

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ КИЧМЕНГСКО-ГОРОДЕЦКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 09.01.2025 № 4а  
с. Кичменгский Городок

Об утверждении перечня должностей работников  
управления образования администрации  
Кичменгско-Городецкого муниципального округа  
с ненормированным рабочим днем, а также порядка и условий  
предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска  
работникам с ненормированным рабочим днем

В соответствии со статьями 101, 119 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Кичменгско-городецкого муниципального округа № 85 от 31.01.2023 г., на основании Правил внутреннего трудового распорядка управления образования администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа, утвержденных приказом управления образования № 1а от 09.01.2025 г,  
Приказываю:

1. Утвердить перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск (приложение 1).
2. Утвердить порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем (приложение 2).
4. Приказ вступает в силу с момента принятия, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Начальник управления образования



И.В.Некипелова

Утвержден  
Приказом управления образования  
администрации Кичменгско-Городецкого  
муниципального округа  
от 09 января 2025 года № 4а

### Приложение 1

Перечень должностей  
работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на  
дополнительный отпуск

1. Заместители начальника управления образования администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа.
2. Главные эксперты, ведущие эксперты, эксперты, ведущие экономисты, экономисты.

Утверждены  
Приказом управления образования  
администрации Кичменгско-Городецкого  
муниципального округа  
от 09 января 2025 года № 4а

### Приложение 2

Порядок и условия  
предоставления ежегодного дополнительного отпуска работникам с  
ненормированным рабочим днем.

1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем (далее - именуется дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам управления образования, если эти работники при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению руководителя к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
2. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск, утверждается начальником управления образования администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка управления образования.
3. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам с ненормированным рабочим днем, не может быть

менее 3 календарных дней и более 7 календарных дней. Продолжительность дополнительного отпуска зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

4. Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.
5. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а также с ежегодным дополнительным отпуском за выслугу лет.
6. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, а также увольнения работника, право за указанный отпуск реализуется в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.
7. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.