

Изменения, которые вносятся в решение Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области от 02.12.2022 № 46 «Об утверждении отраслевого (функционального) органа администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области - управления образования администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области, утверждения положения о нем и реорганизации управления образования администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района»

1. Положение об управлении образования администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области изложить в следующей редакции:

**«ПОЛОЖЕНИЕ  
об управлении образования администрации  
Кичменгско-Городецкого муниципального округа  
Вологодской области»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Полное наименование: управление образования администрации Кичменгско - Городецкого муниципального округа Вологодской области.

Официальное сокращенное наименование: управление образования.

1.2. Управление образования администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области (далее - управление образования) является отраслевым (функциональным) органом администрации округа в сфере образования, входит в структуру Администрации округа.

1.3. Управление образования создано, реорганизуется и ликвидируется решением Муниципального Собрания округа.

1.4. Управление образования является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета в органах казначейства, печать, штампы, бланки со своим наименованием, подотчетно и подконтрольно первому заместителю Главы Кичменгско – Городецкого муниципального округа.

Функции и полномочия учредителя управления осуществляет Администрация Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области.

Полномочия собственника имущества управления осуществляет Администрация Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области.

- 1.5. Местонахождение управления образования: с. Кичменгский Городок, ул. Школьная, д. 3 а, Кичменгско – Городецкого района Вологодской области.
- 1.6. Почтовый адрес управления образования: ул. Школьная, д. 3а, с. Кичменгский Городок, Кичменгско – Городецкий район, Вологодская область, Российская Федерация, 161400.
- 1.7. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и Вологодской области, муниципальными правовыми актами Кичменгско - Городецкого муниципального округа, Уставом Кичменгско - Городецкого муниципального округа, а также настоящим Положением.
- 1.8. Структура управления образования утверждается администрацией округа.
- 1.9. Управление образования осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных образовательных бюджетных организаций соответствующих типов.
- 1.10. Управление образования является главным распорядителем бюджетных средств в отношении подведомственных учреждений.
- 1.11. Финансирование расходов на содержание управления образования осуществляется за счёт средств бюджета Кичменгско – Городецкого муниципального округа.
- 1.12. Работники управления образования, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими.
- 1.13. Управление образования не вправе заниматься предпринимательской деятельностью.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

- 2.1. Цель деятельности управления образования:
- 2.1.1. Реализация государственной политики в сфере образования на территории Кичменгско – Городецкого муниципального округа;
- 2.1.2. Создание условий для качественного предоставления различного вида образовательных услуг, необходимых для удовлетворения образовательных потребностей населения.
- 2.2. Задачи управления образования округа:
- 2.2.1. Обеспечение в пределах своей компетенции реализации прав граждан на получение образования на территории Кичменгско – Городецкого округа;

2.2.2. Обеспечение развития системы образования округа через эффективное управление с учётом социально-экономических потребностей округа, демографической ситуации;

2.2.3. Предоставление мер поддержки отдельным категориям граждан при реализации права на образование;

2.2.4. Развитие кадрового потенциала системы образования округа.

### **III. Полномочия (функции) управления образования**

3.1. Разрабатывает и реализует муниципальную программу развития образования с учётом социально-экономических потребностей населения, демографической ситуации и других особенностей округа.

3.2. Принимает правовые акты по вопросам, относящимся к деятельности управления образования.

3.3. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования на территории Кичменгско – Городецкого муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Осуществляет мониторинг системы образования на территории Кичменгско – Городецкого муниципального округа.

3.5. Заключает договоры о целевом приеме и договоры о целевом обучении выпускников школ округа в целях кадрового обеспечения системы образования педагогическими работниками в соответствии с законодательством.

3.6. Разрабатывает порядок аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций, формирует аттестационную комиссию, проводит аттестацию руководителей и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций на соответствие занимаемой должности.

3.7. Координирует работу экспертов по аттестации педагогических работников образовательных организаций округа, предоставляет запрашиваемую информацию по аттестации педагогических работников в АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» и Министерство образования Вологодской области.

3.8. Координирует исполнение муниципальных услуг, оказываемых подведомственными учреждениями, и разрабатывает административные регламенты предоставления данных услуг.

3.9. Запрашивает информацию, связанную с предоставлением муниципальных услуг в федеральных структурах, органах местного самоуправления и других ведомствах, а также предоставляет информацию по запросу федеральных структур, органов местного самоуправления и других ведомств с приложением требуемых документов или их копий.

3.10. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.11. Обеспечивает выполнение комплекса мероприятий по защите персональных данных и сведений, составляющих служебную тайну, в

соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по защите информации.

3.12. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности управления образования. Обеспечивает учет и сохранность документов постоянного срока хранения, по личному составу, осуществляет своевременную передачу их на государственное хранение.

3.13. Представляет органу по управлению имуществом округа информацию, необходимую для ведения Реестра собственности округа и осуществления контроля за эффективностью использования и сохранностью закрепленного за управлением образования имущества.

3.14. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитывается за результаты деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.15. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и адаптированным образовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.16. Принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетними обучающимися, оставившими общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.17. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.18. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.19. Разрабатывает и утверждает положение о муниципальной комиссии по предварительной оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации Кичменгско – Городецкого муниципального округа и ее персональный состав.

3.20. Готовит проекты постановлений администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа бюджетных или казенных муниципальных учреждений системы образования.

3.21. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования).

3.22. Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.23. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и адаптированным образовательным программам.

3.24. Осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений округа, в том числе анализирует итоги их деятельности.

3.25. Осуществляет функции работодателя, заключает и прекращает трудовые договоры с руководителями учреждений, вносит в них изменения.

3.26. Осуществляет кадровую политику в сфере образования округа:

3.26.1. Ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность подведомственных образовательных организаций в педагогических кадрах, осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих работников подведомственных учреждений, собирает информацию о наличии педагогических вакансий;

3.26.2. На основании представлений готовит документы о награждении наиболее отличившихся работников управления образования и подведомственных учреждений.

3.27. Осуществляет методическое сопровождение образовательной деятельности подведомственных муниципальных образовательных бюджетных организаций соответствующих типов:

3.27.1. Координирует инновационную деятельность образовательных организаций в целях обеспечения модернизации и развития муниципальной системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики в сфере образования.

3.27.2. Обобщает и распространяет положительный опыт работы образовательных организаций.

3.27.3. Организует в соответствии с установленным порядком проведение педагогических конференций, совещаний, семинаров, концертных программ и конкурсов в сфере образования для работников и ветеранов сферы образования.

3.27.4. Обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры.

3.27.5. Организует проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей; способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.27.6. Координирует деятельность образовательных учреждений по созданию органов государственного-общественного управления образования на уровне образовательного учреждения.

3.28. Участвует в работе и в реализации программ подведомственных образовательных организаций, органов, комиссий и комитетов на муниципальном, областном и федеральном уровнях по вопросам образования.

3.29. Координирует организацию проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории округа.

3.30. Координирует деятельность подведомственных учреждений по организации летнего отдыха и оздоровления несовершеннолетних.

3.31. Осуществляет сбор, проверку документов, направляет денежные средства, необходимые для оплаты (полной или частичной) стоимости питания детей, а также денежные средства на оплату стоимости питания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагеря дневного пребывания, организованные на базе подведомственных образовательных учреждений.

3.32. Разрабатывает программы и планы по обеспечению санитарно-эпидемиологической и комплексной безопасности; подготовки образовательных организаций к новому учебному году.

3.33. Организует выполнение мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в учреждениях, находящихся в ведении и входящих в сферу деятельности управления образования, а также разрабатывает и корректирует документы по переводу управления образования и подведомственных образовательных

организаций на работу в условиях особого периода. Обеспечивает сбор, анализ и представление сводных данных, показателей и расчетов к ним о деятельности муниципальных образовательных организаций в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, противопожарной безопасности.

3.34. Ведет учет военнообязанных в управлении образования и организует учет военнообязанных в подведомственных образовательных организациях.

3.35. Участвует в профилактике экстремизма и терроризма в пределах своей компетенции.

3.36. Организует систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории округа:

3.36.1. Контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства Вологодской области в области образования несовершеннолетних;

3.36.2. Организует выполнение программ развития образования, в том числе программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

3.36.3. Заключает договор на услуги психолого-медико-педагогической комиссии по выявлению несовершеннолетних, имеющих отклонения в развитии или поведении, проведение их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних;

3.36.4. Обеспечивает условия для работы психолого-медико-педагогической комиссии;

3.36.5. Координирует комплексное социально-психологическое сопровождение детей в подведомственных образовательных организациях.

3.37. Закрепляет муниципальные образовательные организации за конкретными территориями муниципального округа.

3.38. Организует бесплатную перевозку обучающихся в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные и образовательные программы.

3.39. Ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа.

3.40. Координирует на муниципальном уровне деятельность образовательных учреждений по предоставлению образовательной услуги в дистанционной форме, в том числе, и обучение детей-инвалидов.

3.41. Предоставляет социальную поддержку детям из многодетных семей, детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья при реализации права на образование.

3.42. Определяет случаи и порядок обеспечения питанием обучающихся в соответствии с законодательством.

- 3.43. Готовит предложения об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях, и ее размере.
- 3.44. Готовит предложения о снижении размера родительской платы или не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определенных случаях и порядке.
- 3.45. Готовит предложения об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание детей в образовательной организации с наличием интерната, а также за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня, и ее размере.
- 3.46. Исполняет отдельные государственные полномочия по содержанию и обучению детей с ограниченными возможностями здоровья за время их пребывания в соответствующем муниципальном образовательном учреждении, осуществляющем свою деятельность по адаптированным образовательным программам для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья:
- 3.47.1. Организация предоставления общего образования.
- 3.47.2. Предоставление бесплатного питания, бесплатного проживания и бесплатного медицинского обслуживания или возмещение их полной стоимости (полного государственного обеспечения) обучающимся, проживающим в соответствующем муниципальном образовательном учреждении, осуществляющем свою деятельность по адаптированным образовательным программам.
- 3.47.3. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся, не проживающих в соответствующем муниципальном образовательном учреждении, осуществляющем свою деятельность по адаптированным образовательным программам.
- 3.47.4. Финансирование расходов на оплату коммунальных услуг, текущее содержание, и текущий и капитальный ремонт зданий (сооружений) и оборудования, приобретение мебели и мягкого инвентаря, оборудования, оплату услуг бытового обслуживания.
- 3.48. Исполняет переданное государственное полномочие по обеспечению льготным питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по очной форме обучения из числа детей из малоимущих семей, многодетных семей, детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере.
- 3.49. Обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в соответствующей муниципальной организации, питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем.
- 3.50. Исполняет переданное государственное полномочие по обеспечению льготным питанием обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях из числа детей из малоимущих семей, многодетных семей, детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере.

- 3.51. Предоставляет денежную выплату на проезд (кроме такси) на городском транспорте, а также в автобусах на муниципальных маршрутах.
- 3.52. Предоставляет денежную выплату на приобретение комплекта детской одежды для посещения школьных занятий, спортивной формы для занятий физической культурой.
- 3.53. Предоставляет компенсацию расходов на питание обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по очной форме обучения из числа детей из малоимущих семей, многодетных семей, детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере.
- 3.54. Предоставляет родителям (законным представителям) детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, посещающих образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных) и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным. На территории Вологодской области, ежемесячной денежной выплаты на оплату услуг, связанных с пребыванием ребенка в частной дошкольной образовательной организации на период до 31 декабря 2026 года.
- 3.55. Предоставляет меры социальной поддержки лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет областного бюджета в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в части:
- 3.55.1. полного государственного обеспечения (в форме обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем или выплаты ежемесячной денежной компенсации в размере величины прожиточного минимума для детей, установленной в Вологодской области);
- 3.55.2. выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей;
- 3.55.3. обеспечение бесплатным проездом (кроме такси) на городском транспорте и на муниципальных маршрутах, а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы;
- 3.55.4. обеспечение бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием (либо по заявлению выпускника денежной компенсацией) и единовременным денежным пособием выпускников муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся за счет средств областного бюджета по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, - лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме за счет средств областного бюджета или местных бюджетов в

- профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования;
- 3.55.5.обеспечение двухразовым бесплатным питанием детей-инвалидов и инвалидов, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, а при обучении их индивидуально на дому - по обеспечению двухразовым бесплатным питанием либо денежной компенсацией на питание по выбору обучающихся (законных представителей обучающихся);
- 3.56. Предоставляет единовременные выплаты педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, проживающим и работающим в сельской местности, в соответствии с законом Вологодской области от 28 апреля 2010 года №2271 ОЗ «О единовременных выплатах педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельской местности».
- 3.57.Предоставляет социальную поддержку детям-инвалидам и ВИЧ-инфицированным детям при обучении на дому в части:
- 3.57.1.компенсации затрат родителям (законным представителям) детей-инвалидов, ВИЧ-инфицированных детей. Являющихся обучающимися муниципальных общеобразовательных организаций, обучение которых по основным общеобразовательным программам осуществляется родителями (законными представителями) на дому самостоятельно. В размерах нормативов подушевого финансирования на обеспечение общеобразовательного процесса при индивидуальном обучении на дому, установленных законом области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
- 3.57.2. ежемесячной денежной выплаты на оплату услуг по передаче данных и предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с тарифами на оплату услуг связи родителям (законным представителям) детей-инвалидов, являющихся обучающимися муниципальных общеобразовательных организаций, обучение которых по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования производится на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.
- 3.58. Утверждает уставы подведомственных учреждений, изменения и дополнения к нему, муниципальные задания, планы финансово-хозяйственной деятельности, сметы.
- 3.59. Осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств.
- 3.60. Осуществляет ведомственный контроль над соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях
- 3.61. Разрабатывает муниципальные задания для подведомственных учреждений, осуществляет финансовое обеспечение муниципального задания и осуществляет контроль над их выполнением.

- 3.62. Заключает соглашение с подведомственными учреждениями по финансовому обеспечению выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества.
- 3.63. Осуществляет функции муниципального заказчика по вопросам деятельности управления образования в соответствии с действующим законодательством.
- 3.64. Осуществляет оперативный учет результатов деятельности управления образования, сводный учет подведомственных учреждений, ведет статистический учет по сфере образования.
- 3.65. Осуществляет контроль над соблюдением правил оказания платных дополнительных образовательных услуг и других видов платных услуг в подведомственных учреждениях, согласует размер платы за оказание услуг, не относящихся к основным видам деятельности.
- 3.66. Предварительно согласовывает крупные сделки подведомственных учреждений.
- 3.67. Проводит экспертную оценку последствий, предшествующую заключению договора аренды или договора безвозмездного пользования имуществом, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.
- 3.68. Осуществляет контроль над соблюдением подведомственными учреждениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- 3.69. Осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит.
- 3.70. Осуществляет иные полномочия (функции), установленные федеральным законодательством.

#### **IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

- 4.1. Собственником имущества управления образования является Кичменгско-Городецкий муниципальный округ.
- 4.2. Имущество управления образования закрепляется за ним на праве оперативного управления.
- 4.3. Источниками формирования имущества управления образования являются:
- бюджетные средства;
  - имущество, закрепляемое за управлением образования органом, уполномоченным управлять муниципальным имуществом;
  - имущество, переданное управлению образования в качестве дара, пожертвования или в порядке наследования.

4.4. Финансовое обеспечение деятельности управления образования осуществляется за счет средств бюджета округа на основании бюджетной сметы.

Расходование денежных средств производится управлением образования в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.5. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за управлением образования имущества, управление образования осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Управлением образования на праве оперативного управления.

4.6. Управление образования не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как по согласованию с органом, уполномоченным управлять муниципальным имуществом.

4.7. Орган, уполномоченный собственником управлять муниципальным имуществом, вправе изъять закрепленное за управлением образования излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться.

4.8. Управление образования обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

5.1. Управление образования осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами Кичменгско-Городецкого муниципального округа, настоящим Положением.

5.2. Потребности управления образования в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств бюджета округа путем заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством.

5.3. Управление образования строит свои взаимоотношения с другими организациями на основании договоров.

5.4. Управление образования имеет право:

- создавать коллегиальные органы, экспертные и рабочие группы, для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной государственной власти, органов местного самоуправления, организаций сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на управление образования функций;
- поощрять обучающихся и работников подведомственных муниципальных организаций;
- в установленном порядке в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать для руководителей подведомственных муниципальных организаций и работников управления образования размеры заработной платы (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований трудового законодательства;
- управление образования может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренные настоящим Положением, и нести связанные с этой деятельностью обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

#### 5.5. Управление образования обязано:

- составить бюджетную смету управления образования;
- обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных управлению образования бюджетных ассигнований;
- вести статистическую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отчитываться за результаты деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Вологодской области;
- обеспечивать выполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий;
- предоставлять отделу земельно-имущественных отношений карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами округа, по требованию отдела земельно-имущественных отношений и по согласованию с администрацией округа заключить договор имущественного страхования;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств;
- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивный отдел администрации округа;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства управления образования в соответствии с установленными требованиями;
- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством Российской Федерации, области, нормативными правовыми актами округа;
- осуществлять сбор сведений о доходах на праве собственности имущества, являющихся объектами налогообложения, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в управлении образования (кандидатов на должности муниципальной службы); осуществлять сбор сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих должности муниципальной службы в управлении образования (кандидатов на должности муниципальной службы);
- предоставлять в установленном порядке в органы исполнительной государственной власти, органы местного самоуправления, организации сведения, материалы и документы в пределах компетенции управления образования.

## **VI. УПРАВЛЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ**

- 6.1. Управление управлением образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами Кичменгско-Городецкого муниципального округа и настоящим Положением.
- 6.2. Структура управления образования утверждается постановлением администрации муниципального округа.
- 6.3. Управление образования возглавляет начальник управления образования, назначаемый и освобождаемый от должности Главой округа.
- 6.4. Начальник управления образования руководит управлением образования на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление образования функций.
- 6.5. Полномочия начальника управления образования:
- представляет интересы управления образования по всем вопросам его деятельности;
  - издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, обязательные для исполнения муниципальными служащими и специалистами управления образования, руководителями и работниками подведомственных организаций;
  - осуществляет прием на работу и увольнение с работы муниципальных служащих, специалистов управления образования, руководителей подведомственных организаций;
  - утверждает должностные инструкции муниципальных служащих, специалистов управления образования, руководителей подведомственных организаций;

- осуществляет контроль за соблюдением трудовой дисциплины работниками управления образования, руководителями подведомственных организаций;
  - распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами управления образования;
  - открывает лицевые счета, совершает от имени управления образования расчетные операции, подписывает финансовые документы;
  - заключает договоры в пределах компетенции управления образования, выдает доверенности;
  - участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой муниципального округа и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию управления образования;
  - осуществляет руководство службой гражданской обороны, мобилизационной подготовки, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и противопожарной безопасности в системе образования;
  - решает иные вопросы, отнесенные к компетенции управления образования.
- 6.6. В период отсутствия начальника управления образования исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника управления образования.

## **VII. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

- 7.1. Деятельность управления образования прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией в соответствии с муниципальными правовыми актами округа в установленном законом порядке.
- 7.2. При ликвидации или реорганизации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством о труде и муниципальной службе.
- 7.3. Изменения и дополнения в Положение об управлении образования вносятся в связи с изменениями в законодательстве РФ, в структуре управления образования.
- 7.4. Изменения и дополнения в Положение об управлении образования утверждаются решениями Муниципального Собрания и регистрируются в налоговом органе.»