

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1223500015012 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 15.12.2022 за
ГРН 1223500015012



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 15.11.2024



Решением Муниципального Собрания
Кичменгско-Городецкого муниципального округа
от 02 декабря 2022 года № 46

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении образования администрации

Кичменгско-Городецкого муниципального округа
Вологодской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование: управление образования администрации
Кичменгско - Городецкого муниципального округа Вологодской области.

Официальное сокращенное наименование: управление образования.

1.2. Управление образования администрации Кичменгско-Городецкого
муниципального округа Вологодской области (далее - управление
образования) является отраслевым (функциональным) органом
администрации округа в сфере образования, входит в структуру
Администрации округа.

1.3. Управление образования создано, реорганизуется и ликвидируется
решением Муниципального Собрания округа.

1.4. Управление образования является юридическим лицом, обладает
обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые
счета в органах казначейства, печать, штампы, бланки со своим
наименованием, подотчетно и подконтрольно первому заместителю Главы
Кичменгско – Городецкого муниципального округа.

Функции и полномочия учредителя Управления осуществляет
Администрация Кичменгско-Городецкого муниципального округа
Вологодской области.

Полномочия собственника имущества Управления осуществляет
Администрация Кичменгско-Городецкого муниципального округа
Вологодской области.

1.5. Местонахождение управления образования: с. Кичменгский
Городок, ул. Школьная, д. 3 а, Кичменгско – Городецкий район Вологодской
области.

1.6. Почтовый адрес управления образования: ул. Школьная, д. 3а, с.
Кичменгский Городок, Кичменгско – Городецкий район, Вологодская область,
Российская Федерация, 161400.

1.7. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией
Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации,
Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7- ФЗ «О некоммерческих
организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих
принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской



Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и Вологодской области, муниципальными правовыми актами Кичменгско - Городецкого муниципального округа, Уставом Кичменгско - Городецкого муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.8. Структура управления образования утверждается администрацией округа.

1.9. Управление образования осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных образовательных бюджетных организаций соответствующих типов.

1.10. Управление образования является главным распорядителем бюджетных средств в отношении подведомственных учреждений.

1.11. Финансирование расходов на содержание управления образования осуществляется за счёт средств районного бюджета Кичменгско – Городецкого муниципального округа.

1.12. Работники управления образования, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

1.13. Управление образования не вправе заниматься предпринимательской деятельностью.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Цель деятельности управления образования:

2.1.1. Реализация государственной политики в сфере образования на территории Кичменгско – Городецкого муниципального округа;

2.1.2. Создание условий для качественного предоставления различного вида образовательных услуг, необходимых для удовлетворения образовательных потребностей населения.

2.2. Задачи управления образования округа:

2.2.1. Обеспечение в пределах своей компетенции реализации прав граждан на получение образования на территории Кичменгско – Городецкого округа;

2.2.2. Обеспечение развития системы образования округа через эффективное управление с учётом социально-экономических потребностей округа, демографической ситуации;

2.2.3. Предоставление мер поддержки отдельным категориям граждан при реализации права на образование;

2.2.4. Развитие кадрового потенциала системы образования округа.

III. Полномочия (функции) управления образования

3.1. Разрабатывает и реализует муниципальную программу развития образования с учётом социально-экономических потребностей населения, демографической ситуации и других особенностей округа.

3.2. Принимает правовые акты по вопросам, относящимся к деятельности управления образования.



3.3. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования на территории Кичменгско – Городецкого муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Осуществляет мониторинг системы образования на территории Кичменгско – Городецкого муниципального округа.

3.5. Заключает договоры о целевом приеме и договоры о целевом обучении выпускников школ округа в целях кадрового обеспечения системы образования педагогическими работниками в соответствии с законодательством.

3.6. Разрабатывает порядок аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций, формирует аттестационную комиссию, проводит аттестацию руководителей и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций на соответствие занимаемой должности.

3.7. Координирует работу экспертов по аттестации педагогических работников образовательных организаций округа, предоставляет запрашиваемую информацию по аттестации педагогических работников в АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» и Департамент образования.

3.8. Координирует исполнение муниципальных услуг, оказываемых подведомственными учреждениями, и разрабатывает административные регламенты предоставления данных услуг.

3.9. Запрашивает информацию, связанную с предоставлением муниципальных услуг в федеральных структурах, органах местного самоуправления и других ведомствах, а также предоставляет информацию по запросу федеральных структур, органов местного самоуправления и других ведомств с приложением требуемых документов или их копий.

3.10. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.11. Обеспечивает выполнение комплекса мероприятий по защите персональных данных и сведений, составляющих служебную тайну, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по защите информации.

3.12. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления образования. Обеспечивает учет и сохранность документов постоянного срока хранения, по личному составу, осуществляет своевременную передачу их на государственное хранение.

3.13. Представляет органу по управлению имуществом округа информацию, необходимую для ведения Реестра собственности округа и осуществления контроля за эффективностью использования и сохранностью закрепленного за управлением образования имущества.

3.14. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.15. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и адаптированным образовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.16. Принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним обучающимся, оставившим общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.17. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.18. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.19. Разрабатывает и утверждает положение о муниципальной комиссии, по предварительной оценке, последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации Кичменгско – Городецкого муниципального округа и ее персональный состав.

3.20. Готовит проекты постановлений администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа бюджетных или казенных муниципальных учреждений системы образования.

3.21. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия



лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования).

3.22. Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.23. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и адаптированным образовательным программам.

3.24. Осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений округа, в том числе анализирует итоги их деятельности.

3.25. Осуществляет функции работодателя, заключает и прекращает трудовые договоры с руководителями учреждений, вносит в них изменения.

3.26. Осуществляет кадровую политику в сфере образования округа:

3.26.1. Ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность подведомственных образовательных организаций в педагогических кадрах, осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих работников подведомственных учреждений, собирает информацию о наличии педагогических вакансий.

3.26.2. На основании представлений готовит документы о награждении наиболее отличившихся работников управления образования и подведомственных учреждений.

3.27. Осуществляет методическое сопровождение образовательной деятельности подведомственных муниципальных образовательных бюджетных организаций соответствующих типов:

3.27.1. Координирует инновационную деятельность образовательных организаций в целях обеспечения модернизации и развития муниципальной системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики в сфере образования.

3.27.2. Обобщает и распространяет положительный опыт работы образовательных организаций.

3.27.3. Организует в соответствии с установленным порядком проведение педагогических конференций, совещаний, семинаров и конкурсов в сфере образования.

3.27.4. Обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры.

3.27.5. Организует проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.27.6. Координирует деятельность образовательных учреждений по созданию органов государственно-общественного управления образования на уровне образовательного учреждения.

3.28. Участвует в работе и в реализации программ подведомственных образовательных организаций, органов, комиссий и комитетов на муниципальном, областном и федеральном уровнях по вопросам образования.

3.29. Координирует организацию проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории округа.

3.30. Координирует деятельность подведомственных учреждений по организации летнего отдыха и оздоровления несовершеннолетних.

3.31. Осуществляет сбор, проверку документов, направляет денежные средства, необходимые для оплаты (полной или частичной) стоимости питания детей, а также денежные средства на оплату стоимости питания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагеря дневного пребывания, организованные на базе подведомственных образовательных учреждений.

3.32. Разрабатывает программы и планы по обеспечению санитарно-эпидемиологической и комплексной безопасности; подготовки образовательных организаций к новому учебному году.

3.33. Организует выполнение мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в учреждениях, находящихся в ведении и входящих в сферу деятельности управления образования, а также разрабатывает и корректирует документы по переводу управления образования и подведомственных образовательных организаций на работу в условиях особого периода. Обеспечивает сбор, анализ и представление сводных данных, показателей и расчетов к ним о деятельности муниципальных образовательных организаций в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, противопожарной безопасности.

3.34. Ведет учет военнообязанных в управлении образования и организует учет военнообязанных в подведомственных образовательных организациях.

3.35. Участвует в профилактике экстремизма и терроризма в пределах своей компетенции.

3.36. Организует систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории округа:



3.36.1. Контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства Вологодской области в области образования несовершеннолетних;

3.36.2. Организует выполнение программ развития образования, в том числе программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

3.36.3. Заключает договор на услуги психолого-медико-педагогической комиссии по выявлению несовершеннолетних, имеющих отклонения в развитии или поведении, проведение их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних;

3.36.4. Обеспечивает условия для работы психолого-медико-педагогической комиссии;

3.36.5. Координирует комплексное социально-психологическое сопровождение детей в подведомственных образовательных организациях.

3.37. Закрепляет муниципальные образовательные организации за конкретными территориями муниципального округа.

3.38. Организует бесплатную перевозку обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы.

3.39. Ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа.

3.40. Координирует на муниципальном уровне деятельность образовательных учреждений по предоставлению образовательной услуги в дистанционной форме, в том числе и обучение детей-инвалидов.

3.41. Предоставляет социальную поддержку детям из многодетных семей, детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья при реализации права на образование.

3.42. Определяет случаи и порядок обеспечения питанием обучающихся в соответствии с законодательством.

3.43. Готовит предложения об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях, и ее размере.

3.44. Готовит предложения о снижении размера родительской платы или не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определенных случаях и порядке.

3.45. Готовит предложения об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание детей в образовательной организации с наличием интерната, а также за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня, и ее размере.



3.46. Исполняет отдельные государственные полномочия по воспитанию и обучению детей-инвалидов в дошкольных образовательных учреждениях в части выплаты заработной платы работникам дошкольных образовательных учреждений и расходов на учебно-наглядные пособия.

3.47. Исполняет отдельные государственные полномочия по содержанию и обучению детей с ограниченными возможностями здоровья за время их пребывания в соответствующем муниципальном образовательном учреждении, осуществляющем свою деятельность по адаптированным образовательным программам для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья:

3.48.1. Организация предоставления общего образования.

3.48.2. Предоставление бесплатного питания, бесплатного проживания и бесплатного медицинского обслуживания или возмещение их полной стоимости (полного государственного обеспечения) обучающимся, проживающим в соответствующем муниципальном образовательном учреждении, осуществляющем свою деятельность по адаптированным образовательным программам.

3.48.3. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся, не проживающих в соответствующем муниципальном образовательном учреждении, осуществляющем свою деятельность по адаптированным образовательным программам.

3.48.4. Финансирование расходов на оплату коммунальных услуг, текущее содержание, и текущий и капитальный ремонт зданий (сооружений) и оборудования, приобретение мебели и мягкого инвентаря, оборудования, оплату услуг бытового обслуживания.

3.49. Исполняет переданное государственное полномочие по обеспечению выплаты денежной компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в муниципальных образовательных учреждениях округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также в иных образовательных организациях, расположенных на территории округа дошкольного образования.

3.50. Исполняет переданное государственное полномочие по обеспечению льготным питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по очной форме обучения из числа детей из малоимущих семей, многодетных семей, детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере.

3.51. Исполняет отдельные государственные полномочия по обеспечению питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем и обучению детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, во время их проживания в соответствующей муниципальной общеобразовательной организации.



3.52. Осуществляет отдельные государственные полномочия по социальной поддержке детей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, из многодетных семей, приемных семей, имеющих в своем составе трех и более детей:

3.52.1. Предоставляет денежную выплату на проезд на внутригородском транспорте (кроме такси), а также в автобусах пригородных и внутрирайонных линий.

3.52.2. Предоставляет денежную выплату на приобретение комплекта детской одежды для посещения школьных занятий, спортивной формы для занятий физической культурой.

3.53. Утверждает уставы подведомственных учреждений, изменения и дополнения к нему, муниципальные задания, планы финансово-хозяйственной деятельности, сметы.

3.54. Осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств.

3.55. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях

3.56. Разрабатывает муниципальные задания для подведомственных учреждений, осуществляет финансовое обеспечение муниципального задания и осуществляет контроль за их выполнением.

3.57. Заключает соглашение с подведомственными учреждениями по финансовому обеспечению выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества.

3.58. Осуществляет функции муниципального заказчика по вопросам деятельности управления образования в соответствии с действующим законодательством.

3.59. Осуществляет оперативный учет результатов деятельности управления образования, сводный учет подведомственных учреждений, ведет статистическую.

3.60. Осуществляет контроль за соблюдением правил оказания платных дополнительных образовательных услуг и других видов платных услуг в подведомственных учреждениях, согласует размер платы за оказание услуг, не относящихся к основным видам деятельности.

3.61. Предварительно согласовывает крупные сделки подведомственных учреждений.

3.62. Проводит экспертную оценку последствий, предшествующую заключению договора аренды или договора безвозмездного пользования имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

3.63. Осуществляет контроль за соблюдением подведомственными учреждениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.



3.64. Осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит.

3.65. Осуществляет иные полномочия (функции), установленные федеральным законодательством.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Собственником имущества управления образования является Кичменгско-Городецкий муниципальный округ.

4.2. Имущество управления образования закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Источниками формирования имущества управления образования являются:

бюджетные средства;

имущество, закрепляемое за управлением образования органом, уполномоченным управлять муниципальным имуществом;

имущество, переданное управлению образования в качестве дара, пожертвования или в порядке наследования.

4.4. Финансовое обеспечение деятельности управления образования осуществляется за счет средств бюджета округа на основании бюджетной сметы.

Расходование денежных средств производится управлением образования в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.5. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за управлением образования имущества, управление образования осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Управлением образования на праве оперативного управления.

4.6. Управление образования не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как по согласованию с органом, уполномоченным управлять муниципальным имуществом.

4.7. Орган, уполномоченный собственником управлять муниципальным имуществом, вправе изъять закрепленное за управлением образования излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться.

4.8. Управление образования обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять

текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Управление образования осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами Кичменгско-Городецкого муниципального округа, настоящим Положением.

5.2. Потребности управления образования в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств бюджета округа путем заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд соответствии с законодательством.

5.3. Управление образования строит свои взаимоотношения с другими организациями на основании договоров.

5.4. Управление образования имеет право:

- создавать коллегиальные органы, экспертные и рабочие группы, для решения вопросов развития муниципальной системы образования;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной государственной власти; органов местного самоуправления, организаций сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на управление образования функций;
- поощрять обучающихся и работников подведомственных муниципальных организаций;
- в установленном порядке в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать для руководителей подведомственных муниципальных организаций и работников управления образования размеры заработной платы (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований трудового законодательства;
- управление образования может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренные настоящим Положением, и нести связанные с этой деятельностью обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

5.5. Управление образования обязано:

- составить бюджетную смету управления образования;
- обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных управлению образования бюджетных ассигнований;
- вести статистическую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отчитываться о результатах

деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Вологодской области;

- обеспечивать выполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий;

- предоставлять отделу земельно-имущественных отношений карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами района, по требованию отдела земельно-имущественных отношений и по согласованию с администрацией округа заключить договор имущественного страхования;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств;

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивный отдел администрации округа;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства управления образования в соответствии с установленными требованиями;

- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством Российской Федерации, области, нормативными правовыми актами округа;

- осуществлять сбор сведений о доходах на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в управлении образования (кандидатов на должности муниципальной службы); осуществлять сбор сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих должности муниципальной службы в управлении образования (кандидатов на должности муниципальной службы);

- осуществлять сбор сведений в установленном порядке о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителей подведомственных муниципальных организаций (кандидатов на должность руководителя);



- предоставлять в установленном порядке в органы исполнительной государственной власти; органы местного самоуправления, организации сведения, материалы и документы в пределах компетенции управления образования.

VI. УПРАВЛЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Управление управлением образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами Кичменгско-Городецкого муниципального округа и настоящим Положением.

6.2. Структура управления образования утверждается постановлением администрации муниципального округа.

6.3. Управление образования возглавляет начальник управления образования, назначаемый и освобождаемый от должности Главой округа.

6.4. Начальник управления образования руководит управлением образования на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление образования функций.

6.5. Полномочия начальника управления образования:

- представляет интересы управления образования по всем вопросам его деятельности;
- издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, обязательные для исполнения муниципальными служащими и специалистами управления образования, руководителями и работниками подведомственных организаций;
- осуществляет прием на работу и увольнение с работы муниципальных служащих, специалистов управления образования, руководителей подведомственных организаций;
- утверждает должностные инструкции муниципальных служащих, специалистов управления образования, руководителей подведомственных организаций;
- осуществляет контроль за соблюдением трудовой дисциплины работниками управления образования, руководителями подведомственных организаций;
- распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами управления образования;
- открывает лицевые счета, совершает от имени управления образования расчетные операции, подписывает финансовые документы;
- заключает договоры в пределах компетенции управления образования, выдает доверенности;
- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой муниципального округа и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию управления образования;

- осуществляет руководство службой гражданской обороны, мобилизационной подготовки, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и противопожарной безопасности в системе образования;

- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции управления образования.

6.6. В период отсутствия начальника управления образования исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника управления образования.

VII. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Деятельность управления образования прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией в соответствии с муниципальными правовыми актами округа в установленном законом порядке.

7.2. При ликвидации или реорганизации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством о труде и муниципальной службе.

7.3. Изменения и дополнения в Положение об управлении образования вносятся в связи с изменениями в законодательстве РФ, в структуре управления образования.

7.4. Изменения и дополнения в Положение об управлении образования утверждаются решениями Муниципального Собрания и регистрируются в налоговом органе.