

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

22.02.2022

№ 550

г. Вологда

О проведении Всероссийских
проверочных работ в Вологодской области
в 2021-2022 учебном году

В целях организованного проведения оценки качества подготовки обучающихся в форме Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) и на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 августа 2021 года № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения ВПР в Вологодской области в 2021-2022 учебном году (приложение 1).

2. Утвердить План-график проведения ВПР в Вологодской области в 2021-2022 учебном году (приложение 2).

3. Утвердить персональный состав муниципальных координаторов, ответственных за проведение в муниципальных районах (городских округах) Вологодской области ВПР в 2021-2022 учебном году (приложение 3).

4. Утвердить форму Отчета о результатах наблюдения за проведением ВПР в образовательной организации (приложение 4).

5. Утвердить форму Сводного отчета о проведении ВПР в муниципальном районе (городском округе) (приложение 5).

6. Автономному образовательному учреждению Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» (И.А. Макарына):

6.1. Организовать проведение на территории Вологодской области в соответствии с Порядком проведения ВПР в Вологодской области в 2021-2022 учебном году, указанным в приложении 1 к настоящему приказу, и Планом-графиком проведения ВПР в Вологодской области в 2021-2022 учебном году, указанным в приложении 2 к настоящему приказу:

– ВПР в штатном режиме для обучающихся 4, 5, 6, 7, 8-х классов общеобразовательных организаций;

– ВПР в режиме апробации для обучающихся 10 и 11-х классов общеобразовательных организаций;

6.2. Обеспечить выполнение следующих мероприятий:

– консультационное сопровождение участия образовательных организаций области в ВПР;

– осуществление электронного мониторинга получения образовательными организациями материалов для проведения ВПР в личных кабинетах федеральной информационной системы оценки качества образования (<https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/lk>) (далее – портал сопровождения ВПР);

– осуществление электронного мониторинга загрузки образовательными организациями электронных форм сбора результатов на портале сопровождения ВПР;

– осуществление электронного мониторинга загрузки электронных протоколов ВПР на портале сопровождения ВПР;

– осуществление выгрузки с портала сопровождения ВПР сводных статистических отчетов о результатах ВПР;

– предоставление в Департамент образования области информационно-аналитических материалов об организации, проведении и результатах ВПР в срок до 1 августа 2022 года;

– разработка методических рекомендаций по результатам ВПР в срок до 1 августа 2022 года.

7. Муниципальным координаторам, ответственным за проведение в муниципальных районах (городских округах) Вологодской области ВПР в марте-мае 2022 года:

7.1. Организовать и провести ВПР в образовательных организациях муниципальных районов/городских округов в соответствии с Порядком проведения ВПР в Вологодской области в 2021-2022 учебном году, указанным в приложении 1 к настоящему приказу.

7.2. Обеспечить на территории муниципального района (городского округа) выполнение мероприятий в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР в Вологодской области в 2021-2022 учебном году, указанным в приложении 2 к настоящему приказу.

8. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов), осуществляющих управление в сфере образования, в пределах своей компетенции:

– создать муниципальные, межшкольные комиссии по проверке (перепроверке, выборочной перепроверке) ВПР;

– обеспечить присутствие наблюдателей из числа студентов, обучающихся по педагогическим специальностям, учителей общеобразовательных организаций, аккредитованных экспертов по аккредитационной экспертизе, аттестованных экспертов по федеральному государственному контролю (надзору), представителей администрации общеобразовательных организаций, представителей органа местного самоуправления муниципального района (городского округа), осуществляющего управление в сфере образования (далее – наблюдатели) на всех этапах проведения ВПР;

– направить скан-копию Сводного отчета о проведении ВПР в муниципальном районе/городском округе по форме, согласно приложению 7

к настоящему приказу, в управление контроля и надзора в сфере образования Департамента образования области в срок не позднее 1 июня 2022 года (в случае выявления нарушений);

- обеспечить off-line наблюдение в аудиториях проведения ВПР;
- обеспечить объективную проверку работ не позднее 3-х рабочих дней после проведения ВПР по учебному предмету в образовательной организации.

9. Рекомендовать руководителям образовательных организаций области, участвующих в ВПР:

- обеспечить аккредитацию наблюдателей, присутствующих при проведении ВПР;

- обеспечить получение согласия родителей (законных представителей) обучающихся 10 и 11-х классов на участие их детей в ВПР в срок до 1 марта 2022 года;

- подготовить и провести в образовательной организации ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР в Вологодской области в 2021-2022 учебном году, указанным в приложении 1 к настоящему приказу, и Планом-графиком проведения ВПР в Вологодской области в 2021-2022 учебном году, указанным в приложении 2 к настоящему приказу;

- обеспечить конфиденциальность контрольных измерительных материалов на всех этапах ВПР и соблюдение порядка в аудиториях проведения ВПР;

- обеспечить присутствие наблюдателей в аудиториях проведения ВПР;

- обеспечить загрузку материалов на портал сопровождения ВПР не позднее 5 рабочих дней после проведения ВПР по учебному предмету в образовательной организации.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления реализации государственной политики в сфере общего, дополнительного образования и воспитания детей А.В. Микурову.

Заместитель начальника Департамента



Л.Н. Воробьева

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
образования области
от 22.02.22 № 550
(приложение 1)

Порядок проведения ВПР в Вологодской области в марте-мае 2022 года

I. Общие положения

1.1. Общеобразовательные организации (далее – ОО), участвующие во Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР), проводят ВПР самостоятельно.

1.2. ВПР в 4-8-х, 10-11-х классах проводится в любой день в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР в Вологодской области в марте-мае 2022 года, указанным в приложении 2 к настоящему приказу.

1.3. Обучающиеся 4-8-х, 10-11-х классов ОО принимают участие в ВПР на базе образовательных организаций, в которых обучаются.

1.4. Рекомендуемое время проведения ВПР: 2-4 урок в расписании образовательной организации (иностранный язык в 7 и 11 классах – 2, 3, 4, 5 уроки).

1.5. ВПР проводятся:

- в 4-х классах по русскому языку, математике и окружающему миру;
- в 5-х классах по русскому языку, математике, истории и биологии;
- в 6-х классах по русскому языку, математике и двум предметам на основе случайного выбора;
- в 7-х классах по русскому языку, математике, иностранному языку и двум предметам на основе случайного выбора;
- в 8-х классах по русскому языку, математике и двум предметам на основе случайного выбора;

1.6. Продолжительность проведения ВПР:

- 45 минут по математике, окружающему миру и каждой части русского языка – для обучающихся 4-х классов ОО;
- 45 минут по истории и биологии, 60 минут по русскому языку и математике – для обучающихся 5-х классов ОО;
- 45 минут по биологии, истории, географии, обществознанию, 60 минут по математике, 90 минут по русскому языку – для обучающихся 6-х классов ОО;
- 45 минут по иностранному языку, биологии, физике, истории, географии, обществознанию, 90 минут по русскому языку, математике, – для обучающихся 7-х классов ОО;
- 45 минут по обществознанию, физике, биологии, истории, географии, 90 минут по русскому языку, математике, химии – для обучающихся 8-х классов ОО;
- 90 минут по географии – для обучающихся 10-х классов ОО;
- 65 минут по иностранному языку, 90 минут по физике, химии, биологии, географии, истории – для обучающихся 11-х классов ОО.

II. Последовательность действий при проведении ВПР в ОО

2.1. ОО самостоятельно принимают решение о проведении проверочных работ в компьютерной или традиционной форме.

2.2. ОО может выбрать компьютерную форму проведения в 5-х классах по предметам «История» и «Биология» и в 6, 7, 8-х классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание». В каждой параллели по каждому предмету для всех классов выбирается только одна форма проведения – традиционная или компьютерная.

2.3. ОО формируют заявку на участие в ВПР и загружают ее в личный кабинет на портале сопровождения ВПР.

2.4. ОО самостоятельно определяют даты проведения ВПР в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР в Вологодской области в марте-мае 2022 года, указанным в приложении 2 к настоящему приказу.

2.5. Для проведения ВПР в параллелях 6-8-х классов по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам ОО предоставляет в личном кабинете на портале сопровождения ВПР информацию о количестве классов в каждой параллели, наименовании классов, неделе, на которой планируется проведение ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

2.6. Для проведения ВПР в компьютерной форме ОО предоставляют в личном кабинете на портале сопровождения ВПР информацию о количестве классов в каждой параллели, наименовании классов, количестве обучающихся в каждом классе, дате проведения ВПР по каждому выбранному предмету.

2.7. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

2.8. ОО, участвующая в ВПР, в личном кабинете на портале сопровождения ВПР получает распределение конкретных предметов для 6-8-х классов на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет Федеральный организатор.

2.9. ОО, участвующая в ВПР в традиционной форме, начиная с 14:00 часов дня, предшествующего дню проведению проверочной работы, в личном кабинете на портале сопровождения ВПР скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлами для распечатывания участникам ВПР), критерии и электронную форму сбора результатов ВПР, соблюдая конфиденциальность материалов. Архив с материалами не зашифрован. Для каждой ОО варианты заданий сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием федеральной информационной системы оценки качества образования.

2.10. При выборе компьютерной формы ОО получают от федерального организатора реквизиты доступа участников для выполнения проверочных работ в системе для выполнения работы. Архивы с материалами для проведения работы в традиционной форме по выбранным классам и предметам и формы сбора результатов для ОО не предоставляются.

2.11. Для проведения ВПР по иностранным языкам в 7 и 11-х классах в компьютерной форме ОО скачивает и устанавливает специальное программное

обеспечение, организует ознакомление с программным обеспечением и проведение тренировки.

2.12. ОО в день проведения ВПР в традиционной форме **в присутствии наблюдателя** не ранее 7:30 часов распечатывает варианты ВПР на всех участников, а также бумажный протокол и коды участников. Далее разрезается лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

2.13. ОО организует выполнение участниками работы. В традиционной форме каждому участнику выдается код (используется один код для участника на всех предметах). В процессе проведения работы ОО заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

2.14. При выборе компьютерной формы ОО распечатывает протоколы проведения и выдает обучающимся параметры доступа для выполнения проверочных работ.

2.15. ОО по окончании проведения работы в традиционной форме собирает все комплекты с ответами участников ВПР и сдает работы обучающихся на хранение в сейф директору до начала проверки.

2.16. ОО, участвующая в ВПР в традиционной форме, после 14:00 часов в день проведения работы **в присутствии наблюдателя** распечатывает критерии, полученные ранее вместе с файлами для распечатывания участникам ВПР.

2.17. ОО проверяет ответы участников с помощью критериев не позднее 3-х рабочих дней после проведения ВПР по учебному предмету.

2.18. При выборе компьютерной формы ОО получают от федерального организатора реквизиты доступа экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

2.19. Проверка работ участников ВПР осуществляется по возможности коллегиально учителями (преподавателями) соответствующего учебного предмета в ОО с участием представителей администрации ОО в порядке, определенном ОО, и (или) в порядке, определенном органом местного самоуправления муниципального района (городского округа), осуществляющим управление в сфере образования.

2.20. По окончании проверки работ в традиционной форме участников ВПР ОО вносит в электронную форму результаты оценивания, загружает ее в личный кабинет на портале сопровождения ВПР не позднее 5 рабочих дней после проведения ВПР по учебному предмету в ОО.

2.21. При проведении ВПР в компьютерной форме результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

2.22. При проведении ВПР в компьютерной форме заполняется и загружается в личный кабинет электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного кода для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

2.23. Наблюдатели, присутствующие в аудитории во время проведения ВПР, заполняют отчет о результатах наблюдения за проведением ВПР в ОО (Приложение 6). Отчеты хранятся в ОО, в случае выявления нарушений направляются в Департамент образования Вологодской области вместе со Сводным

отчетом, заполняемым муниципальным координатором после проведения всех ВПР (Приложение 7).

2.24. АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» (далее – ВИРО) и муниципальные координаторы, ответственные за проведение в муниципальных районах (городских округах) Вологодской области ВПР, проводят на портале сопровождения ВПР мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов.

2.25. ОО через личный кабинет на портале сопровождения ВПР получает статистические формы с результатами выполнения работы в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР в Вологодской области в апреле-июне 2022 года, указанным в приложении 2 к настоящему приказу.

2.26. ВИРО и муниципальные координаторы, ответственные за проведение в муниципальных районах (городских округах) Вологодской области ВПР, через личный кабинет на портале сопровождения ВПР получают доступ к сводной статистике по результатам проведения ВПР.

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
образования области
от 10.02.22 № 550
(приложение 2)

План-график проведения ВПР в Вологодской области в 2021-2022 учебном году

	Учебная параллель, учебный предмет	Срок	Ответственный исполнитель
1.	4 класс (в штатном режиме) Русский язык (Часть 1. Диктант, Часть 2), математика, окружающий мир		
1.1.	Получение архивов с материалами (не позднее 14.00 накануне дня проведения)	с 14.03.2022	Образовательные организации (далее – ОО)
1.2.	Получение критериев оценивания работ (не позднее 12.00 в день проведения)	с 15.03.2022	ОО
1.3.	Получение электронных форм сбора результатов (не позднее 12.00 в день проведения)	с 15.03.2022	ОО
1.4.	Проведение работы (Части 1 и 2 в разные дни)	15.03.2022- 20.05.2022	ОО
1.5.	Проверка работ	15.03.2022- 20.05.2022	ОО
1.6.	Загрузка форм сбора результатов	16.03.2022- 29.04.2022 (1 волна), 30.04.2022- 20.05.2022 (2 волна)	ОО, АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» (далее – ВИРО)
1.7.	Получение результатов	с 13.05.2022 (1 волна), с 07.06.2022 (2 волна)	ВИРО, ОО
2.	5 класс (в штатном режиме) Русский язык, математика, история, биология		
2.1.	Получение архивов с материалами (не позднее 14.00 накануне дня проведения)	с 14.03.2022	ОО
2.2.	Получение критериев оценивания работ (не позднее 12.00 в день проведения)	с 15.03.2022	ОО
2.3.	Получение электронных форм сбора результатов (не позднее 12.00 в день проведения)	с 15.03.2022	ОО
2.4.	Проведение работы	15.03.2022- 20.05.2022	ОО
2.5.	Проверка работ	15.03.2022- 20.05.2022	ОО
2.6.	Загрузка форм сбора результатов	16.03.2022-	ОО, ВИРО

	Учебная параллель, учебный предмет	Срок	Ответственный исполнитель
		29.04.2022 (1 волна), 30.04.2022- 20.05.2022 (2 волна)	
2.7.	Получение результатов	с 13.05.2022 (1 волна), с 07.06.2022 (2 волна)	ВИРО, ОО
3.	5 класс (в компьютерной форме) История, биология		
3.1.	Получение реквизитов доступа участников	с 15.04.2022	ОО
3.2.	Получение реквизитов доступа для экспертов	с 15.04.2022	ОО
3.3.	Проведение работы	18.04.2022- 20.05.2022	ОО
3.4.	Проверка работ	18.04.2022- 20.05.2022	ОО
3.5.	Загрузка форм сбора результатов	16.04.2022- 29.04.2022 (1 волна), 30.04.2022- 20.05.2022 (2 волна)	ОО, ВИРО
3.6.	Получение результатов	с 13.05.2022 (1 волна), с 07.06.2022 (2 волна)	ВИРО, ОО
4.	6 класс (в штатном режиме) Русский язык, математика, география, история, биология, обществознание		
4.1.	Получение архивов с материалами (не позднее 14.00 накануне дня проведения)	с 14.03.2022	ОО
4.2.	Получение критериев оценивания работ (не позднее 12.00 в день проведения)	с 15.03.2022	ОО
4.3.	Получение электронных форм сбора результатов (не позднее 12.00 в день проведения)	с 15.03.2022	ОО
4.4.	Проведение работы	15.03.2022- 20.05.2022	ОО
4.5.	Проверка работ	15.03.2022- 20.05.2022	ОО
4.6.	Загрузка форм сбора результатов	16.03.2022- 29.04.2022 (1 волна), 30.04.2022- 20.05.2022 (2 волна)	ОО, ВИРО
4.7.	Получение результатов	с 13.05.2022 (1 волна), с 07.06.2022 (2 волна)	ВИРО, ОО

	Учебная параллель, учебный предмет	Срок	Ответственный исполнитель
5.	6 класс (в компьютерной форме) География, история, биология, обществознание		
5.1.	Получение реквизитов доступа участников	с 15.04.2022	ОО
5.2.	Получение реквизитов доступа для экспертов	с 15.04.2022	ОО
5.3.	Проведение работы	18.04.2022- 20.05.2022	ОО
5.4.	Проверка работ	18.04.2022- 20.05.2022	ОО
5.5.	Загрузка форм сбора результатов	16.04.2022- 29.04.2022 (1 волна), 30.04.2022- 20.05.2022 (2 волна)	ОО
5.6.	Получение результатов	с 13.05.2022 (1 волна), с 07.06.2022 (2 волна)	ОО, ВИРО
6.	7 класс (в штатном режиме) Иностранный язык		
6.1.	Ознакомление с программным обеспечением и проведение тренировки по иностранному языку	с 01.02.2022	ОО
6.2.	Получение архивов с материалами (не позднее 14.00 накануне дня проведения)	с 31.03.2022	ОО
6.3.	Получение критериев оценивания работ (не позднее 12.00 в день проведения)	с 01.04.2022	ОО
6.4.	Получение электронных форм сбора результатов (не позднее 12.00 в день проведения)	с 01.04.2022	ОО
6.5.	Проведение работы	01.04.2022- 20.05.2022	ОО
6.6.	Проверка работ	02.04.2022- 20.05.2022	ОО
6.7.	Загрузка форм сбора результатов	16.03.2022- 29.04.2022 (1 волна), 30.04.2022- 20.05.2022 (2 волна)	ОО, ВИРО
6.8.	Получение результатов	с 13.05.2022 (1 волна), с 07.06.2022 (2 волна)	ВИРО, ОО
7.	7 класс (в штатном режиме) Русский язык, математика, биология, география, история, обществознание		
7.1.	Получение архивов с материалами (не позднее 14.00 накануне дня проведения)	с 14.03.2022	ОО
7.2.	Получение критериев оценивания работ (не позднее 12.00 в день проведения)	с 15.03.2022	ОО

	Учебная параллель, учебный предмет	Срок	Ответственный исполнитель
7.3.	Получение электронных форм сбора результатов (не позднее 12.00 в день проведения)	с 15.03.2022	ОО
7.4.	Проведение работы	15.03.2022-20.05.2022	ОО
7.5.	Проверка работ	15.03.2022-20.05.2022	ОО
7.6.	Загрузка форм сбора результатов	16.03.2022-29.04.2022 (1 волна), 30.04.2022-20.05.2022 (2 волна)	ОО, ВИРО
7.7.	Получение результатов	с 13.05.2022 (1 волна), с 07.06.2022 (2 волна)	ВИРО, ОО
8.	7 класс (в компьютерной форме) Биология, география, история, обществознание		
8.1.	Получение реквизитов доступа участников	с 15.04.2022	ОО
8.2.	Получение реквизитов доступа для экспертов	с 15.04.2022	ОО
8.3.	Проведение работы	18.04.2022-20.05.2022	ОО
8.4.	Проверка работ	18.04.2022-20.05.2022	ОО
8.5.	Загрузка форм сбора результатов	16.04.2022-29.04.2022 (1 волна), 30.04.2022-20.05.2022 (2 волна)	ОО
8.6.	Получение результатов	с 13.05.2022 (1 волна), с 07.06.2022 (2 волна)	ОО, ВИРО
9.	8 класс (в штатном режиме) Русский язык, математика, биология, физика, география, история, химия, обществознание		
9.1.	Получение архивов с материалами (не позднее 14.00 накануне дня проведения)	с 14.03.2022	ОО
9.2.	Получение критериев оценивания работ (не позднее 12.00 в день проведения)	с 15.03.2022	ОО
9.3.	Получение электронных форм сбора результатов (не позднее 12.00 в день проведения)	с 15.03.2022	ОО
9.4.	Проведение работы	15.03.2022-20.05.2022	ОО
9.5.	Проверка работ	15.03.2022-20.05.2022	ОО
9.6.	Загрузка форм сбора результатов	16.03.2022-	ОО, ВИРО

	Учебная параллель, учебный предмет	Срок	Ответственный исполнитель
		29.04.2022 (1 волна), 30.04.2022- 20.05.2022 (2 волна)	
9.7.	Получение результатов	с 13.05.2022 (1 волна), с 07.06.2022 (2 волна)	ВИРО, ОО
10.	8 класс (в компьютерной форме) Биология, география, история, обществознание		
10.1.	Получение реквизитов доступа участников	с 15.04.2022	ОО
10.2.	Получение реквизитов доступа для экспертов	с 15.04.2022	ОО
10.3.	Проведение работы	18.04.2022- 20.05.2022	ОО
10.4.	Проверка работ	18.04.2022- 20.05.2022	ОО
10.5.	Загрузка форм сбора результатов	16.04.2022- 29.04.2022 (1 волна), 30.04.2022- 20.05.2022 (2 волна)	ОО
10.6.	Получение результатов	с 13.05.2022 (1 волна), с 07.06.2022 (2 волна)	ОО
11.	10 класс (в режиме апробации) География		
11.1.	Получение архивов с материалами (не позднее 14.00 накануне дня проведения)	с 28.02.2022	ОО
11.2.	Получение критериев оценивания работ (не позднее 12.00 в день проведения)	с 01.03.2022	ОО
11.3.	Получение электронных форм сбора результатов (не позднее 12.00 в день проведения)	с 01.03.2022	ОО
11.4.	Проведение работы	01.03.2022- 25.03.2022	ОО
11.5.	Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 08.04.2022	ОО
11.6.	Получение результатов	с 25.04.2022	ОО, ВИРО
12.	11 класс (в режиме апробации) География, история, химия, физика, биология, иностранный язык		
12.1.	Ознакомление с программным обеспечением и проведение тренировки по иностранному языку	с 01.02.2022	ОО
12.2.	Получение архивов с материалами (не позднее 14.00 накануне дня проведения)	с 28.02.2022	ОО
12.3.	Получение критериев оценивания работ (не позднее 12.00 в день проведения)	с 01.03.2022	ОО

	Учебная параллель, учебный предмет	Срок	Ответственный исполнитель
12.4.	Получение электронных форм сбора результатов (не позднее 12.00 в день проведения)	с 01.03.2022	ОО
12.5.	Проведение работы	01.03.2022- 25.03.2022	ОО
12.6.	Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 08.04.2022	ОО
12.7.	Получение результатов	с 25.04.2022	ОО, ВИРО

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
образования области
от 22.02.22 № 550
(приложение 3)

**Персональный состав муниципальных координаторов, ответственных за
проведение в муниципальных районах (городских округах) Вологодской
области ВПР в 2021-2022 учебном году**

№ п/п	Муниципальный район/городской округ	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Место работы, должность
1.	Бабаевский муниципальный район	Морозова Елена Витальевна	Управление образования администрации Бабаевского муниципального района, заведующий отделом развития общего и дошкольного образования
2.	Бабушкинский муниципальный район	Андреева Ирина Сергеевна	Управление образования Бабушкинского муниципального района, заместитель начальника
3.	Белозерский муниципальный район	Воеводина Наталья Анатольевна	Управление образования Белозерского муниципального района, начальник
4.	Вашкинский муниципальный район	Кучерявая Елена Александровна	МКУ «Центр развития образования», и.о. директора
5.	Великоустюгский муниципальный район	Овдова Анна Владимировна	Управление образования администрации Великоустюгского муниципального района, старший инспектор
6.	Верховажский муниципальный район	Пицагина Нина Алексеевна	Управление образования Верховажского муниципального района, специалист
7.	Вожегодский муниципальный район	Степановичева Галина Васильевна	МКУ «Центр по обслуживанию образовательных учреждений», методист
8.	Вологодский муниципальный район	Черей Людмила Викторовна	Комитет по образованию и культуре администрации Вологодского муниципального района, заместитель начальника отдела образования
9.	Вытегорский муниципальный район	Кукина Елена Викторовна	МУ «Центр обеспечения деятельности учреждений Вытегорского муниципального района», начальник методического отдела
10.	г. Вологда	Чудова Ольга Владимировна	МАОУ ДО «Центр творчества», методист
11.	г. Череповец	Клейнер Светлана Валериевна	Управление образования мэрии г. Череповца, начальник отдела общего и дополнительного образования
12.	Грязовецкий муниципальный район	Зубкова Ирина Николаевна	Управление образования Грязовецкого муниципального района, заместитель начальника

№ п/п	Муниципальный район/городской округ	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Место работы, должность
13.	Кадуйский муниципальный район	Прокошкина Елена Васильевна	МБУ «Ресурсный центр», методист
14.	Кирилловский муниципальный район	Пилина Оксана Олеговна	КУ КМР «Центр обеспечения деятельности учреждений образования», методист
15.	Кичменгско- Городецкий муниципальный район	Гладских Валентина Александровна	Управление образования Кичменгско- Городецкого муниципального района, заместитель начальника
16.	Междуреченский муниципальный район	Коновалова Анна Михайловна	Отдел образования Междуреченского муниципального района, главный специалист
17.	Никольский муниципальный район	Лешукова Ольга Леонидовна	МКУ «Центр обслуживания бюджетных учреждений», методист
18.	Нюксенский муниципальный район	Шулева Юлия Ивановна	Управление образования Нюксенского муниципального района, специалист по методической работе
19.	Сокольский муниципальный район	Шахова Марина Анатольевна	МКУ СМР «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций», главный специалист
20.	Сямженский муниципальный район	Кузнецова Любовь Николаевна	Управление образования Сямженского муниципального района, методист
21.	Тарногский муниципальный район	Вячеславова Светлана Ивановна	Управление образования администрации Тарногского муниципального района, консультант
22.	Тотемский муниципальный район	Вешнякова Елена Александровна	Управление образования администрации Тотемского муниципального района, заместитель начальника
23.	Усть-Кубинский муниципальный район	Голованцева Анна Ивановна	Управление образования администрации Усть- Кубинского муниципального района, документовед
24.	Устюженский муниципальный район	Кабина Татьяна Сергеевна	Управление образования администрации Устюженского муниципального района, специалист
25.	Харовский муниципальный район	Соколова Юлия Николаевна	МКУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений», главный специалист по общему образованию
26.	Чагодощенский муниципальный район	Вахрамеева Наталья Витальевна	МБУ «Центр обеспечения деятельности системы образования Чагодощенского муниципального района», методист по общему образованию
27.	Череповецкий муниципальный район	Трофимова Вера Ивановна	Управление образования администрации Череповецкого муниципального района, инспектор
28.	Шекснинский муниципальный район	Кузнецова Оксана Николаевна	Управление образования Шекснинского муниципального района, старший методист

УТВЕРЖДЕНА
приказом Департамента
образования области
от 20.12 № 550
(приложение 4)

Форма

Отчет*
о результатах наблюдения за проведением ВПР
в образовательной организации
(заполняется в единственном экземпляре)

_____ (дата проведения ВПР)

В соответствии с приказом Департамента образования Вологодской области от _____ № _____ «О проведении Всероссийских проверочных работ в Вологодской области в 2021-2022 учебном году» на базе _____,

_____ (наименование образовательной организации)
где проводилась ВПР по _____ в _____ классе
_____ (наименование учебного предмета) _____ (номер и буква класса)

присутствовал:

_____ (ФИО наблюдателя)

Реквизиты приказа о проведении ВПР в данной образовательной организации:
дата, номер _____.

В ходе наблюдения за проведением ВПР выявлены следующие нарушения Порядка проведения ВПР в Вологодской области в 2021-2022 учебном году (далее – Порядок):

1. Проведение ВПР:

№ п/п	Требования Порядка	Основание	Выявленное нарушение	Примечание
1	Рекомендуемое время проведения ВПР.	п. 1.4 Порядка		
2	Продолжительность проведения ВПР	п. 1.6 Порядка		
3	Бланки работ для проведения ВПР распечатаны в присутствии наблюдателя в день проведения ВПР**.	п. 2.12 Порядка		
4	Образовательная организация организует выполнение участниками	п. 2.13 и 2.14 Порядка		

* Отчет хранится в образовательной организации. В Департамент образования области направляется в случае выявления нарушений как приложение к сводному отчету.

** При проведении ВПР в традиционной форме

	работы Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника **. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы **.			
5	Образовательная организация обеспечивает присутствие наблюдателей в аудиториях проведения ВПР.			В каждой аудитории
6	Критерии оценивания заданий ВПР распечатаны в присутствии наблюдателя в день проведения ВПР**.	п. 2.16 Порядка		
7	Образовательная организация организует проверку работ участников ВПР	п. 2.17 Порядка		Муниципальная комиссия, перекрестная проверка, с присутствием наблюдателей, администрации образовательной организации
8	Образовательная организация обеспечивает соблюдение порядка в аудиториях, в которых проводится ВПР			
9	Образовательная организация обеспечивает конфиденциальность контрольных измерительных материалов на всех этапах ВПР	п. 2.15 Порядка		

Подпись лица, осуществляющего наблюдение:

(подпись)

(расшифровка подписи)

«С результатами ознакомлен(а)»
руководитель
образовательной организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
приказом Департамента
образования области
от 22.02.22 № 550
(приложение 5)

Форма

Сводный отчет о проведении ВПР¹

В _____
(наименование муниципального района (городского округа))

Наблюдатель (ФИО)	Образовательная организация	Дата посещения	Нарушения выявлены (прилагается отчет наблюдателя по установленной форме)

Муниципальный координатор ВПР _____ (_____)

¹ В Департамент образования области направляется в случае выявления нарушений после проведения всех ВПР.