего о прекращении потребности в выделенной (полученной) Субсидии (остатка субсидии).

3.1.7. Ежеквартально представлять в Уполномоченный орган подписанную в установленном порядке отчетность об осуществлении расходов в соответствии с Приложением 2, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.1.8. В случае нецелевого использования бюджетных средств, средства в размере предоставленной Субсидии перечисляются в доход бюджета района в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.2. Уполномоченный орган обязан:

3.2.1. Перечислять Уполномоченной организации Субсидию на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных Соглашением на основании заявок Уполномоченной организации на перечисление субсидии, оформляемых в соответствии с Приложением 1.

3.2.2. Осуществлять контроль за исполнением Уполномоченной организацией

условий настоящего Соглашения.

3.2.3. Направить Уполномоченной организации в 10 дневной срок с даты регистрации Соглашения в Уполномоченный орган порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

3.3. Уполномоченная организация вправе:

3.3.1. Обращаться в Уполномоченный орган за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

3.4. Уполномоченный орган вправе:

3.4.1. В случае нарушения Уполномоченной организацией условий, установленных Порядком, условий и обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, а также требований Правил персонифицированного финансирования принимать решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном настоящим соглашением.

3.4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Уполномоченным органом, а также уполномоченными органами финансового контроля, фактов нарушения цели и условий, определенных Порядком и/или настоящим соглашением, и/или фактов нарушения требований Правил персонифицированного финансирования, возврат сумм, использованных Уполномоченной организацией, осуществлять в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Согласовать Уполномоченной организации использование на те же цели в следующем финансовом году остаток субсидии, образовавшийся на конец отчетного финансового года, в месячный срок со дня получения обоснования в потребности субсидии. Обоснованием наличия потребности в получении субсидии является наличие заключенных и действующих в следующем финансовом году договоров об обучении, заключенных родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг.

IV. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ (СОКРАЩЕНИЯ) ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ СУБСИДИИ

4.1. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Уполномоченная организация вправе использовать указанный остаток только после представления в Уполномоченный орган подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Уполномоченного органа в сроки, установленные соглашением. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход местного бюджета в случае, если потребность в нем не согласована с Уполномоченным органом.

4.2. В случае нецелевого использования Уполномоченной организацией бюджетных средств, средства в размере части субсидии, использованной нецелевым образом, подлежат перечислению в доход местного бюджета в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае расторжения настоящего Соглашения Уполномоченная организация перечисляет средства в размере неиспользованной субсидии в доход местного бюджета в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством

Российской Федерации.

4.4. Контроль за соблюдением условий предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.2. Днем подписания Соглашения считается дата регистрации Уполномоченным органом подписанного Уполномоченной организацией Соглашения.

VII. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VIII. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. В случае нарушения Уполномоченной организацией условий, установленных Порядком, условий и обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, требований Правил персонифицированного финансирования, Уполномоченный орган принимает решение о расторжении Соглашения.

8.2. Уполномоченный орган информирует Уполномоченную организацию о расторжении соглашения с указанием причин расторжения соглашения.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

9.2. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемыми частями приложения, подписанные Сторонами.

9.3. Настоящее Соглашение составлено в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, 2 (два) экземпляра хранятся в Уполномоченном органе, 1 (один) экземпляр – в Уполномоченной организации.

X. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Наименование Уполномоченного органа

Наименование Уполномоченной
организации

Адрес:

Адрес:

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

БИК:

БИК:

ИНН:

ИНН:

КПП:

КПП:

Код администратора доходов

ОКПО

ОКПО

ОКТМО

ОКТМО

Руководитель

Руководитель

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к Соглашению
от " _ " _____ 20__ г. N ____

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ.

_____ (далее – Уполномоченная организация) просит Вас перечислить в рамках соглашения от " _ " _____ 20__ г. № ____ (далее – Соглашение) с целью возмещения затрат Уполномоченной организации, возникающих при реализации проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в _____, в _____ месяце 20__ года субсидию в размере _____ рублей 00 коп. За счет средств указанной субсидии будут возмещены следующие затраты Уполномоченной организации:

- оплата образовательных услуг, оказанных в рамках договоров об обучении, представленных в приложении 1 к настоящей заявке детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Кичменгско-Городецком муниципальном округе, в соответствии с заключенными договорами об оплате дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг, в объеме _____ рублей 00 коп.
- иные затраты, предусмотренные Проектом, в объеме _____ рублей 00 коп.

Приложение 1. Реестр действующих в _____ месяце 20__ года договоров об обучении детей - участников системы персонифицированного финансирования

N п/п	Номер сертификата дополнительного образования	Реквизиты договора об обучении (твердой оферты)	Объем обязательств Уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договорами об обучении (твердыми офертами)
1			
2.			
N.			

Наименование Уполномоченной организации

Руководитель

Главный бухгалтер

мп.

/

/

Приложение № 2
к Соглашению
от " _ " _____ 20__ г. N _

ОТЧЕТ
о расходовании субсидии

(наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

за _____ квартал 20____ года

№ п/п	Сумма предост авленно й субсиди и на момент предста вления отчета (руб.)	Наимен ование фактиче ски понесен ных расходи в	Сумма фактиче ски понесенн ых расходов (руб.)	Дата направл ения средств на покрыт ие расходи в	Неиспользо ванный остаток средств субсидии на момент представлен ия отчета (руб.)	Состав и количеств о прилагае мых документ ов, подтверж дающих расходы	Примеч ание
1							
2							
...							
М							
Итого:							

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.